



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2022 - PMB

TIPO: Menor Preço por Lote

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 031/2022

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 01/08/2022 ÀS 09h30min

DATA DE EMISSÃO: 14/07/2022

ÓRGÃO REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Ação Social, Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento, Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Turismo e Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos.

LICITAÇÃO COM LOTES DE AMPLA CONCORRÊNCIA E DEMAIS LOTES EXCLUSIVOS À PARTICIPAÇÃO PARA MICROEMPRESAS-ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-EPP E EQUIPARADAS, REALIZADA COM BASE NA LEI FEDERAL Nº 10.520/2002 E Nº 8.666/93.

O Município de Braúnas, Estado de Minas Gerais, com endereço na Rua São Bento, nº 401, Centro, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o Nº 18.307.389/0001-88, representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **JOVANI DUARTE MENEZES**, e o Chefe da Divisão de Compras, Licitação, Patrimônio e Serviços Gerais, **JOSUÉ CARLOS SANTANA**, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei Nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, e da Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, do Decreto Municipal Nº 043/2020, Decreto Municipal Nº 031/2014 e da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, fará realizar licitação na modalidade **Pregão Presencial**, do tipo **Menor Preço Por Lote**, para o registro de preços visando à eventual aquisição de material de escritório, didático e de artesanato, em atendimento às diversas secretarias, da Prefeitura Municipal de Braúnas, conforme condição que trata o objeto, mediante as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

1 - RECEBIMENTO E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES “PROPOSTA” E “DOCUMENTAÇÃO”:

LOCAL: Sala de Reuniões da Comissão de Pregão, situada na Rua São Bento, nº 421 Centro – Braúnas/MG.

DIA: 01 de agosto de 2022

HORÁRIO: 09h30min

1.1. No local indicado, serão realizados os procedimentos pertinentes a este Pregão, com respeito ao (à):

1.1.1 credenciamento dos representantes legais das licitantes interessadas em participar deste Pregão, que deverão trazer, no caso de representante da empresa, Carta de Preposto e documento de identificação com foto, e, no caso de proprietário da empresa, cópia do contrato social e documento de identificação com foto, conforme item 06 (seis) do edital e ainda trazer uma declaração de que a empresa está com toda documentação em dia para a devida habilitação, conforme **anexo III** deste Edital. Os documentos de credenciamento deverão ser autenticados ou vir acompanhados dos originais para autenticação pelo Pregoeiro e/ou equipe de apoio.

1.1.1.1. No caso de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, para efeitos da LC 123/2006 e alterações, apresentar declaração constante do **Anexo VII** deste edital fora do envelope de nº 01 “Proposta” e nº 02 “Documentação”.

1.1.1.2. A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar Nº 123, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista na Lei 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



Obs: Os documentos solicitados acima deverão ser apresentados fora dos envelopes proposta de preço e habilitação.

- 1.1.2. recebimento da declaração de habilitação e dos envelopes "Proposta" e "Documentação";
 - 1.1.3. abertura dos envelopes "Proposta" e exame da conformidade das propostas;
 - 1.1.4. divulgação das licitantes classificadas e das desclassificadas;
 - 1.1.5. condução dos trabalhos relativos aos lances verbais;
 - 1.1.6. abertura do envelope "Documentação" da licitante detentora do menor preço e exame da habilitação;
 - 1.1.7. outros que se fizerem necessários à realização deste Pregão.
- 1.2. As decisões do Pregoeiro serão comunicadas diretamente aos interessados, durante a sessão, lavradas em ata, ou ainda a critério do Pregoeiro, por intermédio de ofício, com comprovação de seu recebimento. O resultado final do certame será também divulgado mediante publicação de aviso no Diário Oficial dos Municípios Mineiros da AMM.
- 1.3. A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de Condições do Edital e de outros assuntos relacionados à presente licitação deverá ser efetuada pelas empresas interessadas em participar do certame, por escrito até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data estabelecida no preâmbulo deste Instrumento convocatório para a reunião de recebimento e abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação".

2 - DO OBJETO:

- 2.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para registro de preços, visando a aquisição de material de escritório, didático e de artesanato, em atendimento às diversas secretarias, da Prefeitura Municipal de Braúnas, conforme condição que trata o objeto, mediante as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 2.2. A licitação será dividida em lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes for de seu interesse.
- 2.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço ofertado para o lote, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

3 - DA PARTICIPAÇÃO:

- 3.1. Poderão participar deste Pregão somente as empresas que se enquadrarem como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou equiparadas, conforme estabelece o inciso I do art. 48 da Lei Complementar 123/2006 e alterações, **exceto para o lote 54, na qual poderão participar quaisquer empresas interessadas, conforme estabelece o inciso II do mesmo artigo e diploma legal acima.**
- 3.2. detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- 3.3. atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste Edital;
- 3.4. comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos no item documentação.

3.5. Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos da seguinte forma:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



3.5.1. LOTES 1 a 53 e 56 a 92 (COTA EXCLUSIVA) - correspondente a 100% (cem por cento) das quantidades previstas nos referidos lotes, conforme consta da Planilha do Anexo I – Termo de Referência, destinado à participação exclusiva das Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP;

3.5.2. LOTE 54 (AMPLA CONCORRÊNCIA) – correspondente 75% (setenta e cinco por cento) destinados à participação de todos os interessados que atendam aos requisitos deste edital;

3.5.3. LOTE 55 (COTA RESERVADA) – correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades previstas nos referidos lotes, conforme consta da Planilha do Anexo I – Termo de Referência, destinado à participação exclusiva das Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP;

3.6. Ocorrendo o previsto no subitem 3.5.2, será feito o seguinte procedimento:

3.6.1.1. classificação da proposta escrita de menor preço e daquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), em relação ao menor preço; ou

3.6.1.2. seleção das melhores propostas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços ofertados, quando não verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior;

3.6.1.3. Havendo empate no terceiro valor, serão selecionadas todas as licitantes que tenham ofertado o mesmo preço;

3.6.1.4. Colocação das propostas em ordem crescente de preço cotado, para que os representantes legais das licitantes participem da etapa competitiva, por meio de lances verbais;

3.6.1.5. início da etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de modo sucessivo, em valores distintos e decrescentes.

3.6.1.6. Classificadas as propostas, e uma vez iniciada a etapa competitiva, o Pregoeiro convidará individualmente os representantes legais das licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da licitante detentora da proposta de maior preço e as demais, em ordem decrescente de preços ofertados.

3.6.1.7. a desclassificação da proposta da licitante importará na preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais;

3.6.1.8. após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

3.7. Será assegurada a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte quando for constatado o empate após a etapa de lances. Neste caso, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar 147/2014, o Pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.8. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, ocasião na qual se procederá da seguinte forma:

3.8.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada pelo Pregoeiro, para no prazo máximo de 05 (cinco) minutos apresentar, verbalmente, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora, sob pena de preclusão



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



4 - DOS IMPEDIMENTOS:

4.1. Não poderão concorrer neste Pregão:

4.1.1. empresas que estejam suspensas de participar de licitação realizada pela Prefeitura Municipal de Braúnas;

4.1.2. empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição.

4.1.3. empresas e/ou pessoas físicas que possuam grau de parentesco.

4.2. cada representante poderá entregar apenas os envelopes de documentação e proposta da empresa que representa.

5 - DO PROCEDIMENTO:

5.1. No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, serão recebidos os credenciamentos e aberta pelo Pregoeiro a sessão pública, destinada ao recebimento da declaração de habilitação e ao recebimento e abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação".

5.2. Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante:

a) retardatária, a não ser como ouvinte;

b) que não apresentar a declaração de habilitação.

5.2.1. Serão aplicadas as penalidades previstas neste edital à licitante que fizer declaração falsa.

5.3. No horário indicado para início do Pregão, pretendendo a licitante credenciar representante, deverá apresentar ao Pregoeiro documento comprovando que esse possui poderes para a formulação de propostas e para prática de todos os demais atos relativos a este Pregão, conforme item 6 deste edital.

5.3.1. Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante, presente ao evento, devidamente credenciado.

5.4. No mesmo ato, o Pregoeiro receberá a declaração de habilitação e os envelopes "Proposta" e "Documentação", em separado, procedendo, em seguida, a abertura dos envelopes "Proposta" e aos seguintes procedimentos:

5.4.1. exame de conformidade da proposta, consistindo em conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste Edital;

5.4.2. classificação da proposta escrita de menor preço e daquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), em relação ao menor preço; ou

5.4.3. seleção das melhores propostas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços ofertados, quando não verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior;

5.4.3.1. Havendo empate no terceiro valor, serão selecionadas todas as licitantes que tenham ofertado o mesmo preço;

5.4.4. Colocação das propostas em ordem crescente de preço cotado, para que os representantes legais das licitantes participem da etapa competitiva, por meio de lances verbais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



5.4.5. início da etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de modo sucessivo, em valores distintos e decrescentes.

Observação: Uma vez iniciada a abertura do envelope "Proposta", não serão permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final deste Pregão, ressalvado o disposto na Condição 8.2.

5.5. Classificadas as propostas, e uma vez iniciada a etapa competitiva, o Pregoeiro convidará individualmente os representantes legais das licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da licitante detentora da proposta de maior preço e as demais, em ordem decrescente de preços ofertados.

5.5.1. a desclassificação da proposta da licitante importará na preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais;

5.5.2. após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

5.6. Ocorrendo o previsto nos subitens 3.5.1 e 3.5.3, a participação fica restrita às licitantes enquadradas como Microempresas e/ou Empresas de Pequeno Porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar 123/2006, incisos III e I, respectivamente.

5.7. Caberá ao Pregoeiro, ainda, como parte das atribuições que lhe competem durante a realização deste Pregão:

5.7.1. conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

5.7.2. examinar a aceitabilidade da proposta ou do lance de menor preço, quanto ao objeto e valor, decidindo, motivadamente, a respeito da escolha que vier a ser adotada;

5.7.3. adjudicar o objeto deste Pregão à licitante vencedora, detentora da proposta considerada como a mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Braúnas, após constatado o atendimento das exigências deste Edital;

5.7.4. receber, examinar e instruir os recursos contra suas decisões, relativamente a este Pregão.

5.8. Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" em um único momento, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

5.9. A interrupção dos trabalhos de que trata esta condição somente se dará após a etapa competitiva de lances verbais.

5.10. Os envelopes não abertos e rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro e sob sua guarda até nova reunião, oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

5.11. Qualquer reclamação a respeito deverá ser feita, no ato da reunião, pelos representantes legais das licitantes presentes. Não acolhida à reclamação, a matéria relativa ao procedimento pode ser objeto de recurso.

5.12. Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão.

5.13. Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes "Documentação", não caberá



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



desclassificar as licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

5.14. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta/documentação. Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

5.15. A adjudicação deste Pregão e a homologação do seu objeto somente serão efetivadas, se não houver manifestação da licitante presente de sua intenção de interpor recurso, devidamente registrada em ata durante o transcurso da sessão do Pregão, caso em que, a adjudicação caberá ao Pregoeiro;

5.16. A abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" será realizada sempre em sessão pública, devendo o Pregoeiro elaborar a ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada por ela, pelos representantes das licitantes presentes e pelos membros da equipe de apoio que formularem parecer técnico sobre o julgamento deste Pregão, com relação às propostas e documentação.

5.17. Da ata relativa a este Pregão constarão os registros dos representantes credenciados das licitantes, da análise das propostas e dos documentos de habilitação, dos preços das propostas escritas e dos lances verbais apresentados, da manifestação da licitante de interpor recurso, sem prejuízo de outros registros entendidos necessários.

5.18. Após concluída a licitação e assinado o pertinente Contrato, os envelopes não abertos contendo a documentação das demais licitantes ficarão em posse do pregoeiro, à disposição das licitantes, pelo período de 10 (dez) dias úteis, após o que serão destruídos.

6 - DO CREDENCIAMENTO:

6.1. O representante legal da licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" relativas a este Pregão.

6.1.1. Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante Estatuto/Contrato social, ou instrumento público/particular de procuração, ou documento equivalente.

6.2. Entende-se por documento credencial:

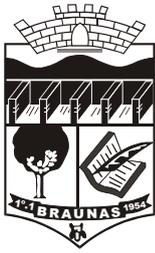
a) Cópia do Registro Comercial no caso de empresa individual ou Estatuto/Contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão;

6.2.1. O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão;

6.2.2. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;

6.2.3. O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" ou "Documentação" relativos a este Pregão, nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



ordenação das propostas e apuração do menor preço.

6.2.4. Para o exercício do direito de preferência de que trata a Lei Complementar 123/06 e alterações, a microempresa ou empresa de pequeno porte deverá **apresentar nesta fase de credenciamento, sob sua inteira responsabilidade, declaração conforme anexo VII, de que sua empresa está enquadrada nesse segmento, ou de Certidão expedida pela Junta Comercial com data de emissão no ano de 2022.**

6.2.5. A empresa deverá apresentar uma declaração de que está com toda documentação em dia para a devida habilitação, conforme **anexo III** deste Edital.

6.2.6. Os documentos de credenciamento deverão vir autenticados ou deverão vir acompanhados dos originais para autenticação pelo Pregoeiro e/ou equipe de apoio.

7- DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:

7.1. Até o dia, horário e local fixados no preâmbulo deste Edital, o representante legal de cada licitante deverá apresentar o Pregoeiro, simultaneamente, além do credenciamento, declaração de habilitação e declaração de microempresa e/ou empresa de pequeno porte, se for o caso, a proposta escrita e a documentação, em envelopes separados, fechados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, além da razão social da licitante, os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO
ENVELOPE Nº 01 - "PROPOSTA"
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022
TELEFONE PARA CONTATO:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO
ENVELOPE Nº 02 - "DOCUMENTAÇÃO"
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022
TELEFONE PARA CONTATO:

8 - DA PROPOSTA – ENVELOPE Nº 01

8.1. A proposta contida no Envelope Nº 01 deverá ser apresentada com as seguintes informações:

8.1.1. redigida com clareza, sem rasuras, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas;

8.1.2. fazer menção ao número deste Pregão e conter a razão social da licitante, o CNPJ, número(s) de telefone(s) e de fax e e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP, e, de preferência, com a indicação do banco, a agência e respectivos códigos e o número da conta para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento;

8.1.3. conter o nome, estado civil, profissão, número do CPF e do documento de Identidade, domicílio e cargo na empresa, da pessoa que ficará encarregada da assinatura do Contrato;

8.1.3.1. caso as informações de que tratam as Condições 8.1.2 e 8.1.3 não constem da proposta, poderão ser encaminhadas posteriormente.

8.1.4. indicar os prazos conforme previsto neste Edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



8.1.5. cotar os preços na forma solicitada no modelo de PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS de que trata o Anexo II;

8.1.6. apresentar quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela licitante.

8.2. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros, alterações essas que serão avaliadas pela autoridade competente da Prefeitura Municipal de Braúnas.

8.2.1. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação e o preço global da proposta, se faltar;

8.2.2. a falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes "Proposta" com poderes para esse fim;

8.2.3. a falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope "Documentação".

9 - DOS PREÇOS:

9.1. A licitante deverá indicar os preços unitários e totais dos itens, conforme PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS de que trata o Anexo II.

9.2. Somente serão aceitos preços cotados em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), com o limite de **duas casas decimais depois da vírgula**, em algarismos arábicos e, de preferência, também por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência. Nos preços cotados deverão estar inclusos os impostos, taxas, fretes e as despesas decorrentes do fornecimento, bem ainda, deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos.

9.3. A cotação apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será da exclusiva e total responsabilidade da licitante.

10 - DOS PRAZOS:

10.1. A licitante vencedora ficará obrigada a fazer as entregas, conforme a necessidade e o interesse da Prefeitura Municipal de Braúnas, no prazo máximo de 10 (dez) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Prefeitura Municipal de Braúnas.

10.2. A proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados da data de recebimento e abertura dos envelopes "Documentação" e "Proposta".

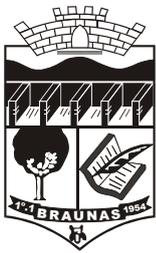
10.3. Caso os prazos estabelecidos nas Condições anteriores não estejam indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos pela licitante para efeito de julgamento.

10.4. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da Prefeitura Municipal de Braúnas, esta poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

10.5. Decorridos 60 (sessenta) dias da data prevista para o recebimento e abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação", sem a solicitação ou a convocação para assinatura do contrato, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

11 - DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS:

11.1. Para efeito de julgamento, não será aceita, sob qualquer título, oferta de outros valores que não sejam



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



aqueles solicitados na PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS, constante do Anexo II.

11.2. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

11.3. Não se admitirá proposta que apresentar valores ou percentuais simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este Pregão não tenha estabelecido limites mínimos.

11.4. Ao Pregoeiro, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às Condições aqui estabelecidas e a decisão quanto a dúvidas ou a omissões deste Edital.

11.5. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Braúnas ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

12 - DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

12.1. Após a análise das propostas, serão desclassificadas, com base no artigo 48, incisos I e II da Lei Nº 8.666/93, as propostas que:

12.1.1. apresentarem preços excessivos ou com valor superior ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, referente ao valor unitário dos itens que compõe o lote, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;

12.1.2. não atenderem às exigências contidas neste Pregão;

13 - DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

13.1. Durante o julgamento e a análise das propostas, será verificada, preliminarmente, a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste Edital, devendo ser classificadas para a etapa competitiva, ou seja, fase de lances verbais, somente aquelas que atenderem plenamente a esses requisitos.

13.2. Após, o Pregoeiro classificará a licitante autora da proposta de menor valor por lote e todas aquelas apresentadas com preços sucessivos e superiores em até 10% (dez) por cento, em relação ao menor preço ofertado, dispostos em ordem crescente, para que os representantes legais das licitantes participem da etapa de lances verbais.

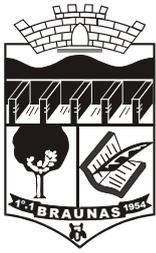
13.3. Quando não forem identificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas, a partir do critério definido na condição anterior, o Pregoeiro fará a classificação dos três menores preços sucessivos, em relação ao menor preço, em ordem crescente, quaisquer que sejam os valores ofertados, para que os representantes legais das licitantes participem, também, da etapa de lances verbais. Havendo empate no terceiro valor, serão convocadas todas as licitantes que tiverem ofertado o mesmo preço.

13.4. A licitante oferecerá lance verbal sobre os preços por lote ofertados.

13.5. Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, a classificação final far-se-á pela ordem crescente dos preços.

13.6. Será considerada como mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Braúnas a oferta de menor preço, proposto e aceito, obtido na forma da condição anterior.

13.7. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante detentora da proposta de menor preço, no sentido de que seja obtida melhor preço;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



13.7.1. se não houver lances verbais e o menor preço estiver em desacordo com o estimado pela Administração da Prefeitura Municipal de Braúnas para o fornecimento;

13.7.2. mesmo após encerrada a etapa competitiva (ordenação das ofertas e exame quanto ao objeto e valor ofertado, à aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar, ou seja, a de menor preço);

13.7.3. se não for aceita a proposta escrita de menor preço;

13.7.4. se a licitante detentora da melhor proposta desatender às exigências habilitatórias:

a) Na ocorrência das situações previstas nos subitens 13.7.3 e 13.7.4, será examinada a oferta seguinte e a sua aceitabilidade, procedida à habilitação da licitante que tiver formulado a proposta, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às condições deste Edital;

b) na hipótese da alínea anterior, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtida melhor proposta.

13.8. Verificado que a proposta de MENOR PREÇO atende às exigências fixadas neste Edital, quanto à proposta e à habilitação, será a respectiva licitante declarada vencedora do certame.

13.9. A licitante vencedora deverá apresentar, caso solicitado pelo Pregoeiro, no prazo de 48 horas, contado da data da reunião em que se divulgar o resultado do certame, a PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS, adequando os descontos ao novo valor proposto no lote.

14 - DO DESEMPATE:

14.1. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, depois de observado o inciso II do art. 3º da Lei 8.666, será efetuado sorteio em ato público, com a participação de todas as licitantes, observando ainda a Lei 123/06 e alterações.

15 - DA DOCUMENTAÇÃO:

15.1. A licitante interessada em participar deste Pregão deverá apresentar a seguinte documentação:

15.1.1. Relativos à Habilitação Jurídica:

a) Registro Comercial no caso de empresa individual, Estatuto ou Contrato Social da Empresa e Última Alteração Contratual ou Contrato Consolidado, em se tratando de sociedades comerciais. No caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. O objetivo social tem que estar condizentes com o objeto da licitação;

b) no caso de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

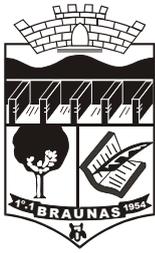
c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

15.1.2. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal;

c) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal sede da empresa participante;
- e) Certificado de Regularidade com o FGTS.
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pela Justiça do Trabalho.

15.1.3. Relativa à Qualificação Econômico-financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com data de expedição de no máximo 60 (sessenta) dias;

15.1.4 - Qualificação Técnica:

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

15.1.5. Outros documentos:

- a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação (ver modelo no anexo IV);
- b) Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93 (ver modelo no anexo V);
- c) Declaração de que não possui entre seus sócios e nem em seu quadro pessoal, funcionários com nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Braúnas (ver modelo no Anexo VI);

15.2. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

15.2.1. em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, estando válidos na data de abertura da proposta, a exceção daqueles que não esteja expresso sua validade ou que se enquadrem nos itens 15.4. e 15.5. do edital:

- a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da matriz;
- b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

15.3. Os interessados poderão apresentar sua documentação através de cópias autenticadas. As cópias não autenticadas deverão vir acompanhadas dos respectivos originais para autenticação pela Comissão do Pregão. Não serão aceitos documentos em forma de "fax".

15.3.1. os documentos previstos neste edital poderão ser autenticados pelo Pregoeiro ou pela equipe de apoio, no ato da abertura do envelope de documentos ou mesmo antes de iniciar a sessão do pregão.

15.3.2. serão aceitas somente cópias legíveis;

15.3.3. não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

15.3.4. ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



dúvida e julgar necessário.

15.4. Para uso dos benefícios da Lei Complementar Nº 123/06 e alterações, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida neste Edital, ainda que tais documentos apresentem alguma restrição.

15.5. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de que trata o item 15.1.2, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da **declaração de vencedor** do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração do Município de Braúnas, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão das respectivas certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa.

15.6. A não-regularização da documentação no prazo previsto no item 15.5. implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

16 - DO JULGAMENTO E DA DESCLASSIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

16.1. Após examinados e julgados os documentos apresentados para efeito de habilitação das licitantes, mediante confronto com as condições deste Edital, serão desqualificados e não aceitos aqueles que não atenderem às exigências aqui estabelecidas.

16.2. Quando todas as licitantes forem inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar-lhes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos escoimados das causas referidas no ato inabilitatório.

16.2.1. Serão exigidos para reapresentação apenas os documentos desqualificados e não aceitos;

16.2.2. As licitantes poderão abdicar do prazo estabelecido, de comum acordo.

17- DA ADJUDICAÇÃO:

17.1. O fornecimento correspondente ao objeto será adjudicado à licitante vencedora, depois de atendidas as Condições deste Edital.

18 - DA ATA E VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

18.1. Homologada a presente licitação, a Prefeitura Municipal de Braúnas lavrará documento denominado **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com as propostas classificadas em primeiro lugar, devidamente registradas, o qual terá validade de 01 (um) ano, a contar de sua lavratura.

18.2. A Ata de Registro de Preços será lavrada em 01 (uma) via devendo ser juntada ao processo que lhe deu origem.

19 - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:

19.1. O Município, através de representante, exercerá a fiscalização do contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

19.2. As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

20 - CONDIÇÕES CONTRATUAIS

20.1. Lavrada a Ata de Registro de Preços respectiva, a licitante vencedora e o Município celebrarão



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



contrato de expectativa de fornecimento, nos moldes da minuta constante do anexo IX deste edital, quando assim a lei o exigir, podendo ser substituído por documento equivalente nos termos da Lei Federal Nº 8.666/93.

20.2. Se a licitante vencedora não comparecer no Setor de Licitações, a fim de assinar a Ata ou o contrato ou não entregar a nova proposta de preços com os preços reformulados, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente convocada, ou ainda, quando for o caso, deixar de apresentar o comprovante da prestação de garantia contratual, ensejará a aplicação da multa prevista no título **SANÇÕES** deste edital.

20.2.1. É facultado ao Pregoeiro, quando a convocada não assinar o referido documento no prazo e condições estabelecidos, chamar as licitantes remanescentes, obedecida à ordem de classificação, para fazê-lo, examinada, quanto ao objeto e valor ofertado, a aceitabilidade da proposta classificada, podendo, inclusive, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, ou revogar este Pregão, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

20.3. Até a assinatura da Ata, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se o Município tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

20.4. Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, o Município poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei Complementar nº 123/06 e alterações.

20.5. O contrato que vier a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos artigos 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

20.6. A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidas quando apresentada à documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito da Prefeitura Municipal de Braúnas e desde que não afete a boa execução do contrato

21 - DAS DESPESAS E DO PAGAMENTO:

21.1. A despesa decorrente desta licitação correrá pelas dotações orçamentárias do orçamento de vigente ou por outra dotação do mesmo programa para orçamento vindouro:

DOTAÇÃO:	FICHA:	FONTE:
02.01.01.04.122.0004.2007.3.3.90.30.00	25	100
02.02.01.02.061.0002.2079.3.3.90.30.00	37	100
02.03.01.04.122.0004.2008.3.3.90.30.00	45	100
02.03.02.04.122.0004.2011.3.3.90.30.00	63	100
02.03.03.04.122.0003.2013.3.3.90.30.00	70	100
02.03.04.04.123.0006.2014.3.3.90.30.00	74	100
02.04.01.12.361.0004.2016.3.3.90.30.00	85	101
02.04.01.12.365.0018.2018.3.3.90.30.00	89	101
02.04.02.12.361.0019.2019.3.3.90.30.00	98	101 / 147
02.04.03.12.361.0019.2022.3.3.90.30.00	115	119
02.04.05.27.812.0040.2031.3.3.90.30.00	135	100
02.05.01.10.122.0004.2032.3.3.90.30.00	143	102
02.05.02.10.301.0014.2036.3.3.90.30.00	156	102
02.05.03.10.301.0053.2072.3.3.90.30.00	167	159
02.05.03.10.301.0055.2035.3.3.90.30.00	171	155
02.06.01.08.244.0010.2039.3.3.90.30.00	182	100
02.06.03.08.243.0011.2076.3.3.90.30.00	203	100
02.06.03.08.243.0046.2041.3.3.90.30.00	207	129



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



02.06.03.08.243.0046.2042.3.3.90.30.00	211	129
02.06.03.08.243.0046.2043.3.3.90.30.00	215	100
02.06.03.08.244.0046.2047.3.3.90.30.00	222	156
02.07.01.15.451.0004.2051.3.3.90.30.00	228	100
02.08.01.20.122.0004.2064.3.3.90.30.00	281	100 / 184

21.2. O faturamento será feito mediante a entrega dos produtos, após a apresentação e aceitação da nota fiscal pela Secretaria Municipal de solicitante e o pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias, transcorrido o prazo necessário para tramitação na Coordenadoria Contábil e Orçamentária

21.3. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação de recolhimento dos encargos previdenciários (INSS e FGTS).

21.4. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os materiais fornecidos não estiverem em perfeitas condições de utilização ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

21.5. O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Contrato.

21.6. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

22 - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO:

22.1. No interesse da Administração da Prefeitura Municipal de Braúnas, o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no Artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei Nº 8.666/93.

22.2. A licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário;

22.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

23 - DAS PENALIDADES:

23.1. O descumprimento de prazo, de condição ou de qualquer cláusula contratual implicarão nas sanções previstas nos artigos 81 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, com observância do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa.

23.2. Durante a execução do contrato, além das sanções de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade, aplicar-se-ão as sanções de advertência e multa, sendo as multas nos seguintes percentuais:

23.3. 0,3% (três décimos por cento), por dia, até o trigésimo dia, de atraso, nas entregas;

23.4. 20% (vinte por cento) sobre o valor das entregas, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias;

23.5. 20% (vinte por cento) sobre o saldo remanescente do contrato em caso de rescisão contratual por culpa da Licitante Vencedora.

23.6. As multas de que tratam os itens anteriores são entendidas como independentes;

23.7. Não será aplicada a multa em períodos correspondentes à expedição pelo Município de Ordens de Início, Reinício ou Paralisação das Entregas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



23.8. As sanções de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a de multa, assegurando-se ao interessado o direito de defesa prévia no prazo de 05 (cinco) dias úteis, salvo a hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias.

23.9. Para aplicação das sanções referidas no item anterior, deverá ser instaurado processo administrativo punitivo, seguido de notificação para defesa, em conformidade com a legislação vigente, salvo na hipótese de aplicação de sanção de declaração de inidoneidade, de competência exclusiva do Prefeito Municipal.

23.10. As multas deverão ser recolhidas na Secretaria Municipal de Administração de Finanças do Município, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, contado a partir da decisão definitiva, na esfera administrativa.

23.11. Não constituirá motivo para aplicação de multa o atraso decorrente de prorrogações compensatórias expressamente concedidas pelo Município, ou resultante de fato superveniente excepcional e imprevisível, estranho à vontade da Licitante Contratada, tais como o estado de calamidade pública, guerra, comoção interna e outros que apresentem as mesmas características.

24. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

24.1. Após a declaração do vencedor, durante a Sessão do Pregão, qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão de Pregão.

24.2. Se as razões do recurso forem apresentadas na Sessão do Pregão, estas serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

24.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

24.4. Os recursos deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos**:

24.4.1. ser dirigido ao Prefeito Municipal, aos cuidados do Pregoeiro, no **prazo de 03 (três) dias**;

24.4.2. ser apresentado em uma via original, datilografada ou impressa, contendo razão social, CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo **representante legal ou credenciado** do licitante, **devidamente comprovado**;

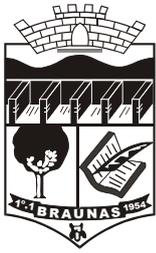
24.4.3. deverá ser protocolizado na Comissão do Pregão, Rua São Bento nº 421, Centro, CEP 35189-000, Braúnas/MG. Será aceito o envio digitalizado por email, devendo o original ser imediatamente encaminhado ao setor acima.

24.5. A Prefeitura não se responsabilizará por memoriais de recursos endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Comissão de Pregão e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

24.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

24.7. Os recursos serão dirigidos à autoridade competente, por intermédio do Pregoeiro que, reconsiderando ou não sua decisão, o fará subir, devidamente informado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

24.8. os recursos serão decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



25 - DA RESCISÃO:

25.1. Este contrato poderá ser rescindido nos casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, observadas as disposições contidas nos artigos 79 e 80, da mesma lei.

25.2. Formalizada a rescisão, que vigorará a partir da data de sua comunicação à LICITANTE VENCEDORA, esta entregará a documentação correspondente a entrega que, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pelo MUNICÍPIO, deduzidos os débitos existentes.

26 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:

26.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital, desde que encaminhada a Comissão do Pregão dentro do prazo estipulado no Decreto Federal nº 3.555/00.

26.2. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição interposta no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da data do recebimento da petição.

26.3. Quando acolhida à petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste Pregão.

26.4. A solicitação de esclarecimentos, de providências ou de impugnação deverá ser comunicada ao Pregoeiro, logo após ter sido protocolizada na Comissão do Pregão.

26.4.1. A impugnação deverá ser apresentada em uma via original, datilografada ou impressa, contendo razão social, CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas folhas e assinado pelo **representante legal ou credenciado** do licitante, **devidamente comprovado**.

26.4.2. a Impugnação deverá ser protocolizada na Comissão do Pregão, Rua São Bento nº 421, Centro, CEP 35189-000, Braúnas/MG. Será aceito o envio digitalizado por email, devendo o original ser imediatamente encaminhado ao setor acima.

26.5. A Prefeitura não se responsabilizará por memoriais de impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Comissão do Pregão e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

26.6. A impugnação feita tempestivamente não impedirá a licitante de participar deste processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação".

27. DAS OBRIGAÇÕES

27.1. As obrigações do CONTRATANTE e da CONTRATADA são as constantes do Termo de Referência e Minuta Contratual, anexos I e IX, partes integrantes deste edital.

28 - DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:

28.1. A licitante vencedora deverá citar em sua proposta, ou encaminhar posteriormente, o nome e o número do telefone, para possíveis contatos, da pessoa que ficará responsável pelo fornecimento do objeto deste Pregão.

28.1.1. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- Anexo I – Termo de Referência – Especificações;
- Anexo II – Planilha de Formação de Preços;
- Anexo III – Declaração de Habilitação;
- Anexo IV – Modelo de Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



- Anexo V – Modelo de Declaração que não emprega menores de 18 (dezoito) anos;
- Anexo VI – Modelo de Declaração de que a Licitante não possui entre seus sócios e nem em seu quadro de funcionários, nenhum vínculo empregatício com o Município de Braúnas;
- Anexo VII – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo VIII – Modelo de Procuração;
- Anexo IX – Minuta Contratual.
- Anexo X – Minuta de Ata de Registro de Preços

28.2. A critério da Prefeitura Municipal de Braúnas, este Pregão poderá:

28.2.1. ser anulado, se houver ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; ou

28.2.2. ser revogado, a juízo da Prefeitura Municipal de Braúnas, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; ou

28.3. ter sua data de abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" transferida, por conveniência exclusiva da Prefeitura Municipal de Braúnas.

28.4. Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste Pregão:

28.4.1. a anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei Nº 8.666/93;

28.4.2. a nulidade do procedimento licitatório induz a do Contrato, ressalvado, ainda, o dispositivo citado na alínea anterior;

28.4.3. no caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

29 - DO REALINHAMENTO DE PREÇOS:

29.1. Os preços poderão ser realinhados nos termos do Artigo 65, Inciso II, Alínea D, da Lei Federal Nº 8.666/93.

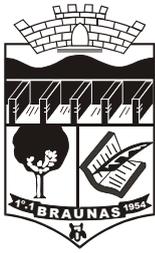
30 - DO FORO:

30.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Mesquita/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

30.2. Quaisquer outras informações poderão ser obtidas pelos interessados, em dias úteis, no horário de 11h00min às 16h00min, junto à Comissão de Pregão, na Rua São Bento nº 401, Centro, Braúnas-MG, ou pelo telefone (33) 3425-1155.

Braúnas/MG, 14 de julho de 2022.

Josué Carlos Santana
Chefe da Divisão de Compras,
Licitação, Patrimônio e Serviços Gerais



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES

Pregão Presencial Nº 022/2022 - PMB
Processo Licitatório Nº 031/2022

1. OBJETO:

O presente pregão tem por objeto o registro de preços visando à eventual aquisição de material de escritório, didático e de artesanato, em atendimento às diversas secretarias, da Prefeitura Municipal de Braunas.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Esta aquisição se justifica pela necessidade em adquirir material de escritório para uso nas atividades administrativas das diversas secretarias, bem como os materiais didáticos e artesanato que serão destinados às Secretarias de Educação e Ação Social, para uso em sala de aula e nos projetos realizados junto aos alunos.

Fontes de recursos:

- Recursos próprios
- Programa de Proteção Social Básica (Ação Social)
- QESE (Educação)
- Recurso do Cofinanciamento da Atenção Primária (Saúde)

Em conformidade com a LC nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, inciso I, com as alterações contidas na LC nº 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá os lotes com valor estimado até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) com participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e equiparadas. Para o lote com valor estimado acima de R\$ 80.000,00, será fracionado em cota de até 25% para participação exclusiva de ME e EPP, sendo o quantitativo restante de 75%, aberto para ampla participação de empresas em geral, tudo em conformidade com os artigos 48, inciso III da lei complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014.

Já a distribuição do objeto em lotes se justifica pela necessidade de melhorar a execução do objeto da licitação, que por se tratar de muitos itens, e em grande maioria, de miudezas, a sua divisão em pequenos lotes de produtos conforme a sua categoria visa centralizar os fornecedores, inclusive no momento da realização dos pedidos e das entregas, sem prejuízo dos direitos de participação e ampla concorrência, e que ampliam a eficiência dos trabalhos da Administração.

3. AVALIAÇÃO DE CUSTO:

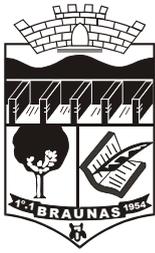
Atendendo a legislação pertinente, a Divisão de Compras, Licitações, Patrimônio e Serviços Gerais, da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, procedeu à consulta de mercado para verificação dos preços e estimativa de custos.

Foi realizada cotação de preços do objeto da presente licitação. A estimativa foi feita por pesquisa de preços dos itens no mercado, no mínimo de 03 (três) fornecedores, tendo como valor estimado:

O valor total estimado é de R\$ 702.244,19 (setecentos e dois mil duzentos e quarenta e quatro reais e dezenove centavos).

4. METODOLOGIA:

O critério de aceitação das propostas será do tipo **MENOR PREÇO** ofertado **POR LOTE** e, de acordo com a especificação do objeto acima relacionado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

A despesa decorrente desta licitação correrá pelas dotações orçamentárias do orçamento de vigente ou por outra dotação do mesmo programa para orçamento vindouro, indicadas pela Coordenadoria Contábil e Orçamentária:

DOTAÇÃO:	FICHA:	FONTE:
02.01.01.04.122.0004.2007.3.3.90.30.00	25	100
02.02.01.02.061.0002.2079.3.3.90.30.00	37	100
02.03.01.04.122.0004.2008.3.3.90.30.00	45	100
02.03.02.04.122.0004.2011.3.3.90.30.00	63	100
02.03.03.04.122.0003.2013.3.3.90.30.00	70	100
02.03.04.04.123.0006.2014.3.3.90.30.00	74	100
02.04.01.12.361.0004.2016.3.3.90.30.00	85	101
02.04.01.12.365.0018.2018.3.3.90.30.00	89	101
02.04.02.12.361.0019.2019.3.3.90.30.00	98	101 / 147
02.04.03.12.361.0019.2022.3.3.90.30.00	115	119
02.04.05.27.812.0040.2031.3.3.90.30.00	135	100
02.05.01.10.122.0004.2032.3.3.90.30.00	143	102
02.05.02.10.301.0014.2036.3.3.90.30.00	156	102
02.05.03.10.301.0053.2072.3.3.90.30.00	167	159
02.05.03.10.301.0055.2035.3.3.90.30.00	171	155
02.06.01.08.244.0010.2039.3.3.90.30.00	182	100
02.06.03.08.243.0011.2076.3.3.90.30.00	203	100
02.06.03.08.243.0046.2041.3.3.90.30.00	207	129
02.06.03.08.243.0046.2042.3.3.90.30.00	211	129
02.06.03.08.243.0046.2043.3.3.90.30.00	215	100
02.06.03.08.244.0046.2047.3.3.90.30.00	222	156
02.07.01.15.451.0004.2051.3.3.90.30.00	228	100
02.08.01.20.122.0004.2064.3.3.90.30.00	281	100 / 184

Outras dotações poderão ser utilizadas pela Administração conforme necessidade de aplicação e uso dos materiais adquiridos ao longo da utilização da Ata.

6. VALIDADE DA PROPOSTA: MÍNIMO DE 60 (SESSENTA) DIAS

7. DOS ENCARGOS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO E DA LICITANTE VENCEDORA:

7.1. Caberá ao Contratante:

7.1.1. Permitir acesso dos empregados da Contratada às dependências do Contratante para as entregas dos materiais;

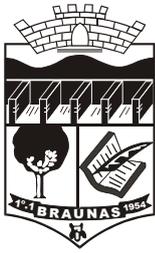
7.1.2. Impedir que terceiros forneçam os materiais objeto deste Contrato;

7.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;

7.1.4. Devolver os materiais que não apresentarem condições de serem utilizados;

7.1.5. Solicitar a troca dos materiais devolvidos mediante comunicação a ser feita pela Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos;

7.1.6. Solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, o fornecimento dos materiais objeto deste Contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



7.1.7. Comunicar à Contratada, qualquer irregularidade no fornecimento dos materiais e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso;

7.1.8. Fornecer à Contratada todas as Ordens de Fornecimentos relativas os materiais solicitados;

7.1.9. Efetuar o pagamento conforme especificado neste Contrato;

7.1.10. Informar imediatamente qualquer anomalia detectada no(s) materiais.

7.2. Caberá à Contratada:

7.2.1. Obedecer a todas as condições especificadas neste instrumento. O não atendimento a esta condição caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o licitante às penalidades previstas neste Edital.

7.2.2. Fornecer os materiais sob o preço, especificações e marcas indicados em sua proposta comercial, objeto da Autorização de Fornecimento, as entregas, a critério da Contratante, poderão ser parceladas de acordo com a programação estabelecida pela Secretaria requisitante, no prazo máximo de 10 (dez) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, com garantia mínima de 06 (seis) meses contra defeito de fabricação;

7.2.3. Fornecer à Prefeitura a competente nota fiscal discriminando cada item e seu respectivo valor, referente ao fornecimento efetuado, acompanhada das certidões do INSS e FGTS.

7.2.4. Substituir os materiais dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas caso se detecte defeito ou irregularidade qualquer.

7.2.5. Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas, tais como fretes, salários, diárias, com as pessoas envolvidas na execução do fornecimento, que não terão qualquer vínculo empregatício com a contratante;

7.2.6. Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham causar ao patrimônio da Prefeitura ou a terceiros, quando da execução do fornecimento, objeto deste instrumento, ou em razão de má qualidade dos materiais fornecidos;

7.2.7. Efetuar a entrega dos materiais no endereço informado na ordem de fornecimento, no horário de 08h00min às 16h00min, de segunda-feira a sexta-feira, em dias úteis, ou em outro local indicado por esta, a cada emissão de Ordem de Fornecimento.

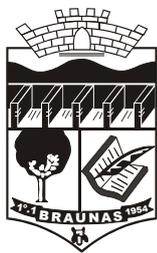
7.2.8. Arcar integralmente com os custos decorrentes dos transportes, carga e descarga dos materiais, que deverão ser entregues no endereço citado no item 7.2.7 deste edital.

7.2.9. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e quantificação exigidas na licitação.

7.2.10. Aceitar nas mesmas condições contratuais acréscimos ou supressões até o limite fixado no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

7.2.11. Comunicar à Prefeitura Municipal de Braúnas, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.

7.2.12. A Contratada fica obrigada a fornecer os itens em que constem diversas cores, nas quantidades definida pela Contratante (ex.: cor amarela, quantidade x, cor azul, quantidade y), respeitado o limite total das quantidades definidas na planilha de formação de preços – Anexo II, a contratada poderá ser



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



penalizada pelo não cumprimento deste item.

8. DO PAGAMENTO:

8.1. O faturamento será feito mediante a entrega dos produtos, após a apresentação e aceitação da nota fiscal pela Secretaria Municipal de solicitante e o pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias, transcorrido o prazo necessário para tramitação na Coordenadoria Contábil e Orçamentária.

8.2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação de recolhimento dos encargos previdenciários (INSS e FGTS).

8.3. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os materiais fornecidos não estiverem em perfeitas condições de utilização ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

8.4. O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Contrato.

8.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

9. DO PRAZO DE ENTREGA

O prazo de entrega dos materiais será de até 10 (dez) dias após recebimento da Ordem de Fornecimento.

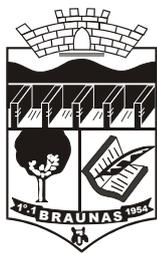
10. PLANILHA DE PRODUTOS – REFERÊNCIA

LOTE 1				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	AGENDA 2022	UN	20	42,63

LOTE 2				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 COR AZUL	UN	32	9,03
2	ALMOFADA PARA CARIMBO, COR PRETA, Nº 3	UN	27	9,03
3	TINTA PARA CARIMBO, A BASE DAGUA, CORANTE, SOLVENTES E ADITIVOS, 42 ML, COR PRETA.	UN	35	10,84
4	TINTA PARA CARIMBO, A BASE D'AGUA, CORANTES, SOLVENTES E ADITIVOS, 42 ML. COR AZUL.	UN	25	10,84

LOTE 3				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	UN	81	9,72
2	APONTADOR DE LÁPIS ESCOLAR DE METAL CX COM 24 UNIDADES	CX	37	39,53

LOTE 4				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	AGULHA PARA CROCHÊ Nº 03 PARA BARBANTE	UN	30	10,15
2	AGULHA PARA CROCHÊ Nº 04	UN	30	10,98
3	AGULHA PARA CROCHÊ Nº 02	UN	30	8,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

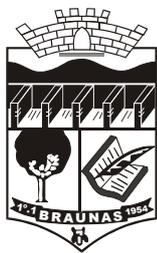


LOTE 5				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	ALGODÃO HIDROFILO, ROLO COM 500g	PCT	10	18,84
2	ALICATE VAZADOR FURADOR DE COURO COM 6 BICOS	UN	8	44,31
3	ARGOLA PARA CHAVEIRO COM CORRENTE – 25mm	UN	500	0,64

LOTE 6				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	BALÃO AMARELO COM BOLAS BRANCAS Nº 07 – PCT COM 50 UN	PCT	10	19,20
2	BALÃO AZUL COM BOLAS BRANCAS Nº 07 – PCT COM 50 UN	PCT	10	19,20
3	BALÃO VERDE COM BOLAS BRANCAS Nº 07 – PCT COM 50 UN	PCT	10	19,20
4	BALÃO VERMELHO COM BOLAS BRANCAS Nº 07 – PCT COM 50 UN	PCT	10	19,20
5	BALÃO METALIZADO Nº 09 – PCT COM 25 UN	PCT	40	12,53
6	BALÃO Nº 07 – AMARELO – PCT COM 50 UN	PCT	26	12,53
7	BALÃO Nº 07 – AZUL CLARO – PCT COM 50 UM	PCT	16	12,53
8	BALÃO Nº 07 – AZUL ESCURO – PCT COM 50 UM	PCT	26	12,53
9	BALÃO Nº 07 – BRANCO – PCT COM 50 UM	PCT	26	12,53
10	BALÃO Nº 07 – DOURADO – PCT COM 50 UM	PCT	20	12,53
11	BALÃO Nº 07 – LARANJA – PCT COM 50 UM	PCT	16	12,53
12	BALÃO Nº 07 – LILAS – PCT COM 50 UM	PCT	8	12,53
13	BALÃO Nº 07 – PRATA – PCT COM 50 UM	PCT	10	12,53
14	BALÃO Nº 07 – PRETO – PCT COM 50 UM	PCT	26	12,53
15	BALÃO Nº 07 – ROSA CLARO – PCT COM 50 UM	PCT	16	12,53
16	BALÃO Nº 07 – ROSA ESCURO – PCT COM 50 UM	PCT	16	12,53
17	BALÃO Nº 07 – ROSA PINK – PCT COM 50 UM	PCT	10	12,53
18	BALÃO Nº 07 – ROXO – PCT COM 50 UM	PCT	16	12,53
19	BALÃO Nº 07 – VERDE CLARO – PCT COM 50 UM	PCT	16	12,53
20	BALÃO Nº 07 – VERDE ESCURO – PCT COM 50 UM	PCT	16	12,53
21	BALÃO Nº 07 – VERMELHO – PCT COM 50 UN	PCT	26	12,53

LOTE 7				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	BARBANTE CRU 100M	UN	70	16,73
2	BARBANTE PARA CROCHÊ CRU Nº 6 NOVELO DE 1KG	UN	10	48,95
3	BARBANTE PARA CROCHÊ CRU Nº 8 NOVELO DE 1KG	UN	310	51,63
4	BARBANTE PARA CROCHÊ Nº 6 NOVELO DE 1KG – CORES VARIADAS	UN	253	51,30

LOTE 8				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	BATERIA 6F22 9V	UN	24	20,98
2	BATERIA 9V 320MAH RECARREGAVEL PARA MICROFONE	UN	12	50,88
3	BATERIA CR2032 – 3V	UN	48	10,50
4	BATERIA LR41 – 15V	UN	24	4,83
5	BATERIA TELEFONE SEM FIO INTERLBRAS TS40	UN	8	55,16



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



LOTE 9				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	BASE ACRILICA TRANSPARENTE OVAL 8 X 5 – 12 UN	UN	50	50,16

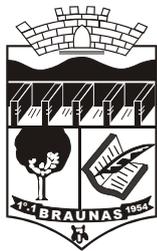
LOTE 10				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	BOBINA DE PAPEL PARDO 60cm	UN	5	140,20
2	BOBINA PARA PAPEL DE PRESENTE	UN	3	240,17
3	BOBINA PARA PAPEL DE PRESENTE – MEDIDAS (LARGURA X COMPRIMENTO) 60cm X 50M – DIAMETRO 9cm	UN	7	194,93

LOTE 11				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	BOLA DE ISOPOR MEDIA 80mm DIAMETRO 8cm	UN	200	2,86
2	BOLA DE ISOPOR 200mm	UN	200	11,51
3	BOLA DE ISOPOR GRANDE 100mm DIAMETRO 10cm	UN	200	6,78
4	FOLHA DE ISOPOR 01CM DE ESPESSURA	UN	10	7,96
5	ISOPOR EM PLACAS 100 X 50 X 0,10cm	UM	400	12,37

LOTE 12				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	BORRACHA BRANCA NÃO TOXICA, LAVAVEL, 40 X 28 X 9mm, CAIXA COM 20 UN	CX	10	25,61
2	BORRACHA BRANCA NATURAL SINTÉTICA CARGA MINERAL DE VULCANIZAÇÃO, ÓLEO NATURAL, MEDINDO 3,3 X 2,3 X 0,08 CAIXA COM 140 UND.	CX	66	57,53
3	ELASTICO AMARELO 100g PACOTE COM 270 UNIDADES	PCT	2	13,09
4	ELASTICO DE BORRACHA AMARELO PACOTE DE 500g	PCT	15	22,73

LOTE 13				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	CADERNO BROCHURÃO COM PAUTA 200X275mm 60 FOLHAS CX 80 UND.	CX	60	340,80
2	CADERNO BROCHURÃO SEM PAUTA 200X275mm 60 FOLHAS CX 80 UND.	CX	30	340,80
3	CADERNO CAPA DURA COSTURADO 96 FOLHAS, FORMATO 194X275mm CX COM 100 UN	CX	5	1.212,67
4	CADERNO CAPA DURA, COM PAUTA, 200X275mm, COM 96 FOLHAS	UN	50	11,99
5	CADERNO DE ATA CAPA DE PAPELÃO, 100 FOLHAS 206 X 300mm	UN	30	20,83
6	CADERNO DE PROTOCOLO CAPA DURA FORMATO 153X216mm	UN	15	17,73

LOTE 14				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	CAIXA ARQUIVO PVC, CORES VARIADAS	UN	1170	14,32



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



LOTE 15				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	CAIXA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA, ACRÍLICA CLASSIC CRISTAL, ORGANIZAÇÃO PARA ESCRITÓRIO	UN	10	108,44
2	CAIXA DE MDF 15 X 15 X 6,5 COM TAMPA	UN	200	10,87

LOTE 16				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	CAIXA PARA COMPUTADOR - CAIXA DE SOM MULTIMÍDIA USB PRETO E PRATA 3W	UN	10	82,50

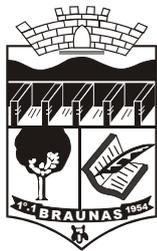
LOTE 17				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	CALCULADORA ELETRONICA DE MESA – DISPLAY 10 DIGITOS - A BATERIA – 120 X 121 X 23mm	UN	10	58,83
2	CALCULADORA MÉDIA	UN	15	41,40

LOTE 18				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA FINA, PONTA 07, AZUL, ESFERA DE TUNGSTENIO 0.8 MM, COM TAMPA DA MESMA COR DA TINTA, CX C/ 50 UN.	CX	32	67,38
2	CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA FINA, PONTA 07, PRETA, ESFERA DE TUNGSTENIO 0.8 MM, COM TAMPA NA COR DA TINTA, CX C/ 50 UN	CX	8	67,38
3	CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA FINA, PONTA Nº07, VERMELHA, ESFERA DE TUNGSTENIO 0.8 MM, COM TAMPA DA COR DA TINTA, CX C/ 50 UN	CX	6	67,38

LOTE 19				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	CANETA ESFEROGRAFICA BP 1 RT M 1.0mm (RETRATIO) COR AZUL GRIP EM BORRACHA MACIA CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	5	57,58
2	CANETA ESFEROGRAFICA ECONOMIC AZUL PONTA F ESCRITA FINA 1.0mm CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	4	55,61

LOTE 20				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	CANETA MARCA TEXTO AMARELA, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	22	39,23
2	CANETA MARCA TEXTO LARANJA, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	2	39,23
3	CANETA MARCA TEXTO VERDE, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	9	39,23

LOTE 21				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	CANETA MARCADOR PERMANENTE AZUL	UN	10	8,04
2	CANETA MARCADOR PERMANENTE PRETO	UN	10	8,04



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



LOTE 22				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	CANETA PARA RETRO-PROJETOR PRETA 1.0mm CAIXA COM 12 UNIDADES	UN	20	47,65
2	CANETA RETRO-PROJETOR 2.0mm 06 CORES EMBALAGEM COM 06 UNIDADES	UN	10	41,76
3	CANETA RETRO PROJETOR 2.0mm EMBALAGEM COM 12 UNIDADES	UN	20	34,23

LOTE 23				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	CAPA DE PLASTICO PARA CADERNO CAPA DURA	UN	200	3,75

LOTE 24				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	CARREGADOR DE PILHAS AA E AAA BIVOLT, CAPACIDADE PARA 4 PILHAS	UN	3	106,50

LOTE 25				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	CARTOLINA – PACOTE COM 50 UNIDADES – TAMANHO 64 X 88cm – CORES VARIADAS	PCT	5	45,56
2	CARTOLINA AMARELA, TAMANHO 64 X 88 CM	UN	110	1,62
3	CARTOLINA AZUL, TAMANHO 64 X 88 CM	UN	30	1,62
4	CARTOLINA BRANCA, TAMANHO 64 X 88 CM	UN	350	1,62
5	CARTOLINA ROSA TAMANHO 64 X 88 CM	UN	115	1,62
6	CARTOLINA VERDE TAMANHO 64 X 88 CM	UN	100	1,62

LOTE 26				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	CARTUCHO ORIGINAL EPSON T664120 – BLACK	UN	4	94,77
2	CARTUCHO ORIGINAL EPSON T664120 – CYAN	UN	4	94,77
3	CARTUCHO ORIGINAL EPSON T664120 – MAGENTA	UN	4	94,77
4	CARTUCHO ORIGINAL EPSON T664120 – YELLOW	UN	4	94,77
5	KIT 4 REFIL ORIGINAL CANON G-190 G1100 G3110 G4100 G4110 G4125	EMB	4	130,57



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



LOTE 27				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	CLIPS 0 PARA PAPEL, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA C/ 500 G	CX	4	24,08
2	CLIPS 1 PARA PAPEL, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA C/ 500 G	CX	12	25,10
3	CLIPS 10 PARA PAPEL, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA C/ 500 G	CX	10	31,24
4	CLIPS 2, PARA PAPEL, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA C/ 500 G	CX	12	28,29
5	CLIPS 2/0, PARA PAPEL, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA C/ 500 G	CX	13	27,89
6	CLIPS 3, PARA PAPEL, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA C/ 500 G	CX	4	29,18
7	CLIPS 3/0, PARA PAPEL, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA C/ 500 G	CX	14	27,26
8	CLIPS 4, PARA PAPEL, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA C/ 500 G	CX	4	31,33
9	CLIPS 4/0, PARA PAPEL, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA C/ 500 G	CX	13	28,59
10	CLIPS 6/0, PARA PAPEL, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA C/ 500 G	CX	22	30,28
11	CLIPS 8/0, PARA PAPEL, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA C/ 500 G	CX	20	30,27

LOTE 28				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	COLA ADESIVA DE CONTATO 75g BISNAGA	UN	30	22,13
2	COLA ADESIVO INSTANTANEO MULTI USO 20g Nº3 EMBALAGEM COM 10 UNIDADES	EMB.	3	143,21
3	COLA BRANCA (ADESIVA PVA UNIVERSAL) COM 12 UNIDADES 1KG	UN	80	508,26

LOTE 29				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	COLA BRANCA COMUM – CAIXA COM 12 UNIDADES – 1KG	CX	8	209,49
2	COLA BRANCA LIQUIDA PARA PAPEIS – NÃO TOXICA – LAVAVEL – NÃO INFLAMAVEL BASE EM PVC – USO ESCOLAR – EMBALAGEM 90g	UN	410	4,31
3	COLA BRANCA LIQUIDA PARA PAPEIS – NÃO TOXICA – LAVAVEL – NÃO INFLAMAVEL BASE EM PVC – USO ESCOLAR – EMBALAGEM 1Kg	UN	107	24,08

LOTE 30				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	BASTÃO COLA QUENTE – FINA 7,5mm – TRANSPARENTE – PACOTE DE 1Kg	PCT	100	88,41
2	COLA DE ISOPOR – EMBALAGEM 35g a 40g	UN	30	6,42
3	COLA QUENTE (BASTÃO FINO) PACOTE DE 1Kg	PCT	22	88,54
4	COLA QUENTE (BASTÃO GROSSO) PACOTE DE 1Kg	PCT	62	93,87
5	COLA QUENTE BASTÃO FINO 7mm PACOTE DE 1Kg	PCT	80	88,54
6	COLA QUENTE BASTÃO GROSSO 11mm PACOTE DE 1Kg	PCT	40	93,87



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



LOTE 31				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	CORRETIVO A BASE D'AGUA 18 ML CAIXA COM 12 UND	CX	8	41,50

LOTE 32				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	DESUMIDIFICADOR DE PAPEL A4 600 FOLHAS COR CINZA BIVOLT	UN	3	499,77

LOTE 33				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	ENVELOPE BRANCO TAMANHO 220 X 110mm, CAIXA COM 250 UN	CX	3	53,13
2	ENVELOPE BRANCO TAMANHO 340 X 240mm, CAIXA COM 250 UN	CX	14	77,93
3	ENVELOPE OFICIO BRANCO 114 X 229mm – CAIXA COM 1000 UN	CX	2	136,97
4	ENVELOPE PARDO 16,2 X 22,9cm	UN	100	0,58
5	ENVELOPE PARDO 22,9 X 32,4cm	UN	200	0,64
6	ENVELOPE PARDO TAMANHO 340 X 240mm – CAIXA COM 250 UN	CX	26	102,19

LOTE 34				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	ESTILETE CORPO PLASTICO TIPO DE LAMINA RETA SEGMENTADA COMPRIMENTO TOTAL DE ESTILETE 150mm LARGURA DA LAMINA 18mm	UN	10	4,91
2	ESTILETE PROFISSIONAL LARGO 18mm	UN	41	9,86
3	LAMINA DE ESTILETE RETA SEGMENTADA COMPRIMENTO TOTAL DO ESTILETE 150mm LARGURA DA LAMINA 18mm	UN	20	3,13
4	LAMINA PARA ESTILETE LB	UN	30	4,60

LOTE 35				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	ETIQUETA ADESIVA A4 CARTA CAIXA COM 100 FOLHAS TAMANHO CA4362	CX	2	81,20
2	ETIQUETA PARA CODIFICACAO TP-16 REDONDA OURO, PACOTE C/ 5 FOLHAS.	PCT	10	12,45
3	ETIQUETA PARA CODIFICACAO TP-16 REDONDA PRATA, PACOTE C/ 5 FOLHAS.	PCT	10	10,24



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



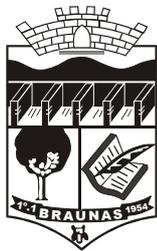
LOTE 36				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	EVA ATOALHADO – PACOTE COM 5 FOLHAS – CORES VARIADAS	PCT	20	50,95
2	EVA ESTAMPADO – PACOTE COM 5 FOLHAS – CORES VARIADAS	PCT	20	41,18
3	EVA LISO – PACOTE COM 10 UNIDADES CORES VARIADAS	PCT	480	38,44
4	PLACA DE EVA – LISO – 02mm – PACOTE COM 10 UNIDADES – CORES VARIADAS	PCT	480	38,18
5	PLACA DE EVA 2mm – ESTAMPAS VARIADAS	UN	680	6,60

LOTE 37				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	EVA COM GLITER AZUL PCT 05	PCT	20	46,22
2	EVA COM GLITER BRANCO PCT 05	PCT	20	46,22
3	EVA COM GLITER DOURADO PCT 05	PCT	20	46,22
4	EVA COM GLITER LILÁS PCT 05	PCT	20	46,22
5	EVA COM GLITER PCT 5 UNIDADES CORES VARIADAS	PCT	80	46,22
6	EVA COM GLITER PRETO PCT 05	PCT	20	46,22
7	EVA COM GLITER ROSA PCT 05	PCT	20	46,22
8	EVA COM GLITER VERDE PCT 05	PCT	20	46,22
9	PLACA DE EVA 2mm COM GLITER CORES VARIADAS – PACOTE COM 5 UNIDADES	PCT	195	40,97

LOTE 38				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA NIQUELADO, TAMANHO 14,5CM.	UN	78	5,18

LOTE 39				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	FITA ADESIVA COLORIDA, 12mm X 10M, CORES VARIADAS	UN	75	1,95
2	FITA ADESIVA DUPLA FACE – BRANCA – 12mm X 30M	UN	5	9,59
3	FITA ADESIVA DUPLA FACE – ESPUMA FIXA FORTE – 19mm x 10M	UN	10	17,91
4	FITA ADESIVA EMPACOTAMENTO POLIPROPILENO – 45mm X 45M – TRANSPARENTE	UN	200	6,95

LOTE 40				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	FITA ADESIVA TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO 12mm x 40M	UN	100	2,56
2	FITA ADESIVA TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO 45mm x 40M	UN	335	7,65
3	FITA CREPE ESTREITA 24mm x 50M – EMBALAGEM COM 05 UNIDADES	EMB	500	43,43
4	FITA CREPE LARGA 48mm x 50M – EMBALAGEM COM 05 UNIDADES	EMB	144	77,74



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



LOTE 41				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	GIZ DE CERA COLORIDO CX 12 UN	CX	50	11,45

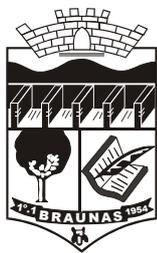
LOTE 42				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	GRAMPEADOR DE MESA TAMANHO MEDIO MEDINDO APROXIMADAMENTE 19,5 X 06 X 4,5cm PARA GRAMPOS 26/6 CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS PRETO CARGA MINIMA 01 PENTE COM 100 GRAMPOS	UN	81	41,31
2	GRAMPEADOR DE MESA TAMANHO PEQUENO MEDINDO APROXIMADAMENTE 12,5 X 06 X 4,5cm PARA GRAMPOS 26/6 CAPAC. PARA 20 FOLHAS PRETO CARGA MINIMA 01 PENTE COM 100 GRAMPOS	UN	33	30,36
3	GRAMPEADOR DE MESA TAMANHO PEQUENO MEDINDO APROXIMADAMENTE 18 X 04 X 6,5cm PARA GRAMPOS 26/6 CAPAC. PARA 20 FOLHAS PRETO	UN	50	24,66
4	GRAMPEADOR GRANDE 22,7 X 05 X 9,4cm	UN	10	55,97

LOTE 43				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 PRATEADO CAIXA COM 1000 UNIDADES	CX	20	9,68
2	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 24/6 26/6 AÇO COBREADO EXTRA COM 5000 UNIDADES	CX	35	12,17
3	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 PRATEADO CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX	111	10,03
4	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 9/14 PRATEADO CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX	5	34,47

LOTE 44				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	GRAMPO TRILHO CHAPA DE AÇO REVESTIDO 80MM PARA PASTA CATÁLOGO-MACHO FEMEA CAIXA COM 50 UN	CX	150	22,59

LOTE 45				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	LAPIS BORRACHA, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	5	62,58
2	LAPIS DE COR (GRANDE) CX C/12 UND MULTICOLOR	CX	810	11,56
3	LAPIS DE DESENHO – CAIXA 12 UNIDADES	CX	10	9,65
4	LAPIS PRETO DE ESCREVER 0,7cm – ALTURA 17 cm – FORMATO SEXTAVADO	UN	5	1,30
5	LAPIS PRETO Nº 2 REF.1205 CAIXA COM 168 UND.	CX	106	121,60

LOTE 46				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	LINHA PARA CROCHE – ROLO DE 1000M – CORES VARIADAS	UN	24	28,51
2	LINHA PARA CROCHE – ROLO DE 500M – CORES VARIADAS	UN	160	25,95



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



LOTE 47				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	LIVRO DE MATRICULA INICIAL	UN	5	112,81
2	LIVRO DE RESULTADO FINAIS	UN	5	87,28
3	LIVRO DE PONTO 1º AO 5º ANO	UN	10	69,93
4	LIVRO DE PONTO 6º AO 9º ANO	UN	5	69,93

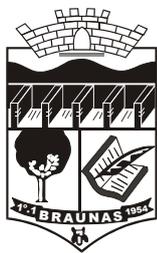
LOTE 48				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	MASSINHA DE MODELAR CX 12 CORES VARIADAS, ATOXICA MACIA 180 GRAMAS	CX	150	10,14
2	MEIA FINA PARA ARTESANATO – CORES VARIADAS	UN	140	5,80

LOTE 49				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	MOCHILA ESCOLAR ADULTO EM MATERIAL RESISTENTE, COR PRETA	UN	20	152,90

LOTE 50				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	ORGANIZADOR DE MESA FIXA/PORTA OBJETOS – PRETO	UN	20	27,39

LOTE 51				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PALITOS DE PICOLE – PACOTE COM 40 UNIDADES	PCT	40	7,96
2	PALITOS DE CHURRASCO – PACOTE COM 40 UNIDADES	PCT	20	7,96

LOTE 52				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PAPEL A4, TAMANHO 210 x 297mm, 75 G/M ² , COLORIDO, SELO DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL ISSO 9001/14001, EMBALAGEM COM 100 FOLHAS AZUL	UN	7	10,24
2	PAPEL A4, TAMANHO 210 x 297mm, 75 G/M ² , COLORIDO, SELO DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL ISSO 9001/14001, EMBALAGEM COM 100 FOLHAS ROSA	UN	7	10,24
3	PAPEL A4, TAMANHO 210 x 297mm, 75 G/M ² , COLORIDO, SELO DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL ISSO 9001/14001, EMBALAGEM COM 100 FOLHAS AMARELO	UN	7	10,24
4	PAPEL A4, TAMANHO 210 x 297mm, 75 G/M ² , COLORIDO, SELO DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL ISSO 9001/14001, EMBALAGEM COM 100 FOLHAS VERDE	UN	5	10,24
5	PAPEL A4 MULTI BRANCO 210 X 297mm PAPE 180 G/M ² COLORIDO, SELO DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL ISSO 9001/14001, EMBALAGEM COM 50 FOLHAS	UN	30	13,15



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



LOTE 53				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PAPEL A4 OPALINE 210 X 297mm 180 G/M ² BRANCO SELO DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL ISSO 9001/14001, EMBALAGEM COM 500 FOLHAS	UN	30	31,91
2	PAPEL A4 SUPER 210 X 297mm PAPE 90 G/M ² COLORIDO SELO DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL ISSO 9001/14001, EMBALAGEM COM 500 FOLHAS	UN	10	44,74
3	PAPEL A4, PACOTE COM 500 FOLHAS	UN	30	37,01

LOTE 54 (AMPLA CONCORRÊNCIA)				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PAPEL A4, TAMANHO 210 x 297mm, 75 G/M ² , ULTRA BRANCO, SELO DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL, CAIXA COM 10 PACOTES COM 500 FOLHAS	CX	279	302,88

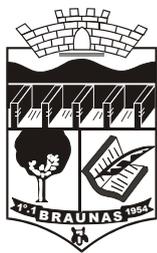
LOTE 55 (COTA RESERVADA)				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PAPEL A4, TAMANHO 210 x 297mm, 75 G/M ² , ULTRA BRANCO, SELO DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL, CAIXA COM 10 PACOTES COM 500 FOLHAS	CX	93	302,88

LOTE 56				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PAPEL CAMURÇA PCT COM 25 UNIDADES	PCT	10	45,04
2	PAPEL CAMURÇA, CORES VARIADAS, PCT COM 25 UNIDADES	PCT	30	45,04
3	PAPEL CARBONO PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	24	41,47
4	PAPEL CARTÃO – PACOTE COM 25 UNIDADES – CORES VARIADAS	PCT	56	44,03

LOTE 57				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PAPEL COLORSET – PACOTE COM 10 UNIDADES – CORES VARIADAS	PCT	56	10,68
2	PAPEL COLORSET – CORES VARIADAS – PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	10	60,48
3	PAPEL COLORSET CORES VARIADAS	UN	100	2,43

LOTE 58				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PAPEL CONTACT BRANCO, ROLO DE 45cm X 10M	RL	5	56,92
2	PAPEL CONTACT PRETO, ROLO DE 45cm X 10M	RL	5	71,96
3	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE, ROLO DE 45cm X 10M	RL	20	65,90

LOTE 59				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PAPEL CREPOM – CAIXA COM 40 UNIDADES – CORES VARIADAS	CX	160	115,42
2	PAPEL CREPOM – CORES VARIADAS	UN	180	3,85



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



LOTE 60				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PAPEL FOTOGRÁFICO 210 X 197mm PCT COM 50 FOLHAS	PCT	10	34,12
2	PAPEL FOTOGRÁFICO A4, PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	4	59,49
3	PAPEL SEDA CORES VARIADAS	UN	100	0,87

LOTE 61				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PAPEL VERGÊ 180 G/M ² - CAIXA COM 50 FOLHAS COR BRANCO	CX	22	29,05
2	PAPEL VERGÊ 180 G/M ² - CAIXA COM 50 FOLHAS COR CREME	CX	10	29,09

LOTE 62				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PASTA ABA COM ELASTICO CORES VARIADAS	UN	500	4,10
2	PASTA COM ELASTICO POLIPROPILENO TRANSPARENTE 235 X 350 X 02mm	UN	630	6,15
3	PASTA DE PLASTICO COM ELASTICO – VERDE, AZUL, LILAS E TRANSPARENTE	UN	200	4,69

LOTE 63				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PASTA CARTÃO DUPLEX COM GRAMPO 335 X 230mm CORES VARIADAS	UN	200	5,36
2	PASTA CATALOGO PRETA EMBALAGEM COM 50 UNIDADES	EMB	25	25,04

LOTE 64				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PASTA FICHARIO 28 X 35cm (A-Z)	UN	20	53,94

LOTE 65				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO	UN	500	5,05

LOTE 66				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PASTA PRETA CATALOGO OFICIO – 204 X 300mm – COM VISOR – CAIXA COM 100 ENVELOPES	CX	100	32,62
2	PASTA SANFONADA GRANDE 240 X 180mm	UN	10	57,64

LOTE 67				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PASTA SUSPensa COMPLETA, CAPA REFORCADA, PONTA DE NYLON CX 50 UND	CX	12	188,95
2	VISOR DE PASTA SUSPensa PLASTICO COM ETIQUETA BRANCA CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	4	24,17



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



LOTE 68				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PENDRIVE 16GB	UN	11	36,12
2	PENDRIVE 32GB	UN	35	49,88

LOTE 69				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PERCEVEJO LATONADOS CX COM 100 UND COLORIDOS E REDONDOS	CX	27	4,74

LOTE 70				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PERFURADOR PARA PAPEL EM ESTRUTURA METALICA, BASE/TAMPA PARA RETIRADA DE DETRITOS EM PROLIPOPILENO, COM CAPACIDADE DE PERFURAR 30 FOLHAS DE 75G/M2, COM DOIS VAZADORES E RÉGUA MEDIDORA.	UN	43	74,28

LOTE 71				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PILHA – TIPO D GRANDE	UN	32	46,54
2	PILHA ALCALINA AA – 1.5V COPPER & BLACK – EMBALAGEM COM 02 PILHAS	EMB	50	17,13
3	PILHA ALCALINA AA – EMBALAGEM COM 04 UNIDADES	EMB	71	52,22
4	PILHA ALCALINA AAA – EMBALAGEM COM 04 UNIDADES	EMB	54	22,16
5	PILHA RECARREGAVEL AA – EMBALAGEM COM 04 UNIDADES	EMB	10	148,16
6	PILHA RECARREGAVEL AAA – EMBALAGEM COM 04 UNIDADES	EMB	50	177,27
7	PILHA TAMANHO MÉDIO C 1,5C PARA OTOSCOPIO – EMBALAGEM COM 02 UNIDADES	EMB	60	47,27

LOTE 72				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PINCEL ANATÔMICO AZUL CX COM 12 UND PONTA DE FELTRO RECARREGÁVEL	CX	30	87,07
2	PINCEL ANATÔMIC PRETO CX COM 12 UND PONTA DE FELTRO RECARREGÁVEL	CX	30	87,07
3	PINCEL ANATÔMIC VERMELHO CX COM 12 UND PONTA DE FELTRO RECARREGÁVEL	CX	30	87,07

LOTE 73				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PINCEL PARA ESCREVER EM CARTAZ, PONTA FINA, (PRETO, AZUL, VERMELHO E VERDE) CX COM 12 UNIDADES	CX	20	48,77
2	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COM TINTA AZUL	UN	40	13,24
3	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COM TINTA PRETA	UN	35	13,24
4	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGAVEL COM TINTA VERMELHA	UN	15	13,24



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



LOTE 74				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PINCEL PARA QUADRO BRANCO WBMA CX 12 UND AZUL	CX	50	154,85
2	PINCEL PARA QUADRO BRANCO WBMA CX 12 UND VERMELHO	CX	50	154,85
3	PINCEL PARA QUADRO BRANCO WBMA CX 12 UNID PRETO	CX	50	154,85

LOTE 75				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE 40W BIVOLT 10.5MM	UN	6	55,65
2	PISTOLA DE COLA QUENTE FINA	UN	100	39,98
3	PISTOLA DE COLA QUENTE FINA COM BOTÃO LIGA E DESLIGA BIVOLT 20W	UN	100	50,32
4	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE	UN	62	56,71
5	PISTOLA DE COLA QUENTE GROSSA COM BOTÃO LIGA E DESLIGA BIVOLT 60W	UN	50	95,08
6	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA	UN	2	32,98

LOTE 76				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PLÁSTICO PARA ENCAPAR CADERNO - EMBALAGEM COM 10 UN	EMB	50	21,40

LOTE 77				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	PRANCHETA EM MADEIRA COM PEGADOR DE METAL	UN	20	12,90
2	PRANCHETA EM ACRILICO TRANSPARENTE	UN	60	18,49

LOTE 78				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	QUADRO BRANCO COM BORDA METALIZADA MEDINDO 0,40 X 0,60M	UN	1	97,37
2	QUADRO BRANCO COM BORDA METALIZADA MEDINDO 1,20 X 0,90M	UN	4	165,77
3	QUADRO BRANCO COM BORDA METALIZADA MEDINDO 2,00 X 1,20M	UN	10	277,93
4	QUADRO BRANCO COM BORDA METALIZADA MEDINDO 3,00 X 1,20M	UN	10	1.233,31

LOTE 79				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	QUADRO DE AVISO 0,90 X 0,60M, CORTIÇA MOLDURA DE PRATA	UN	5	125,97
2	QUADRO DE AVISO FELTRO VERDE 0,60 X 0,40M	UN	1	90,49



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



LOTE 80				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	REABASTECEDOR DE PINCEL ANATOMICO 37ml – CAIXA COM 12 UNIDADES – AZUL	CX	1	142,93
2	REABASTECEDOR DE PINCEL ANATOMICO 37ml – CAIXA COM 12 UNIDADES – PRETO	CX	1	142,93
3	REABASTECEDOR DE PINCEL ANATOMICO 37ml – CAIXA COM 12 UNIDADES – VERDE	CX	1	142,93
4	REABASTECEDOR DE PINCEL ANATOMICO 37ml – CAIXA COM 12 UNIDADES – VERMELHO	CX	1	142,93

LOTE 81				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	RECARGA PARA PINCEL QUADRO BRANCO W CX COM 12 UN AZUL	CX	50	77,30
2	RECARGA PARA PINCEL QUADRO BRANCO W CX COM 12 UN PRETO	CX	50	77,30
3	RECARGA PARA PINCEL QUADRO BRANCO W CX COM 12 UN VERMELHO	CX	50	77,30

LOTE 82				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	REGUA ACRILICA 30 CM	UN	180	3,99

LOTE 83				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	TELEFONE SEM FIO TS 40 ID - IDENTIFICADOR DE CHAMADA PRETO	UN	5	237,53

LOTE 84				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	TESOURA ESCOLAR – LAMINA EM AÇO INOX 5” – CABO POLIPROPILENO ASPERO COM REGUA COM ESCALA DE 5cm IMPRESSO NA LAMINA – PONTA ARREDONDADA – 13cm	UN	80	4,60
2	TESOURA ESCOLAR COM PONTA ARREDONDADA – LAMINA DE METAL COM REGUA CABO PLASTICO EM FORMATO ANATOMICO – TAMANHO 13,5cm – CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	31	109,32

LOTE 85				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	TESOURA GRANDE PARA USO GERAL LAMINA DE METAL CABO PLÁSTICO EM FORMATO ANATOMICO TAMANHO 23cm	UN	86	34,24
2	TESOURA MULTIUSO CORTE RETO AÇO INOXIDAVEL CABO PLÁSTICO PRETO E VERMELHO 21cm	UN	40	18,69
3	TESOURA MULTIUSO CORTE RETO AÇO INOXIDAVEL CABO PLÁSTICO PRETO E VERMELHO 14cm	UN	100	6,36



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



LOTE 86				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	TINTA ACRILICA FOSCA 37ml CORES VARIADAS	UN	87	41,89

LOTE 87				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	TINTA GUACHE 250ml (CORES BÁSICAS VARIADAS)	UN	206	13,01

LOTE 88				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO – AZUL – EMBALAGEM COM 500ml	UN	10	138,35
2	TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO – PRETO – EMBALAGEM COM 500ml	UN	5	138,35
3	TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO – VERMELHA – EMBALAGEM COM 500ml	UN	10	138,35

LOTE 89				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	TINTA PARA TECIDO – 250ml – CAIXA COM 03 UNIDADES – CORES VARIADAS	CX	216	71,95

LOTE 90				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	TNT ROLO 100 METROS AMARELO	UN	5	270,43
2	TNT ROLO 100 METROS AZUL ESCURO	UN	5	270,43
3	TNT ROLO 100 METROS BRANCO	UN	10	270,43
4	TNT ROLO 100 METROS LARANJA	UN	5	270,43
5	TNT ROLO 100 METROS LILAS	UN	5	270,43
6	TNT ROLO 100 METROS PRETO	UN	10	270,43
7	TNT ROLO 100 METROS ROSA ESCURO	UN	5	270,43
8	TNT ROLO 100 METROS VERDE ESCURO	UN	5	270,43
9	TNT ROLO 100 METROS VERMELHO	UN	5	270,43
10	TNT ROLO COM 100 METROS AZUL CLARO	UN	2	270,43
11	TNT ROLO COM 100 METROS AZUL ESCURO	UN	2	270,43
12	TNT ROLO COM 100 METROS BRANCO	UN	2	270,43
13	TNT ROLO COM 100 METROS PRETO	UN	2	270,43
14	TNT ROLO COM 100 METROS ROSA ESCURO	UN	2	270,43
15	TNT ROLO COM 100 METROS VERMELHO	UN	2	270,43
16	TNT ROLO COM 50 METROS AMARELO	UN	3	182,11
17	TNT ROLO COM 50 METROS AZUL MARINHO	UN	3	182,11
18	TNT ROLO COM 50 METROS AZUL ROYAL	UN	3	182,11
19	TNT ROLO COM 50 METROS BRANCO	UN	6	182,11
20	TNT ROLO COM 50 METROS PRETO	UN	6	182,11
21	TNT ROLO COM 50 METROS ROSA CLARO	UN	3	182,11



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



LOTE 91				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	UMIDIFICADOR DE DEDOS	UN	54	3,86

LOTE 92				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	REF.
1	VASELINA LIQUIDA EMBALAGEM 1LT	EMB	5	65,00
2	VERNIZ VITRAL BRILHANTE 100ml CAIXA COM 06un	CX	10	150,90
3	VERNIZ VITRAL FOSCO 100ml CAIXA COM 06un	CX	10	217,57



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



ANEXO II - PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS
PREGÃO Nº 022/2022 – PROCESSO Nº 031/2022 - PMB

A
COMISSÃO DE PREGÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS - MG

OBJETO: Registro de preços, visando a eventual aquisição de material de escritório, didático e de artesanato, em atendimento às diversas secretarias, da Prefeitura Municipal de Braúnas.

PROPONENTE:
ENDEREÇO: N.º
BAIRRO: CIDADE UF
FONE: FAX:
CEP: C.N.P.J.
NOME DO BANCO:
AGÊNCIA Nº CONTA CORRENTE Nº

PREPOSTO QUE FIRMARÁ CONTRATO DE FORNECIMENTO:

NOME:
ENDEREÇO:
RG:
CPF:
ESTADO CIVIL
NACIONALIDADE:
PROFISSÃO:

LOTE X

Item	Descrição	UN	Qtd	Marca	Valor Unit.	Total
VALOR TOTAL DO LOTE X						

Valor total do lote por extenso:

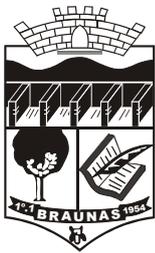
Valor global da proposta por extenso:

Maior Preço por Lote

Validade da proposta: mínimo de 60 (sessenta) dias

Data: ____/____/____

Assinatura e carimbo
(representante legal da licitante)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



ANEXO III

PREGÃO Nº 022/2022 – PROCESSO Nº 031/2022 - PMB

DECLARAÇÃO

Declaramos que cumprimos plenamente com todos os requisitos de habilitação constantes da Condição do edital do **Pregão 022/2022**.

(nome da cidade) _____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura e carimbo
(representante legal da licitante)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



ANEXO IV

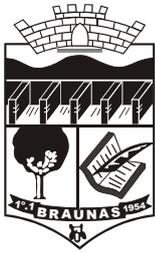
PREGÃO Nº 022/2022 – PROCESSO Nº 031/2022 - PMB

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

(Nome da empresa), _____, CNPJ nº _____,
declara, sob as penas da lei, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no
presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(nome da cidade) _____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura e carimbo
(representante legal da licitante)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



ANEXO V

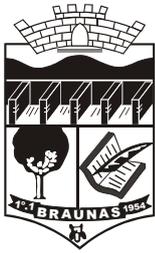
PREGÃO Nº 022/2022 – PROCESSO Nº 031/2022 - PMB

DECLARAÇÃO

Declaramos em atendimento ao previsto no edital do **Pregão Nº 022/2022**, que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93.

(nome da cidade) _____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura e carimbo
(representante legal da licitante)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



ANEXO VI

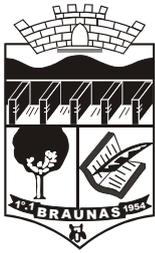
PREGÃO Nº 022/2022 – PROCESSO Nº 031/2022 - PMB

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI ENTRE SEUS SÓCIOS E NEM EM SEU QUADRO PESSOAL, FUNCIONÁRIOS COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS

(Nome da empresa), _____, CNPJ nº _____,
declara, sob as penas da lei, que não possui entre seus sócios e nem em seu quadro de funcionários,
pessoas com qualquer vínculo empregatício com o Município de Braunas.

(nome da cidade) _____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura e carimbo
(representante legal da licitante)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



ANEXO VII - DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA
DE PEQUENO PORTE

PREGÃO Nº 022/2022 – PROCESSO Nº 031/2022 - PMB

DECLARAÇÃO

(nome/razão social) _____, inscrita no CNPJ Nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

(nome da cidade) _____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura e carimbo
(representante legal da licitante)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, n° 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ n° 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



ANEXO VIII – MODELO DE PROCURAÇÃO

PREGÃO Nº 022/2022 – PROCESSO Nº 031/2022 - PMB

PROCURAÇÃO

_____, com sede na _____ n° ____-MG, cadastrada no CNPJ sob o n° _____, por seu Representante Legal _____, pelo presente instrumento particular de Procuração, nomeia e constitui seu bastante procurador, o(a) Sr.(a) _____, carteira de Identidade n° _____, expedida pela _____, com CPF n° _____, brasileiro (a), com poderes especiais e específicos para prestar esclarecimentos, firmar compromisso e obrigações, tomar decisões, receber e dar quitação, renunciar ao direito de recurso, negociar preços, formular ofertas e lances verbais, bem como praticar os atos necessários aos legítimos interesses outorgante.

Este instrumento é para fins de participação no Processo Licitatório sob modalidade de **Pregão Presencial n° 022/2022, Processo n° 031/2022**, formulada pelo Município de Braúnas/MG.

(nome da cidade) _____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura e carimbo
(representante legal da licitante)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO DE EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO **PREGÃO Nº 022/2022 – PROCESSO Nº 031/2022 - PMB**

O **MUNICÍPIO DE BRAÚNAS**, com sede na Rua São Bento Nº 401, Centro em Braúnas-MG, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o Nº 18.307.389/0001-88, representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **JOVANI DUARTE MENEZES**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o Nº, com sede na Rua, Nº, em, representada pelo Senhor, doravante denominada **CONTRATADA**, com fundamento no Edital de Licitações (**Pregão Nº 022/2022, Processo Nº 031/2022**), celebram o presente contrato de expectativa de fornecimento, mediante às cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente Contrato tem como objeto o Registro de preços, visando a eventual aquisição de material de escritório, didático e de artesanato, em atendimento às diversas secretarias, da Prefeitura Municipal de Braúnas, conforme relacionados no Anexo I, parte integrante deste Contrato, nos termos do Edital do **Pregão Nº 022/2022**, a que corresponde este pacto.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

2. O preço global estimado para a aquisição dos materiais, objeto deste contrato, é o apresentado pela contratada, devidamente aprovado pela contratante, que totaliza o valor de R\$ (.....).

CLÁUSULA TERCEIRA - DO AMPARO LEGAL

3. A lavratura do presente Contrato decorre da realização do **Pregão Presencial Nº 022/2022**, realizado com fundamento na Lei Nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto Nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, na Lei Nº 8.666/93, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações.

CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

4. A execução deste Contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei Nº 8.666/93 combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

5. O prazo de vigência deste Contrato será até 31 de dezembro de 2022 a contar da sua assinatura, podendo ser alterado, prorrogado e aditado nos termos da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, desde que satisfeitas as exigências legais, regulamentares e previamente justificadas.

CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA:

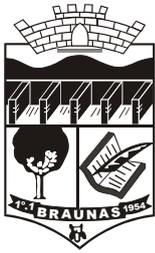
6.1. Caberá ao Contratante:

6.1.1. Permitir acesso dos empregados da Contratada às dependências do Contratante para as entregas dos materiais;

6.1.2. Impedir que terceiros forneçam os materiais objeto deste Contrato;

6.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;

6.1.4. Devolver os materiais que não apresentarem condições de serem utilizados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS **ESTADO DE MINAS GERAIS**

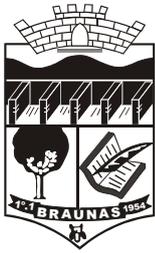
Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



- 6.1.5. Solicitar a troca dos materiais devolvidos mediante comunicação a ser feita pela Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos;
- 6.1.6. Solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, o fornecimento dos materiais objeto deste Contrato;
- 6.1.7. Comunicar à Contratada, qualquer irregularidade no fornecimento dos materiais e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso;
- 6.1.8. Fornecer à Contratada todas as Ordens de Fornecimentos relativas os materiais solicitados;
- 6.1.9. Efetuar o pagamento conforme especificado neste Contrato;
- 6.1.10. Informar imediatamente qualquer anomalia detectada no(s) materiais.

6.2. Caberá à Contratada:

- 6.2.1. Obedecer a todas as condições especificadas neste instrumento. O não atendimento a esta condição caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o licitante às penalidades previstas neste Edital.
- 6.2.2. Fornecer os materiais sob o preço, especificações e marcas indicados em sua proposta comercial, objeto da Autorização de Fornecimento, as entregas, a critério da Contratante, poderão ser parceladas de acordo com a programação estabelecida pela Secretaria requisitante, no prazo máximo de 10 (dez) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, com garantia mínima de 06 (seis) meses contra defeito de fabricação;
- 6.2.3. Fornecer à Prefeitura a competente nota fiscal discriminando cada item e seu respectivo valor, referente ao fornecimento efetuado, acompanhada das certidões do INSS e FGTS.
- 6.2.4. Substituir os materiais dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas caso se detecte defeito ou irregularidade qualquer.
- 6.2.5. Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas, tais como fretes, salários, diárias, com as pessoas envolvidas na execução do fornecimento, que não terão qualquer vínculo empregatício com a contratante;
- 6.2.6. Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham causar ao patrimônio da Prefeitura ou a terceiros, quando da execução do fornecimento, objeto deste instrumento, ou em razão de má qualidade dos materiais fornecidos;
- 6.2.7. Efetuar a entrega dos materiais no endereço informado na ordem de fornecimento, no horário de 08h00min às 16h00min, de segunda-feira a sexta-feira, em dias úteis, ou em outro local indicado por esta, a cada emissão de Ordem de Fornecimento.
- 6.2.8. Arcar integralmente com os custos decorrentes dos transportes, carga e descarga dos materiais, que deverão ser entregues no endereço citado no item 7.2.7 deste edital.
- 6.2.9. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e quantificação exigidas na licitação.
- 6.2.10. Aceitar nas mesmas condições contratuais acréscimos ou supressões até o limite fixado no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



6.2.11. Comunicar à Prefeitura Municipal de Braúnas, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.

6.2.12. A Contratada fica obrigada a fornecer os itens em que constem diversas cores, nas quantidades definida pela Contratante (ex.: cor amarela, quantidade x, cor azul, quantidade y), respeitado o limite total das quantidades definidas na planilha de formação de preços – Anexo II, a contratada poderá ser penalizada pelo não cumprimento deste item.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

7.1. À CONTRATADA caberá, ainda:

7.1.1. assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

7.1.2. assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando nas entregas ou em conexão com ele.

7.1.3. assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas as entregas originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

7.1.4. assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Contrato.

7.2. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

8. Deverá a Contratada observar, também, o seguinte:

8.1. é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Contratante durante a vigência deste Contrato;

8.2. é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização do Contratante; e

8.3. vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento objeto deste Contrato.

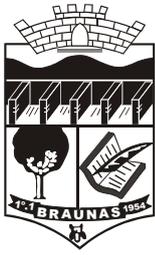
CLAUSULA NONA - NOVAÇÃO

9.1. Toda e qualquer tolerância por parte do CONTRATANTE na exigência do cumprimento do presente contrato, não constituirá novação, nem, muito menos, a extinção da respectiva obrigação, que poderá ser exigida qualquer tempo.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

10.1. O fornecimento dos produtos será acompanhado e fiscalizado pela Secretaria Municipal solicitante, na condição de representante da Prefeitura Municipal de Braúnas, permitida a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição.

10.2. A Contratada deverá manter preposto, aceito pela Administração da Contratante, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ATESTAÇÃO

11. A atestação das faturas correspondentes aos fornecimentos caberá a Secretaria Municipal de Ação Social da CONTRATANTE, ou a outro servidor designado para esse fim.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12. A despesa decorrente desta licitação correrá pela **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** do orçamento de vigente ou por outra dotação do mesmo programa para orçamento vindouro:

DOTAÇÃO:	FICHA:	FONTE:
02.01.01.04.122.0004.2007.3.3.90.30.00	25	100
02.02.01.02.061.0002.2079.3.3.90.30.00	37	100
02.03.01.04.122.0004.2008.3.3.90.30.00	45	100
02.03.02.04.122.0004.2011.3.3.90.30.00	63	100
02.03.03.04.122.0003.2013.3.3.90.30.00	70	100
02.03.04.04.123.0006.2014.3.3.90.30.00	74	100
02.04.01.12.361.0004.2016.3.3.90.30.00	85	101
02.04.01.12.365.0018.2018.3.3.90.30.00	89	101
02.04.02.12.361.0019.2019.3.3.90.30.00	98	101 / 147
02.04.03.12.361.0019.2022.3.3.90.30.00	115	119
02.04.05.27.812.0040.2031.3.3.90.30.00	135	100
02.05.01.10.122.0004.2032.3.3.90.30.00	143	102
02.05.02.10.301.0014.2036.3.3.90.30.00	156	102
02.05.03.10.301.0053.2072.3.3.90.30.00	167	159
02.05.03.10.301.0055.2035.3.3.90.30.00	171	155
02.06.01.08.244.0010.2039.3.3.90.30.00	182	100
02.06.03.08.243.0011.2076.3.3.90.30.00	203	100
02.06.03.08.243.0046.2041.3.3.90.30.00	207	129
02.06.03.08.243.0046.2042.3.3.90.30.00	211	129
02.06.03.08.243.0046.2043.3.3.90.30.00	215	100
02.06.03.08.244.0046.2047.3.3.90.30.00	222	156
02.07.01.15.451.0004.2051.3.3.90.30.00	228	100
02.08.01.20.122.0004.2064.3.3.90.30.00	281	100 / 184

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

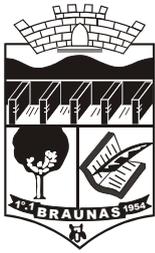
13.1. O faturamento será feito mediante a entrega dos produtos, após a apresentação e aceitação da nota fiscal pela Secretaria Municipal solicitante e o pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias, transcorrido o prazo necessário para tramitação na Coordenadoria Contábil e Orçamentária.

13.2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação de recolhimento dos encargos previdenciários (INSS e FGTS).

13.3. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os materiais fornecidos não estiverem em perfeitas condições de utilização ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

13.4. O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Contrato.

13.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

14. Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do Contratante, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

15.1. No interesse do Contratante, o valor inicial atualizado deste Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei Nº 8.666/93.

15.2. A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite ora previsto, calculado sobre o valor contratado.

15.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, salvo as supressões resultantes de acordo celebradas entre as partes contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES

16.1. O descumprimento de prazo, de condição ou de qualquer cláusula contratual implicarão nas sanções previstas nos artigos 81 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, com observância do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa.

16.2. Durante a execução do contrato, além das sanções de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade, aplicar-se-ão as sanções de advertência e multa, sendo as multas nos seguintes percentuais:

16.3. 0,3% (três décimos por cento), por dia, até o trigésimo dia, de atraso, nas entregas;

16.4. 20% (vinte por cento) sobre o valor das entregas, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias;

16.5. 20% (vinte por cento) sobre o saldo remanescente do contrato em caso de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA.

16.6. As multas de que tratam os itens anteriores são entendidas como independentes;

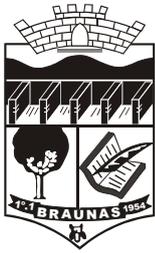
16.7. Não será aplicada a multa em períodos correspondentes à expedição pelo Contratante de Ordens de Início, Reinício ou Paralisação das entregas.

16.8. As sanções de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a de multa, assegurando-se ao interessado o direito de defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis, salvo a hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias.

16.9. Para aplicação das sanções referidas no item anterior, deverá ser instaurado processo administrativo punitivo, seguido de notificação para defesa, em conformidade com a legislação vigente, salvo na hipótese de aplicação de sanção de declaração de inidoneidade, de competência exclusiva do Prefeito Municipal.

16.10. As multas deverão ser recolhidas na Secretaria Municipal de Administração de Finanças do Município, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, contado a partir da decisão definitiva, na esfera administrativa.

16.11. Não constituirá motivo para aplicação de multa o atraso decorrente de prorrogações compensatórias expressamente concedidas pela CONTRATANTE, ou resultante de fato superveniente excepcional e imprevisível, estranho à vontade da CONTRATADA, tais como o estado de calamidade pública, guerra, comoção interna e outros que apresentem as mesmas características.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO:

17.1. Este contrato poderá ser rescindido nos casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, observadas as disposições contidas nos artigos 79 e 80, da mesma lei.

17.2. Formalizada a rescisão, que vigorará a partir da data de sua comunicação à CONTRATADA, esta entregará a documentação correspondente as entregas executadas que, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pelo CONTRATANTE, deduzidos os débitos existentes.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA

18. Este Contrato fica vinculado aos termos do **Pregão Nº 022/2022**, e da proposta da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

19. Os preços poderão ser realinhados nos termos do Artigo 65, Inciso II, Alínea D, da Lei Federal Nº 8.666/93.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DOS ANEXOS

20.1. Constituem Anexos do presente Contrato:

20.1.1. as especificações constantes do Anexo I do Edital do **Pregão Nº 022/2022**;

20.1.2. a Proposta de Preços apresentadas pela Contratada;

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO

21.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Mesquita/MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

21.2. E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Braúnas, em _____ de _____ de 2022.

Jovani Duarte Menezes
Prefeito Municipal
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Contratada

Visto Jurídico:

Procuradoria Geral

TESTEMUNHAS: 1- _____
CPF Nº: _____

2- _____
CPF Nº: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



ANEXO X – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022 - PROCESSO Nº 031/2022 - PMB

O MUNICÍPIO DE BRAÚNAS, Estado de Minas Gerais, com endereço na Rua São Bento nº 401, Centro em Braúnas/MG, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o nº 18.307.389/0001-88, representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **JOVANI DUARTE MENEZES**, considerando o julgamento da licitação modalidade **Pregão** na forma **Presencial Registro de Preços nº 022/2022**, homologado no dia ... de de 2022, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, e do Decreto Municipal nº 031/2014, conforme disposições a seguir:

I – DO OBJETO

A presente ata tem por objeto o registro de preços, visando a eventual aquisição de material de escritório, didático e de artesanato, em atendimento às diversas secretarias, da Prefeitura Municipal de Braúnas, conforme o disposto no Termo de Referência - ANEXO I do edital de **Pregão Presencial nº 022/2022**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas vencedoras, independentemente de transcrição.

II – DO GERENCIAMENTO E UTILIZAÇÃO DA ATA

2.1. O gerenciamento desta Ata, caberá a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, por meio da Divisão de Compras, Licitações, Patrimônio e Serviços Gerais, juntamente com o responsável de cada secretaria que utilizem os produtos, procederão o controle de utilização dos mesmos, inclusive quanto a qualidade dos produtos.

III - DA AQUISIÇÃO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As solicitações decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Ordem de Compra ou documento equivalente para Contratada/Detentora pelo Contratante através do setor ou secretaria requerente.

3.2. As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta das dotações orçamentárias do presente exercício e do exercício seguintes sendo aquelas descritas nas ordens de compra.

IV - DOS PREÇOS

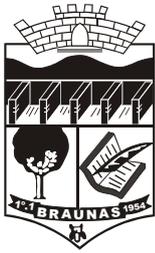
4.1. Os preços a serem pagos à Contratada/Detentora, serão conforme a classificação do Pregão Presencial que a antecedeu, sendo que serão os vigentes na data da “Requisição/Pedido”, independentemente da data de entrega dos produtos.

4.2. Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela entrega dos produtos objeto desta Ata de Registro de Preços.

4.3. Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo fornecimento dos produtos objeto desta Ata de Registro de Preços, incluindo deslocamento até os locais a serem designados pelo Contratante.

V - REAJUSTES/REVISÕES DOS PREÇOS

5.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando *álea* econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Contratante para a



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



justa remuneração das aquisições, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

5.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

5.3. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Fornecedor Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste da Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição e de serviços se for o caso) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

5.4. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela contratada/detentora, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços, sem prejuízo da Municipalidade.

5.5. Fica facultado ao Contratante, realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

5.6. A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Contratante, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do recebimento do pedido de reajuste.

5.7. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o Fornecedor Registrado não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

5.8. Após a autorização de reajuste pelo Contratante, será lavrado termo Aditivo/apostilamento com os novos preços a serem praticados.

VI - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

VII - DA FORMA DE FORNECIMENTO E ENTREGA

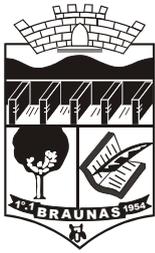
7.1. O faturamento será feito mediante a entrega dos produtos, após a apresentação e aceitação da nota fiscal pela Secretaria Municipal requisitante e o pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias, transcorrido o prazo necessário para tramitação na Coordenadoria Contábil e Orçamentária.

7.2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação de recolhimento dos encargos previdenciários (INSS e FGTS).

7.3. O Contratante reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de utilização ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

7.4. O Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada/Detentora, nos termos desta Ata.

7.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada/Detentora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



VIII - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 8.1. O faturamento será feito mediante a entrega dos produtos, após a apresentação e aceitação da nota fiscal pela Secretaria Municipal requisitante e o pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias, transcorrido o prazo necessário para tramitação na Coordenadoria Contábil e Orçamentária.
- 8.2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação de recolhimento dos encargos previdenciários (INSS e FGTS).
- 8.3. O Contratante reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de utilização ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.
- 8.4. O Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada/Detentora, nos termos desta Ata.
- 8.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada/Detentora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

IX - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA

- 9.1. Obedecer a todas as condições especificadas neste instrumento. O não atendimento a esta condição caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o licitante às penalidades previstas neste Edital.
- 9.2. Fornecer os materiais sob o preço, especificações e marcas indicados em sua proposta comercial, objeto da Autorização de Fornecimento, as entregas, a critério da Contratante, poderão ser parceladas de acordo com a programação estabelecida pela Secretaria requisitante, no prazo máximo de 10 (dez) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, com garantia mínima de 06 (seis) meses contra defeito de fabricação;
- 9.3. Fornecer à Prefeitura a competente nota fiscal discriminando cada item e seu respectivo valor, referente ao fornecimento efetuado, acompanhada das certidões do INSS e FGTS.
- 9.4. Substituir os materiais dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas caso se detecte defeito ou irregularidade qualquer.
- 9.5. Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas, tais como fretes, salários, diárias, com as pessoas envolvidas na execução do fornecimento, que não terão qualquer vínculo empregatício com a contratante;
- 9.6. Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham causar ao patrimônio da Prefeitura ou a terceiros, quando da execução do fornecimento, objeto deste instrumento, ou em razão de má qualidade dos materiais fornecidos;
- 9.7. Efetuar a entrega dos materiais no endereço informado na ordem de fornecimento, no horário de 08h00min às 16h00min, de segunda-feira a sexta-feira, em dias úteis, ou em outro local indicado por esta, a cada emissão de Ordem de Fornecimento.
- 9.8. Arcar integralmente com os custos decorrentes dos transportes, carga e descarga dos materiais, que deverão ser entregues no endereço citado no item 7.2.7 deste edital.
- 9.9. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e quantificação exigidas na licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



9.10. Aceitar nas mesmas condições contratuais acréscimos ou supressões até o limite fixado no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

9.11. Comunicar à Prefeitura Municipal de Braúnas, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.

9.12. A Contratada fica obrigada a fornecer os itens em que constem diversas cores, nas quantidades definida pela Contratante (ex.: cor amarela, quantidade x, cor azul, quantidade y), respeitado o limite total das quantidades definidas na planilha de formação de preços – Anexo II, a contratada poderá ser penalizada pelo não cumprimento deste item.

X - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. Permitir acesso dos empregados da Contratada às dependências do Contratante para as entregas dos materiais;

10.2. Impedir que terceiros forneçam os materiais objeto deste Contrato;

10.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;

10.4. Devolver os materiais que não apresentarem condições de serem utilizados;

10.5. Solicitar a troca dos materiais devolvidos mediante comunicação a ser feita pela Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos;

10.6. Solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, o fornecimento dos materiais objeto deste Contrato;

10.7. Comunicar à Contratada, qualquer irregularidade no fornecimento dos materiais e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso;

10.8. Fornecer à Contratada todas as Ordens de Fornecimentos relativas os materiais solicitados;

10.9. Efetuar o pagamento conforme especificado neste Contrato;

10.10. Informar imediatamente qualquer anomalia detectada no(s) materiais.

XI - DAS SANÇÕES

11.1. O descumprimento de prazo, de condição ou de qualquer cláusula deste instrumento implicarão nas sanções previstas nos artigos 81 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, com observância do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa.

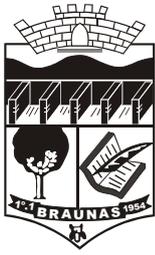
11.2. Durante a execução do contrato, além das sanções de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade, aplicar-se-ão as sanções de advertência e multa, sendo as multas nos seguintes percentuais:

11.3. 0,3% (três décimos por cento), por dia, até o trigésimo dia, de atraso, nas entregas;

11.4. 20% (vinte por cento) sobre o valor das entregas, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias;

11.5. 20% (vinte por cento) sobre o saldo remanescente do contrato em caso de rescisão contratual por culpa da Contratada/Detentora.

11.6. As multas de que tratam os itens anteriores são entendidas como independentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



11.7. Não será aplicada a multa em períodos correspondentes à expedição pelo Contratante de Ordens de Início, Reinício ou Paralisação das entregas.

11.8. As sanções de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a de multa, assegurando-se ao interessado o direito de defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis, salvo a hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias.

11.9. Para aplicação das sanções referidas no item anterior, deverá ser instaurado processo administrativo punitivo, seguido de notificação para defesa, em conformidade com a legislação vigente, salvo na hipótese de aplicação de sanção de declaração de inidoneidade, de competência exclusiva do Prefeito Municipal.

11.10. As multas deverão ser recolhidas na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, contado a partir da decisão definitiva, na esfera administrativa.

11.11. Não constituirá motivo para aplicação de multa o atraso decorrente de prorrogações compensatórias expressamente concedidas pela Contratante, ou resultante de fato superveniente excepcional e imprevisível, estranho à vontade da Contratada/Detentora, tais como o estado de calamidade pública, guerra, comoção interna e outros que apresentem as mesmas características.

XII - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa quando:

12.1.1. A Contratada/Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e da legislação, notadamente nas hipóteses de inexecução total ou parcial ou rescisão dos ajustes dela decorrentes;

12.1.2. A Contratada/Detentora não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

12.1.3. A Contratada/Detentora não aceitar reduzir os seus preços registrados na hipótese de tornarem-se superiores aos praticados no mercado;

12.1.4. Por razões de interesse público, devidamente justificado pelo Contratante.

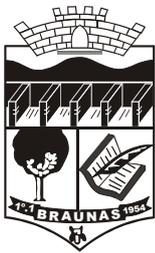
12.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por outro tipo de aviso.

12.2.1. Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Contratada/Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios Mineiros da AMM, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

12.3. Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

XIII - DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

13. Os preços poderão ser realinhados nos termos do Artigo 65, Inciso II, Alínea D, da Lei Federal Nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155



XIV - DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, devidamente justificada, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

14.2. A Contratada/Detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar ao Setor de Compras e Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que a precedeu.

14.3. Fica a Contratada/Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

14.4. A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto N° 042/2020 (que regulamenta o Sistema de Registro de Preços em âmbito municipal), Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

14.5. Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais, o **Pregão Presencial nº 022/2022**, seus Anexos e a Ata da Sessão Pública do Pregão Presencial.

XV - DA DIVULGAÇÃO

15.1. Será dada a publicidade resumida desta Ata de Registro de Preços para a sua eficácia, que será providenciada pela Divisão de Compras, Licitações, Patrimônio e Serviços Gerais.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Braúnas/MG, em de de 2022.

JOVANI DUARTE MENEZES
Prefeito Municipal

JOSUÉ CARLOS SANTANA
Divisão de Compras, Licitações, Patrimônio e Serviços Gerais

Representante legal
CONTRATADA

Visto Jurídico:

Hamilton Antônio de Araújo
Procurador Geral

Testemunhas:

1. _____ CPF: _____

2. _____ CPF: _____