



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**PROCESSO Nº: 013/2021**

**DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 11/05/2021 ÀS 09h30min**

**DATA DE EMISSÃO: 20/04/2021**

**ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS.**

### LICITAÇÃO REGIDA PELA LEI FEDERAL Nº 8.666/93

O Município de Braúnas, por intermédio da Secretaria Municipal Obras, Transportes e Serviços Públicos, torna público, para conhecimento dos interessados, realizará, através da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Braúnas/MG constituída através da Portaria 052/2021, situado na Rua São Bento nº 401, Centro, Braúnas, Minas Gerais, licitação na Modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, a seguir especificada, de conformidade com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, mediante as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório.

#### 1. DA LEGISLAÇÃO:

1.1. A presente **TOMADA DE PREÇOS** reger-se-á pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores e pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

#### 2. OBJETO:

2.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa, por menor preço, sob o regime de empreitada por preço global, com medições unitárias, com fornecimento de mão-de-obra, materiais e equipamentos, para execução de obras de reforma e revitalização da Praça Padre José Augusto de Oliveira, Bairro Centro - sede do município de Braúnas/MG, com recursos vinculados oriundos do convênio Nº 1491000552/2018/SEGOV/PADEM, conforme croqui de localização da obra, Planilha de Orçamento, Cronograma Físico Financeiro, Memorial Descritivo e Projetos que integram este edital.

2.2. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- Anexo I – Modelo de Procuração
- Anexo II – Modelo de Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação
- Anexo III – Modelo de Cumprimento do art. 7º, inciso XXXIII da CF/88;
- Anexo IV – Modelo de Declaração de que a empresa Licitante conhece todas as informações e concorda com as condições estabelecidas no presente edital;
- Anexo V – Declaração de que a Licitante não possui em seus quadros, profissionais com vínculo empregatício com o Município de Braúnas;
- Anexo VI – Modelo de Declaração para microempresas e empresas de pequeno porte;
- Anexo VII – Minuta Contratual;
- Anexo VIII – Planilha de Orçamento Básico;
- Anexo IX – Planilha de Formação de Preços;
- Anexo X – Cronograma Físico-Financeiro;
- Anexo XI – Memorial Descritivo;
- Anexo XII – Declaração em substituição a visita técnica.
- Projetos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

### 3. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.1. O prazo de execução dos serviços será de 06 (seis) meses, a contar do recebimento da ordem de serviços que autorizar o início dos trabalhos, conforme cronograma de execução físico.

3.2. O prazo para início dos serviços não poderá exceder a 05 (cinco) dias corridos, após a expedição da ordem de serviço.

### 4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E OBTENÇÃO DO EDITAL:

4.1. Poderão participar da presente Tomada de Preços os Licitantes regularmente cadastrados como fornecedores da Prefeitura Municipal de Braúnas, e os que, não estando cadastrados, providenciarem a documentação necessária para cadastramento, conforme Artigos 28 a 31 da Lei 8.666/93 e suas alterações, até 03 (três) dias úteis antes de findar o prazo de entrega das propostas.

4.2. O edital e seus anexos estarão disponíveis para download no site da Prefeitura Municipal de Braúnas, no link [www.braunas.mg.gov.br](http://www.braunas.mg.gov.br) link Licitações sem nenhum custo ou poderá ser retirado junto à CPL, no prédio da Prefeitura Municipal, situado na Rua São Bento, nº 421, Centro, Braúnas-MG.

4.3. Para retirar o edital junto à Comissão Permanente de Licitações, a Licitante deverá levar uma mídia gravável, como pendrive, cd-r, etc, ou fornecer um email para envio do mesmo. Somente na impossibilidade dessas situações o edital será entregue de forma impressa ao interessado.

4.4. A Licitante deverá possuir no escopo de seu estatuto social, objetivo social condizente com o objeto desta licitação e comprovar possuir os requisitos mínimos exigidos para qualificação.

4.5. Ter participado da visita técnica, que está previamente agendada para o dia 05/05/2021, saindo impreterivelmente às 10h00min, da Prefeitura Municipal de Braúnas, MG, sala da Divisão de Compras, Licitações, Patrimônio e Serviços Gerais localizada na Rua São Bento, 421 Centro - Braúnas/MG. A realização da visita em outra data e horário deverá ser previamente agendada junto à CPL, pelo telefone (33) 3425-1155.

4.5.1. A participação na referida visita técnica é facultativa, podendo o licitante, caso tenha disponibilidade em outra data, ligar na Prefeitura Municipal de Braúnas/MG e efetuar agendamento de visita, em conformidade com a disponibilidade de pessoal para acompanhamento.

4.5.2. Caso a empresa não tenha disponibilidade de efetuar visita técnica, até a data do certame, a mesma, sob sua inteira responsabilidade, em atendimento a legislação pertinente, deverá providenciar o preenchimento e assinatura do Anexo XII – Declaração em Substituição da Visita Técnica, para compor a documentação apresentada.

4.5.3. A visita técnica deverá ser feita preferencialmente por engenheiro civil, arquiteto ou urbanista, devidamente credenciado pela empresa, por sócio ou representante credenciado da empresa participante, tudo comprovado através de documentos;

4.5.4. A comprovação de que integra o quadro permanente da licitante será efetuada mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

4.5.4.1. sócio: contrato social e sua última alteração;

4.5.4.2. diretor: estatuto social e ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;

4.5.4.3. empregado permanente da empresa: contrato de trabalho por tempo indeterminado ou qualquer documento comprobatório de vínculo empregatício previsto na legislação de regência da matéria;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

4.5.4.4. *responsável técnico: certidão de registro de pessoa jurídica no CREA ou CAU.*

4.6. Não poderá participar desta Tomada de Preços a Licitante que tiver incorrido nas penalidades previstas no artigo 87, incisos III e IV da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e ou estiver sob processo de falência ou concordata.

4.6.1. A observância das vedações contidas neste subitem é de inteira responsabilidade da Licitante e, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

#### **5. ENTREGA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA:**

5.1. Os envelopes exigidos nesta Tomada de Preços deverão ser entregues e protocolados até às **09h00min**, do dia **11/05/2021**, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Braúnas, no endereço acima citado.

#### **6. ABERTURA DOS ENVELOPES HABILITAÇÃO E PROPOSTA:**

6.1. Os envelopes serão abertos às **09h30min**, do dia **11/05/2021**, na sala da CPL - Comissão Permanente de Licitações.

#### **7. ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO:**

7.1. Os interessados em participar do certame deverão apresentar, em envelope lacrado, os documentos mencionados no item 7.2, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL**  
**LICITANTE: .....**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021**  
**ABERTURA DIA: 11/05/2021 ÀS 09h30min**  
**ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO**

#### **7.2. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:**

##### **7.2.1. Relativa à Habilitação Jurídica**

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou Ato constitutivo, estatuto ou contrato social na íntegra e em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

a.1) Caso seja apresentado o Contrato Social Consolidado, será aceito, desde que seu objeto esteja condizente com o desta licitação;

a.2) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

##### **7.2.2. Relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual. Lei 8666/93, art. 29, II com suas alterações posteriores. Se a referida inscrição constar da certidão apresentada, ela supre esta exigência.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, n° 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ n° 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei n° 5.452, de 1° de maio de 1943.

#### **7.2.3. Relativa à Qualificação Técnica**

- a) Certidão de Registro e Quitação da empresa e dos RT's no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR, atualizado de acordo com a última alteração contratual;
- b) Atestado(s) de Responsabilidade Técnica fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados no CREA ou no CAU/BR, comprovando que o RT, comprovadamente integrante do quadro permanente da licitante, executou, na qualidade de Responsável Técnico, serviços idênticos ou similares ao objeto da licitação;
  - b.1) A comprovação de que integra o quadro permanente da licitante será efetuada mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:
  - b.2) sócio: contrato social e sua última alteração;
  - b.3) diretor: estatuto social e ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;
  - b.4) empregado permanente da empresa: contrato de trabalho por tempo indeterminado ou qualquer documento comprobatório de vínculo empregatício previsto na legislação de regência da matéria;
  - b.5) responsável técnico: certidão de registro de pessoa jurídica no CREA ou CAU.
  - b.6) Para o caso de profissional não registrado no CREA/CAU do Estado de Minas Gerais, o respectivo Certificado de Registro deverá ser visado pelo CREA/CAU de Minas Gerais.
- c) Atestado de visita técnica, a que se refere o item 4.5, emitido pela Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos, ou o Anexo XII – Declaração em Substituição da Visita Técnica, sob inteira responsabilidade da empresa participante;

7.2.3.1. Somente serão aceitos atestados que atendam às formalidades expressas nos §§ 1º e 3º do artigo 30, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

#### **7.2.4. Relativa à Qualificação Econômico-financeira**

- A) Cópia de documento arquivado na Junta Comercial ou outro órgão, ou documento oficial equivalente, demonstrando que a Licitante é possuidora de Capital Social Mínimo de R\$ 12.141,85 (doze mil cento e quarenta e um reais e oitenta e cinco centavos).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

B) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor judicial do foro da pessoa jurídica, expedido nos últimos 60 (sessenta) dias;

C) Cópia do Balanço Patrimonial e DRE (Demonstração de Resultados do Exercício) referentes ao último Exercício Social exigível, devidamente registrado no órgão competente, que comprovem a boa situação financeira da Empresa, sendo vedado a sua substituição por Balancetes ou Balanços Provisórios. Microempresas e Pequenas Empresas, optantes pelo SIMPLES ou pelo regime de Lucro Presumido, não estão desobrigadas das exigências anteriores. As licitantes deverão apresentar, no mínimo, os seguintes índices:

Índice de Liquidez Corrente (ILC)  $\geq 1,00$

Grau de Endividamento (GE)  $\leq 1,00$

Índice de Liquidez Geral (ILG)  $\geq 1,00$

$$\begin{aligned} \text{ILC} &= \text{AC/PC} \\ \text{GE} &= (\text{PC} + \text{ELP})/\text{AT} \\ \text{ILG} &= (\text{AC} + \text{RLP})/\text{PC} + \text{ELP} \end{aligned}$$

Onde:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

AT = Ativo Total

ELP = Exigível em Longo Prazo

RLP = Realizável em Longo Prazo

### 7.2.5. Outros Documentos

a) Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido pela Prefeitura Municipal de Braúnas. O registro deverá ser feito até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura da presente licitação.

b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação (anexo II);

c) Declaração de que cumprirá os termos do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal/88 (anexo III);

d) Declaração de que a empresa participante conhece todas as informações e concorda com as condições estabelecidas no presente edital (anexo IV);

e) Declaração de que a empresa participante, não possui entre seus sócios e em seu quadro de pessoal, pessoas com vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Braúnas (Anexo V);

f) Para o exercício do direito de preferência de que trata a Lei Complementar 123/06 e alterações, a microempresa ou empresa de pequeno porte deverá **apresentar sob sua inteira responsabilidade, declaração conforme anexo VI, de que sua empresa está enquadrada nesse segmento ou Certidão expedida pela Junta Comercial com data de emissão no ano de 2021.**

f.1) A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista na Lei 8.666/93 e suas alterações.

7.2.6. Para uso dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, as ME's e EPP's deverão apresentar toda a documentação exigida neste Edital, ainda que tais documentos apresentem alguma restrição.

7.2.7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de que trata o item 7.2.2, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da **declaração de vencedor** do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão Permanente de Licitações, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão das respectivas certidões negativas ou



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

positivas com efeito de certidão negativa.

7.2.8. A não-regularização da documentação no prazo previsto no item 7.2.7. implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

7.2.9. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

7.2.9.1. se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da matriz;

7.2.9.2. se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome CNPJ da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

7.2.10. A documentação acima exigida deverá estar válida na data da sessão de abertura desta Tomada de Preços, observados a LC 123/2006 e suas alterações.

7.2.11. Os interessados poderão apresentar sua documentação através de cópias autenticadas. As cópias não autenticadas deverão vir acompanhadas dos respectivos originais para autenticação pela Comissão Permanente de Licitações - CPL. Não serão aceitos documentos em forma de "fax".

7.2.12. Somente serão abertos os envelopes nº 02 "PROPOSTA" das licitantes que apresentarem corretamente os documentos exigidos nos envelopes nº 01 "DOCUMENTAÇÃO", caso contrário, os mesmos serão devolvidos inviolados, com exceção das microempresas e empresas de pequeno porte.

### 8. ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA:

8.1. A proposta deverá ser entregue em envelope lacrado, preenchida nos termos das planilhas deste Edital, em papel timbrado ou carimbado com o CNPJ da empresa, sem rasuras, devidamente datada, carimbada e assinada, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL**  
**LICITANTE:.....**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021**  
**ABERTURA DIA: 11/05/2021 ÀS 09h30min**  
**ENVELOPE Nº 02 PROPOSTA**

8.2. A proposta deverá satisfazer na forma e no conteúdo as exigências deste instrumento convocatório e obrigatoriamente os seguintes:

8.2.1. Modalidade e número da licitação: **Tomada de Preços nº 001/2021;**

8.2.2. **Menor Preço Global;**

8.2.3. Indicação do prazo de validade da Proposta, que deverá ser de, no mínimo, de 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da mesma;

8.3. Os preços deverão ser expressos em numeral e em moeda corrente do País, **e deverão obedecer as regras de arredondamento indicados no final do Anexo IX.**

8.4. Nos preços apresentados deverão estar contemplados: salários, fretes, tributos, contribuições, transporte, mão-de-obra, materiais e outras despesas de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis ao perfeito atendimento ao objeto desta Tomada de Preços.

8.5. No preço deverão estar computadas todas as despesas, inclusive as de mobilização e desmobilização,





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

fornecimento de EPI's (equipamentos de proteção individual), comunicação, aluguéis, reprografia, veículos, combustível, demais despesas de expediente, encargos sociais, impostos, bonificações e quaisquer outras despesas não especificadas neste edital, relativas às obras, objeto desta licitação.

8.6. A proposta deverá ser apresentada em moeda corrente nacional, com preços explicitados unitariamente, possuindo apenas 02 (dois) dígitos centesimais após a vírgula, conforme art. 1º, § 2º da Lei nº 9.069 de 29 de junho de 1995. Em caso de divergências entre o preço unitário e o preço total, prevalecerá o primeiro, do mesmo modo que prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico.

8.7. No caso de participação no certame de empresas de pequeno porte e ou de microempresas, na hipótese de empate, será observado o disposto na LC 123/2006 e suas alterações.

8.8. A Comissão Permanente de Licitação fará conferência da Planilha de Preços, desclassificando aquelas propostas que a seu juízo contiverem erros grosseiros, apresentarem incompatibilidade entre preços e quantidades exigidas e que deixarem de cotar itens que compõem as planilhas.

8.9. A Licitante deverá apresentar junto com sua proposta de preços, o **cronograma físico-financeiro**, bem como a **composição do BDI**.

### 9. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

9.1. A despesa decorrente desta licitação correrá pela dotação orçamentária do orçamento vigente ou por outra dotação do mesmo programa para o orçamento vindouro:

02.07.01.15.452.0026.1010.4.4.90.51.00 ficha 235, Fonte 100/124

### 10. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

10.1. O julgamento desta Tomada de Preços estará a cargo da Comissão Permanente de Licitações.

10.2. As propostas que não estiverem em consonância com as exigências deste instrumento convocatório serão desclassificadas, bem como aquelas que tenham cotado preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

10.3. A licitação obedecerá ao critério de **menor preço global**, devendo este ser o resultado da somatória correta dos preços unitários propostos, multiplicados pelas quantidades estabelecidas nas planilhas de orçamento.

10.4. A Comissão Permanente de Licitações fará a conferência da planilha de serviços, que contém os preços unitários e as quantidades propostas. Constatado erro aritmético ou de anotação no preenchimento, serão efetuadas as devidas correções a partir do preço unitário proposto. Para fim de rejeição, comparação e classificação das propostas de preços, prevalecerá o valor global de cada item corrigido, quer seja para mais ou para menos. Caso a proponente não aceite as correções procedidas, sua proposta será desclassificada.

10.5. Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas ou vantagens não previstas nesta Licitação, nem indicação de desconto sobre o menor preço.

10.6. As propostas das licitantes deverão atender às regras fixadas no artigo 48 da Lei 8.666/93 e suas alterações, sendo desclassificadas aquelas que contrariarem qualquer exigência legal ou do edital, ou contiver preços excessivos ou inexequíveis. Considera-se manifestamente inexequível o preço total final das propostas, cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

b) valor orçado pela Administração.

10.6.1. Considerar-se-ão excessivos os preços finais propostos pelas licitantes, quando cotados em valores excedentes ao previsto na planilha orçada pelo Município de Braunas, conforme Planilha detalhada de Preços anexa a este edital.

10.7. A Comissão Permanente de Licitações reserva-se o direito de exigir, em qualquer época ou oportunidade, outros documentos ou informações complementares que julgar necessários ao perfeito entendimento e compreensão dos documentos apresentados.

10.8. A Comissão Permanente de Licitações elaborará ata dos trabalhos que conterá síntese dos fatos ocorridos e do julgamento, onde indique ainda a ordem de classificação das Licitantes, submetendo todo o procedimento à homologação e adjudicação do Prefeito Municipal.

10.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitações, observada a legislação em vigor.

10.10. Nos termos da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, após a classificação final dos preços propostos, como critério de desempate, será dada preferência à contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que o menor preço ofertado não seja de microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.11. No caso de empate será verificado se a proposta apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte é igual ou até **10% (dez por cento)** superior à proposta mais bem classificada, ocasião na qual se procederá da seguinte forma:

10.11.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada pelo Presidente da CPL para, no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** apresentar, verbalmente, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora, sob pena de preclusão, proposta essa que deve ser entregue no prazo de **1 (um) dia útil**, contado da comunicação do resultado lavrado em ata, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

10.11.2. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação definida no subitem 10.11, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.12. No caso de igualdade dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.11 será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.13. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.14. Caso as microempresas e ou as empresas de pequeno porte não tenham representantes presentes na reunião, elas não se beneficiarão da LC 123/2006 e suas alterações.

### 11. DO PROCESSAMENTO:

11.1. O processamento desta licitação estará a cargo da Comissão Permanente de Licitações.

11.2. O não comparecimento de qualquer Licitante às reuniões, não impedirá que as mesmas se realizem.

11.3. Poderá se manifestar no processamento da licitação, em nome da empresa Licitante, tão somente seu dirigente, preposto ou procurador, credenciado através de documento entregue, no ato, à Comissão Permanente de Licitação.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

11.4. A Comissão eliminará da licitação a empresa que não houver protocolado os invólucros no horário e data mencionados no item “5” deste Edital.

11.5. Logo após, a Comissão adotará o seguinte procedimento:

- a) Abrirá o Envelope nº 1 – Habilitação, para exame;
- b) Comunicará o nome das empresas habilitadas e consultará aos participantes sobre interesse pela interposição de recurso;
- c) A inabilitação da Licitante implicará na preclusão do seu direito de participar da fase subsequente desta licitação;
- d) Devolverá os Envelopes nº 2 - Proposta Comercial, fechados, às Licitantes inabilitadas ao final da reunião, ou através de correspondência registrada, se não houver recurso ou se estiver definitivamente denegado;
- e) Abrirá o Envelope nº 2 - Proposta Comercial, das Licitantes habilitadas, observado o prazo de interposição de recursos;
- f) Verificará da conformidade de cada proposta com os requisitos desta Tomada de Preços, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis;
- g) Julgará e classificará as propostas de acordo com os critérios adotados neste Edital.

11.6. A Comissão Permanente de Licitações, a seu critério exclusivo, poderá suspender a reunião, a fim de que tenha melhores condições de analisar os documentos apresentados, marcando, na oportunidade, nova data e/ou horário em que voltará a se reunir com os interessados, quando apresentará o resultado da questão em exame.

11.7. Os documentos retirados dos invólucros serão rubricados em todas as suas folhas pela Comissão Permanente de Licitações e pelas Licitantes presentes.

11.8. De cada reunião a Comissão lavrará ata, com visto das Licitantes em que conste:

- a) Nome das empresas participantes;
- b) Reclamações, impugnações;
- c) Os nomes das empresas eliminadas e os motivos;
- d) Outros fatos de interesse.

## **12. CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO:**

12.1. O pagamento será efetuado por medição, nas seguintes condições:

- a) em moeda corrente;
- b) mediante a apresentação da Nota Fiscal, emitida em nome da Prefeitura Municipal de Braúnas, e instruída pela Secretaria Municipal de Obras, relativa à parcela de serviços efetivamente executados e medidos até o dia 30 de cada mês;
- c) em até 30 (trinta) dias subsequentes à apresentação da Nota Fiscal.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, n° 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ n° 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

d) as medições não podem ser assinadas digitalmente e devem ser emitidas conforme padrão do Governo do Estado.

12.2. O pagamento somente se efetuará mediante apresentação de comprovante mensal de quitação da empresa com as obrigações trabalhistas e previdenciárias.

12.3. Os dados referentes à conta bancária da Licitante Vencedora deverão estar indicados na Nota Fiscal a ser emitida pela mesma, por ocasião da entrega da referida nota.

### **13. FISCALIZAÇÃO**

13.1. A Licitante Vencedora sujeitar-se-á à fiscalização por parte do Município, quanto à segurança, regularidade e eficiência dos serviços executados, através de comparação com os projetos, verificação visual e medição pela planilha de quantitativos, ficando designada para exercer esta fiscalização a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos ou terceiros regularmente designados pelo Município.

13.2. A ação ou omissão da fiscalização do Município não eximirá a Licitante Vencedora de sua integral responsabilidade quanto à perfeição das obras executadas e cumprimento dos prazos de quaisquer das obrigações ora ajustadas ou legais.

13.3. A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação à quantidade e à qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quanto desatendidas às disposições a elas relativas.

### **14. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA:**

14.1. São obrigações da Licitante Vencedora:

14.1.1. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas, bem como manter em dia as obrigações sociais, previdenciárias e salários dos empregados;

14.1.2. Assegurar, durante a execução dos serviços, a proteção e conservação dos serviços prestados;

14.1.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, imediatamente, às suas expensas, no total ou em parte o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis;

14.1.4. Permitir e facilitar a fiscalização ou supervisão pelo Município, a inspeção dos serviços, em qualquer dia e horário, devendo prestar todos os esclarecimentos solicitados;

14.1.5. Participar à fiscalização ou supervisão do Município a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços no todo ou em parte, de acordo com o cronograma, indicando as medidas para corrigir a situação;

14.1.6. A licitante vencedora será também responsável na forma do contrato de obra e serviços, pela qualidade da obra e serviços executados e dos materiais empregados, em conformidade com as especificações do projeto, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pelo Engenheiro do Município. A ocorrência de desconformidade implicará no refazimento do serviço e na substituição dos materiais recusados, sem ônus para o Município e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

14.1.7. Respeitar e fazer respeitar sob as penas legais, a legislação e posturas municipais sobre execução de serviços em locais públicos;

14.1.8. Substituir, por exigência da fiscalização, à sua exclusiva conveniência, qualquer indivíduo do quadro



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

de pessoal num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

14.1.9. Manter a frente dos trabalhos a equipe técnica responsável, sempre liderada por engenheiro civil, arquiteto ou urbanista qualificado, com capacidade e poderes bastantes para representá-la perante a fiscalização do Município e resolver problemas inerentes aos serviços;

14.1.10. Responder por danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Município;

14.1.11. Manter-se durante a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.1.12. Cumprir e fazer cumprir as normas regulamentares de Higiene, Segurança e Medicina do Trabalho;

14.1.13. Fornecer aos operários os benefícios (lanches, vale transporte, uniformes, e equipamentos de segurança-EPI, que se adequem devidamente ao tipo de serviço prestado, bem como a substituição imediata em casos de danos provenientes das atividades), pagar adicionais de insalubridade e/ou periculosidade e adicionais noturnos quando devidos.

14.1.14. Apresentar, no ato da assinatura da Ordem de Serviços, as anotações da Responsabilidade Técnica da Obra conforme exigências do CREA ou os Registros de Responsabilidade Técnica junto ao CAU.

14.1.15. Arcar com todas as despesas e encargos decorrentes do contrato, notadamente no que se referem os salários, encargos sociais, seguro contra acidentes do trabalho e demais obrigações previstas na legislação previdenciária e trabalhista, resultantes dos contratos de trabalho do pessoal empregado direta e indiretamente na execução do contrato, exibindo quitadas, sempre que solicitadas e por ocasião dos pagamentos, as guias de recolhimento do INSS e do FGTS, sob pena de retenção dos créditos a que tiver direito.

14.1.16. Prover os serviços de todos os materiais, equipamentos e pessoal necessários à execução dos serviços.

14.1.17. Anotar no “Livro de Ocorrências” todos os fatos relacionados à execução dos trabalhos, tais como: serviços realizados, entradas e saídas de materiais, anormalidades, chuvas que possam atrasar o prazo da obra e outros eventos que possam interessar, de modo a ter sempre um completo registro do andamento dos trabalhos.

14.1.18. Verificando-se caso de força maior ou caso fortuito, nos exatos termos do Código Civil Brasileiro, a contratada se obriga a comunicar, por escrito, ao Município a ocorrência do evento, suspendendo-se suas obrigações, enquanto pendurar tal situação, devendo estar devidamente formalizada no livro de ocorrências.

14.1.18.1. Findos os motivos que determinaram à força maior ou caso fortuito, o contrato estender-se-á por período de tempo necessário à total execução dos trabalhos, porém não superior ao número de dias que foram paralisados observados o disposto no artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

14.1.19. Submeter à aprovação do Município a execução de serviços não previstos na proposta e/ou no contrato.

14.1.20. Entregar os serviços, no Recebimento Provisório, totalmente limpo e desimpedido, em condição de uso imediato.

14.1.21. Fornecer e instalar as placas de obra, conforme padrão do Governo do Estado.

14.1.22. Apresentar Guia de ART (Responsabilidade Técnica) ou do RRT (Registro de Responsabilidade



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, n° 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ n° 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

Técnica), no ato de recebimento da Ordem de Serviço.

14.1.23. Elaborar álbum de fotografias das diversas etapas dos serviços.

14.1.24. Promover a vedação, sinalização e proteção dos serviços segundo as normas de segurança do trabalho, bem como a afixação de placas com seus indicadores.

14.1.25. Apresentar, quando solicitado, análise e ensaios tecnológicos de materiais que venham a empregar nos serviços.

14.1.26. Indicar o responsável técnico habilitado junto ao CREA ou CAU/BR, que responderá pelos serviços executados, estando o mesmo a disposição durante a execução de toda obra. Caso haja substituição deste profissional, somente poderá ocorrer por profissionais de experiência equivalente ou superior do indicado na assinatura do contrato, sempre com anuência da Administração.

14.1.27. Manter no local da execução das obras contratadas, os seguintes documentos: cópia dos projetos, croquis, cópias da planilha orçamentária contratada; cópia do cronograma físico-financeiro; cópia do contrato; livro de ocorrências ou diário de obra, devidamente atualizado; ato de designação do responsável pela fiscalização; anotação de responsabilidade técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT); ordem de serviço; registro das alterações ocorridas durante a execução; especificações técnica e memorial descritivo; relação dos profissionais que atuarão nos serviços; cópia dos boletins de medição com as memórias de cálculo.

14.1.28. Será de responsabilidade da Licitante Vencedora todos os danos causados à rede de esgoto e água bem como a rede elétrica, isentando o Município de quaisquer ônus provenientes destes danos.

14.1.29. Efetuar as necessárias ligações provisórias de água, esgoto e energia elétrica.

14.1.30. Adotar medidas que disciplinem o trabalho, de forma a não ocasionar transtornos aos contribuintes;

14.1.31. Apresentar no início dos serviços a matrícula da obra no **Cadastro Específico do INSS (CEI)**.

### **15. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:**

15.1. São obrigações do Município:

15.1.1. Efetuar o pagamento nos termos firmado neste Edital;

15.1.2. Exigir da Licitante, por escrito, a substituição de qualquer indivíduo, cuja postura nos serviços for considerada inconveniente;

15.1.3. Fornecer todas as informações necessárias para o fiel cumprimento do objeto deste edital.

15.1.4. Orientar, fiscalizar e determinar à Licitante Vencedora os serviços que deverão ser executados.

15.1.5. Exercer ampla fiscalização do serviço, de modo a garantir segurança, regularidade e eficiência, através da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos ou terceiros, regularmente autorizados.

15.1.6. Receber os serviços, nos termos de legislação vigente.

15.1.7. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com as especificações.

15.1.8. Preparar e encaminhar os expedientes referentes ao pagamento da execução das obras, nos termos deste Edital.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

#### **16. DA HOMOLOGAÇÃO:**

16.1. Após decorridos 05 (cinco) dias úteis da data de comunicação do resultado do julgamento, se não houver recurso ou se estiver definitivamente denegado, o Prefeito Municipal homologará o resultado da licitação.

#### **17. DA ADJUDICAÇÃO:**

17.1. Homologado o resultado da presente Tomada de Preços, a prestação dos serviços será adjudicada à Licitante Vencedora, mediante nota de empenho a ser retirada no prazo improrrogável de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento do convite.

17.2. Não se apresentando a empresa convocada, serão convidadas as demais empresas classificadas, segundo a ordem de classificação, caso não decida a Autoridade Competente pela revogação da Tomada de Preços, sujeitando-se a firma faltosa às sanções legais cabíveis.

#### **18. DO CONTRATO:**

18.1. Homologado o resultado da presente licitação, a Licitante Vencedora será convidada a assinar o contrato, devendo fazê-lo no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados do recebimento do convite.

18.2. Decorrido o prazo máximo de 05 (cinco) dias sem que a Licitante Vencedora se apresente para a assinatura do contrato, serão convidadas as demais Licitantes classificadas segundo a ordem de classificação, desde que a Autoridade Competente não opte por revogar a licitação.

18.3. O contrato terá validade de 12 (doze) meses, e o prazo de execução da obra será de 06 (seis) meses, a contar do recebimento da ordem de serviços que autorizar o início dos trabalhos, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, desde que satisfeitas as exigências legais, regulamentares e seja previamente justificado.

**18.4. No ato da assinatura do contrato, a licitante deverá apresentar a composição analítica de preços para a execução dos serviços, conforme sua proposta vencedora.**

#### **19. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:**

19.1. Concluídos os serviços, objeto do contrato, ou resilido este, será efetuado por Comissão designada pela Autoridade Competente, após comunicação escrita da Licitante Vencedora, o recebimento provisório, após a inspeção, e se reconhecido o integral cumprimento das obrigações contratuais e fiel observância dos projetos, especificações e detalhes técnicos.

19.2. O recebimento provisório não isenta a Licitante Vencedora da responsabilidade decorrente de defeitos na execução dos serviços, nem de sua obrigação, pela conservação e proteção dos mesmos, tudo sem ônus para o Município.

19.3. O Município rejeitará, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento, se em desacordo com o contrato, podendo, entretanto, recebê-lo com o abatimento de preço que couber desde que lhe convenha.

#### **20. DA CESSÃO OU SUBCONTRATAÇÃO**

20.1. A Licitante Vencedora não poderá ceder ou subcontratar o contrato, total ou parcialmente, a terceiros, sem prévia autorização do Município.

#### **21. DO ADITAMENTO**

21.1. O Contrato poderá ser aditado, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

21.2. Ocorrendo alteração prevista no item anterior, serão mantidas as condições do Contrato inicial.

#### **22. PENALIDADES:**

22.1. Em caso de descumprimento das obrigações contraídas neste instrumento, a adjudicatária/contratada ficará sujeita às penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93, arts. 81 e 86 a 88 e suas alterações.

22.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato celebrado com a Contratante, serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações:

22.2.1. Advertência escrita – Comunicação formal de desacordo quanto à conduta da Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

22.2.2. Multa, nas seguintes condições:

a) 0,3% (três décimos por cento), por dia, até o trigésimo dia, de atraso, sobre a prestação dos serviços não realizados, ou sobre a etapa do cronograma físico de obra não cumprida;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor da prestação dos serviços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

22.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até 02 (dois) anos.

22.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação da Contratada perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.

22.3. O valor da multa aplicada, nos termos do item 22.2.2. alíneas “a”, “b” e “c”, será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cobrado judicialmente.

22.4. Constatada a ocorrência do descumprimento total ou parcial do contratado, que aponte a possibilidade de aplicação das sanções descritas nos itens 22.2.1. a 22.2.4., o servidor público responsável pelo atestado de prestação de serviços de recebimento parcial ou total da obra emitirá parecer técnico fundamentado e o encaminhará à autoridade competente.

22.5. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas após regular procedimento administrativo, de ofício ou por provocação da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

22.6. As sanções previstas nos itens 22.2.1, 22.2.3. e 22.2.4., poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no item 22.2.2, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

22.7. A aplicação da sanção de declaração de inidoneidade é de competência exclusiva da Secretária Municipal de Administração e Finanças ou, nos termos da lei, de autoridade a ele equivalente, da qual cabe pedido de reconsideração, nos termos do inciso III do artigo 109, da lei federal nº 8.666/93 e suas alterações.

22.8. Em qualquer caso, será assegurada à adjudicatária/contratada a ampla defesa.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

22.9. As multas deverão ser recolhidas na Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, contado a partir da decisão definitiva, na esfera administrativa.

22.10. Não constituirá motivo para aplicação de multa o atraso decorrente de prorrogações compensatórias expressamente concedidas pela Licitante Vencedora, ou resultante de fato superveniente excepcional e imprevisível, estranho à vontade da Licitante Vencedora, tais como o estado de calamidade pública, guerra, comoção interna e outros que apresentem as mesmas características.

### **23. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

23.1. O licitante poderá apresentar recursos contra as decisões da Comissão Permanente de Licitação, nos termos do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

23.2. Interposto recurso, dele será dada ciência aos licitantes, por meio de publicação nos mesmos órgãos de imprensa que foram publicados o extrato deste edital, que poderão impugná-lo no prazo legal.

23.3. Os recursos deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos**;

23.4. ser dirigido ao Prefeito Municipal de Braúnas, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação - CPL, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a publicação dos resultados nos órgãos de imprensa;

23.5. ser dirigido ao Prefeito Municipal de Braúnas, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

23.6. ser apresentado em uma via original, datilografada ou impressa, contendo razão social, CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado;

23.7. Ser protocolizado no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Braúnas, à Rua São Bento nº 401, Centro, CEP 35189-000, Braúnas/MG. Será aceito o envio por email, devendo o original ser encaminhado à Prefeitura imediatamente.

23.8. A Prefeitura Municipal de Braúnas não se responsabilizará por memoriais de recursos endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do Setor de Protocolo, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

23.9. Os recursos serão dirigidos à autoridade competente, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação - CPL, que, reconsiderando ou não sua decisão, o fará subir, devidamente informado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

23.10. Os recursos serão decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

23.11. A decisão acerca de recurso interposto será divulgada por meio de publicação nos órgãos de imprensa.

### **24. DA RESCISÃO:**

24.1. O contrato poderá ser rescindido nos casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações observadas as disposições contidas nos artigos 79 e 80, da mesma lei.

24.2. Formalizada a rescisão, que vigorará a partir da data de sua comunicação à Licitante Vencedora, esta entregará a documentação correspondente aos serviços executados que, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pelo Município, deduzidos os débitos existentes.

### **25. DO VALOR ESTIMADO PARA LICITAÇÃO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

25.1. O valor estimado para os serviços, objeto deste Edital, é de R\$ 121.418,55 (cento e vinte e um mil quatrocentos e dezoito reais e cinquenta e cinco centavos).

### 26 - DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

26.1. Os preços poderão ser realinhados nos termos do Artigo 65, Alínea D, Inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

### 27- PREÇOS

27.1. A licitante vencedora que não apresentar o preço unitário ou apresentar preços excessivos ou manifestadamente inexequíveis, (salvo ampla e formal comprovação de sua exequibilidade para a proponente) em itens propostos na planilha de preços será considerada desclassificada pela Comissão Permanente de Licitações, conforme incisos I e II do art. 48 da lei 8.666/93 e suas alterações.

27.2. As atividades eventualmente não previstas na planilha de preços terão seus preços unitários compostos pela Contratada, que deverá submetê-los a aprovação do Município.

27.3. As atividades e respectivos preços unitários, que venham a complementar a planilha de orçamento original, serão incorporados ao contrato através do Termo Aditivo.

### 28. DA RESPONSABILIDADE CIVIL

28.1. A Licitante Vencedora responderá pela solidez, segurança e perfeição dos serviços executados, durante o prazo de 05 (cinco) anos contados da data de recebimento definitivo das obras. Serão também de exclusiva responsabilidade da Licitante Vencedora quaisquer danos, porventura causado a pessoas, coisa ou propriedade de terceiros, decorrentes da execução das obras, objeto deste edital, nos termos da legislação civil em vigor.

### 29. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:

29.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital, desde que encaminhada a Autoridade competente, dentro do prazo estipulado na Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

29.2. A impugnação feita tempestivamente não impedirá a licitante de participar deste processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

29.3. As impugnações deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidas;**

29.4. ser apresentada em uma via original, datilografada ou impressa, contendo razão social, CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado;

29.7. ser protocolizada no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Braúnas, à Rua São Bento nº 401, Centro, CEP 35189-000, Braúnas, MG. Serão aceitos os envios por email, desde que o original seja encaminhado à Prefeitura imediatamente.

29.8. A Prefeitura Municipal de Braúnas não se responsabilizará por memoriais de impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do Setor de Protocolo, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

### 30. GARANTIA À EXECUÇÃO

30.1. Homologada a licitação, a empresa a qual couber a adjudicação dos serviços licitados poderá ser convocada para prestar garantia à execução sob pena de decair do direito à contratação.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, n° 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ n° 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

30.2. O valor da garantia à execução corresponderá a 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato.

30.3. A garantia poderá ser prestada mediante caução, em qualquer das modalidades previstas no parágrafo primeiro do artigo 56 da Lei 8.666/93, de 21.06.93 e suas alterações, e deverá ser depositado na Secretaria Municipal de Administração e Finanças da Contratante até o ato de assinatura do contrato, sob pena de rescisão contratual.

30.3.1. Se a caução for feita mediante Fiança Bancária ou Seguro-garantia, este documento deverá ter prazo de validade mínima de 06 (seis) meses, prorrogáveis mediante prorrogação do contrato.

30.4. O valor caucionado responderá pelas multas aplicadas à Contratada, podendo a garantia ser retida para satisfação de perdas e danos ocorridos em decorrência de inadimplência ou de ação ou omissão dolosa ou culposa, da Contratada, no curso de vigência do contrato.

30.5. Não ocorrendo o disposto no item anterior a garantia prestada pela Contratada será liberada ou restituída após a execução do contrato, e quando em dinheiro atualizada monetariamente.

30.6. A garantia será reforçada em caso de eventual acréscimo do valor contratual, quando determinada pelo Município.

### **31. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

31.1. Caberá à empresa Licitante estudar os projetos e identificar os itens de serviços e suas quantidades. Nenhuma importância será deferida à empresa vencedora com base em diferenças de quantidade de serviços, falta de item na planilha ou quaisquer omissões.

31.2. Quaisquer tributos, despesas diretas ou indiretas incidentes sobre a execução do serviço, se omitidos na proposta, serão interpretados como já incluídos no preço, não sendo considerados pleitos de acréscimos após a abertura da mesma.

31.3. As especificações contidas neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido. Em caso de divergência entre os anexos acima mencionados prevalecem aqueles definidos nas Especificações.

31.4. Poderá a Administração revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, devidamente justificado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei.

31.5. A Administração deverá anular a presente licitação, no todo ou em parte, sempre que ocorrer ilegalidade de ofício, ou por provocação.

31.5.1. A anulação do procedimento licitatório não gera direito à indenização, salvo nas hipóteses legalmente previstas.

31.6. Não serão consideradas quaisquer ofertas ou vantagens não previstas nesta Tomada de Preços.

31.7. As reuniões de abertura dos envelopes serão sempre públicas e de prévia ciência das Licitantes.

31.8. A Comissão Permanente de Licitações - CPL reserva-se o direito de realizar o julgamento de propostas reservadamente ou em público.

31.9. Será facultada a Comissão Permanente de Licitações - CPL, ou a autoridade superior, em qualquer fase de julgamento, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do objeto ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar a decisão.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

31.10. Decairá do direito de impugnar a Tomada de Preços, ou parte dela, a Licitante que, tendo-a aceita sem objeção, venha a apontar depois do prazo estipulado na Lei Federal nº 8.666/93, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

31.11. De acordo com a conveniência da Administração, o contrato poderá sofrer alterações em conformidade com os parágrafos 1º e 3º do artigo 65 da lei 8.666/93 e suas alterações, observado o limite da modalidade.

31.12. Após a abertura da licitação, não caberá desistência da Licitante, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitações - CPL.

31.13. Havendo desistência por parte da Licitante após o encerramento da reunião de abertura, sujeitar-se-á este às penalidades previstas nesta Tomada de Preços.

31.14. Quaisquer outras informações poderão ser obtidas pelos interessados, em dias úteis, no horário de 11h00min às 16h00min, junto à Comissão Permanente de Licitações - CPL, na Rua São Bento, nº 421, Centro, Braúnas-MG, ou pelo telefone (33) 3425-1155.

Braúnas/MG, 20 de abril de 2021.

Matheus Henrique Macieira  
Presidente da CPL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, n° 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ n° 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

### ANEXO I – MODELO DE PROCURAÇÃO

#### PROCURAÇÃO

(Nome da empresa), \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_-MG, cadastrada no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_, por seu Representante Legal \_\_\_\_\_, pelo presente instrumento particular de Procuração, nomeia e constitui seu bastante procurador, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_, com CPF n° \_\_\_\_\_, brasileiro (a), com poderes especiais e específicos para prestar esclarecimentos, firmar compromisso e obrigações, tomar decisões, receber e dar quitação, assinar declarações e certidões, renunciar ao direito de recurso, bem como praticar os atos necessários aos legítimos interesses outorgante.

Este instrumento é para fins de participação no Processo Licitatório sob modalidade de **Tomada de Preços n° 001/2021**, formulada pelo Município de Braúnas/MG.

(nome da cidade) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal da licitante)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

**ANEXO II – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021 – PROCESSO Nº 013/2021**

**DECLARAÇÃO**

(Nome da empresa), \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(nome da cidade) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal da licitante)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º, INC. XXXIII, DA CF**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021 – PROCESSO Nº 013/2021**

**DECLARAÇÃO**

(Nome da empresa), \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
declara, sob as penas da lei, que não possui em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18  
(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho,  
salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

(nome da cidade) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal da licitante)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CLÁUSULAS DO EDITAL**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021 – PROCESSO Nº 013/2021**

**DECLARAÇÃO**

(Nome da empresa), \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_, declara que tomou conhecimento de todas as informações e que concorda com todas as condições estabelecidas no presente certame.

(nome da cidade) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal da licitante)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, n° 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ n° 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI ENTRE SEUS SÓCIOS E NEM EM SEU QUADRO PESSOAS COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021 – PROCESSO Nº 013/2021**

(Nome da empresa), \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que não possui entre seus sócios e nem em seu quadro de funcionários, pessoas com qualquer vínculo empregatício com o Município de Braúnas/MG.

(nome da cidade) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal da licitante)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, n° 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ n° 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE  
PEQUENO PORTE**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021 – PROCESSO Nº 013/2021**

**DECLARAÇÃO**

(nome/razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA,  
para fins do disposto no subitem 7.2.5. alínea “F” deste Edital, sob as sanções administrativas cabíveis e  
sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não  
possuindo nenhum dos impedimentos relativos ao seu enquadramento, previstos no §4 do artigo 3º da Lei  
Complementar nº 123/06 e suas alterações.

(nome da cidade) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal da licitante)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, n° 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ n° 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

### ANEXO VII - TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021 - PROCESSO Nº 013/2021

#### MINUTA DO CONTRATO

O **MUNICÍPIO DE BRAÚNAS**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público, com sede (Prefeitura Municipal) na Rua São Bento n.º 401, Centro em Braúnas-MG, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o n.º 18.307.389/0001-88, representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **JOVANI DUARTE MENEZES**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa ....., inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o n° ....., com sede na Rua....., n°....., em....., representada pelo Senhor....., doravante denominada **CONTRATADA**, com fundamento no Edital de Licitações (**Tomada de Preços nº 001/2021 – Processo nº 013/2021**), celebram o presente contrato mediante às cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1. O objeto do presente contrato é a contratação de empresa, por menor preço, sob o regime de empreitada por preço global, com medições unitárias, com fornecimento de mão-de-obra, materiais e equipamentos, para execução de obras de reforma e revitalização da Praça José Augusto de Oliveira, Centro - sede do município de Braúnas/MG, com recursos vinculados oriundos do convênio N° 1491000552/2018/SEGOV/PADEM, conforme croqui de localização da obra, Planilha de Orçamento, Cronograma Físico Financeiro, Memorial Descritivo e Projetos que integram este contrato, nos termos do Edital da Tomada de Preços nº 001/2021, a que corresponde este pacto.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS RESPONSABILIDADES**

##### **2.1. DA CONTRATADA**

2.1. São obrigações da Contratada:

2.1.1. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas, bem como manter em dia as obrigações sociais, previdenciárias e salários dos empregados;

2.1.2. Assegurar, durante a execução dos serviços, a proteção e conservação dos serviços prestados;

2.1.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, imediatamente, às suas expensas, no total ou em parte o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis;

2.1.4. Permitir e facilitar a fiscalização ou supervisão pelo Município, a inspeção dos serviços, em qualquer dia e horário, devendo prestar todos os esclarecimentos solicitados;

2.1.5. Participar à fiscalização ou supervisão do Município a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços no todo ou em parte, de acordo com o cronograma, indicando as medidas para corrigir a situação;

2.1.6. A Contratada será também responsável na forma do contrato de obra e serviços, pela qualidade da obra e serviços executados e dos materiais empregados, em conformidade com as especificações do projeto, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pelo Engenheiro do Município. A ocorrência de desconformidade implicará no refazimento do serviço e na substituição dos materiais recusados, sem ônus para o Município e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

2.1.7. Respeitar e fazer respeitar sob as penas legais, a legislação e posturas municipais sobre execução de serviços em locais públicos;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

- 2.1.8. Substituir, por exigência da fiscalização, à sua exclusiva conveniência, qualquer indivíduo do quadro de pessoal num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 2.1.9. Manter a frente dos trabalhos a equipe técnica responsável, sempre liderada por engenheiro civil, arquiteto ou urbanista qualificado, com capacidade e poderes bastantes para representá-la perante a fiscalização do Município e resolver problemas inerentes aos serviços;
- 2.1.10. Responder por danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Município;
- 2.1.11. Manter-se durante a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 2.1.12. Cumprir e fazer cumprir as normas regulamentares de Higiene, Segurança e Medicina do Trabalho;
- 2.1.13. Fornecer aos operários os benefícios (lanches, vale transporte, uniformes, e equipamentos de segurança-EPI, que se adequem devidamente ao tipo de serviço prestado, bem como a substituição imediata em casos de danos provenientes das atividades), pagar adicionais de insalubridade e/ou periculosidade e adicionais noturnos quando devidos.
- 2.1.14. Apresentar, no ato da assinatura da Ordem de Serviços, as anotações da Responsabilidade Técnica da Obra conforme exigências do CREA ou os Registros de Responsabilidade Técnica Junto ao CAU.
- 2.1.15. Arcar com todas as despesas e encargos decorrentes do contrato, notadamente no que se referem os salários, encargos sociais, seguro contra acidentes do trabalho e demais obrigações previstas na legislação previdenciária e trabalhista, resultantes dos contratos de trabalho do pessoal empregado direta e indiretamente na execução do contrato, exibindo quitadas, sempre que solicitadas e por ocasião dos pagamentos, as guias de recolhimento do INSS e do FGTS, sob pena de retenção dos créditos a que tiver direito.
- 2.1.16. Prover os serviços de todos os materiais, equipamentos e pessoal necessários à execução dos serviços.
- 2.1.17. Anotar no “Livro de Ocorrências” todos os fatos relacionados à execução dos trabalhos, tais como: serviços realizados, entradas e saídas de materiais, anormalidades, chuvas que possam atrasar o prazo da obra e outros eventos que possam interessar, de modo a ter sempre um completo registro do andamento dos trabalhos.
- 2.1.18. Verificando-se caso de força maior ou caso fortuito, nos exatos termos do Código Civil Brasileiro, a contratada se obriga a comunicar, por escrito, ao Município a ocorrência do evento, suspendendo-se suas obrigações, enquanto pendurar tal situação, devendo estar devidamente formalizada no livro de ocorrências.
- 2.1.18.1. Findos os motivos que determinaram à força maior ou caso fortuito, o contrato estender-se-á por período de tempo necessário à total execução dos trabalhos, porém não superior ao número de dias que foram paralisados observados o disposto no artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- 2.1.19. Submeter à aprovação do Município a execução de serviços não previstos na proposta e/ou no contrato.
- 2.1.20. Entregar os serviços, no Recebimento Provisório, totalmente limpo e desimpedido, em condição de uso imediato.
- 2.1.21. Fornecer e instalar as placas de obra, conforme padrão do Governo do Estado.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, n° 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ n° 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

- 2.1.22. Apresentar Guia de ART ou RRT, no ato de recebimento da Ordem de Serviço.
- 2.1.23. Elaborar álbum de fotografias das diversas etapas dos serviços.
- 2.1.24. Promover a vedação, sinalização e proteção dos serviços segundo as normas de segurança do trabalho, bem como a afixação de placas com seus indicadores.
- 2.1.25. Apresentar, quando solicitado, análise e ensaios tecnológicos de materiais que venham a empregar nos serviços.
- 2.1.26. Indicar o responsável técnico habilitado junto ao CREA ou CAU, que responderá pelos serviços executados, estando o mesmo a disposição durante a execução de toda obra. Caso haja substituição deste profissional, somente poderá ocorrer por profissionais de experiência equivalente ou superior do indicado na assinatura do contrato, sempre com anuência da Administração.
- 2.1.27. Manter no local da execução das obras contratadas, os seguintes documentos: cópia dos projetos, croquis, cópias da planilha orçamentária contratada; cópia do cronograma físico-financeiro; cópia do contrato; livro de ocorrências ou diário de obra, devidamente atualizado; ato de designação do responsável pela fiscalização; anotação de responsabilidade técnica (ART) ou do Registro de Responsabilidade Técnica (RRT); ordem de serviço; registro das alterações ocorridas durante a execução; especificações técnica e memorial descritivo; relação dos profissionais que atuarão nos serviços; cópia dos boletins de medição com as memórias de cálculo.
- 2.1.28. Será de responsabilidade da Contratada todos os danos causados à rede de esgoto e água bem como a rede elétrica, isentando o Município de quaisquer ônus provenientes destes danos.
- 2.1.29. Efetuar as necessárias ligações provisórias de água, esgoto e energia elétrica.
- 2.1.30. Adotar medidas que disciplinem o trabalho, de forma a não ocasionar transtornos aos contribuintes;
- 2.1.31. Apresentar no início dos serviços a matrícula da obra no **Cadastro Específico do INSS (CEI)**.

### **2.2. DO CONTRATANTE:**

2.2.1. São obrigações do Município:

2.2.1. Efetuar o pagamento nos termos firmado neste contrato;

2.2.2. Exigir da Contratada, por escrito, a substituição de qualquer indivíduo, cuja postura nos serviços for considerada inconveniente;

2.2.3. Fornecer todas as informações necessárias para o fiel cumprimento do objeto deste contrato.

2.2.4. Orientar, fiscalizar e determinar à Contratada os serviços que deverão ser executados.

2.2.5. Exercer ampla fiscalização do serviço, de modo a garantir segurança, regularidade e eficiência, através da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos ou terceiros, regularmente autorizados.

2.2.6. Receber os serviços, nos termos de legislação vigente.

2.2.7. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com as especificações.

2.2.8. Preparar e encaminhar os expedientes referentes ao pagamento da execução das obras, nos termos deste Contrato.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, n° 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ n° 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA COORDENAÇÃO DOS SERVIÇOS E DA FISCALIZAÇÃO**

3.1. A Contratada sujeitar-se-á à fiscalização por parte do Contratante, quanto à segurança, regularidade e eficiência dos serviços executados, através de comparação com os projetos, verificação visual e medição pela planilha de quantitativos, ficando designada para exercer esta fiscalização a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos ou terceiros regularmente designados pelo Contratante.

3.2. A ação ou omissão da fiscalização do Contratante não eximirá a Contratada de sua integral responsabilidade quanto à perfeição das obras executadas e cumprimento dos prazos de quaisquer das obrigações ora ajustadas ou legais.

3.3. A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação à quantidade e à qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quanto desatendidas às disposições a elas relativas.

3.4 Os serviços serão coordenados pela Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO**

4.1. O prazo de execução dos serviços será de 06 (seis) meses e a vigência do contrato será de doze meses, a contar do recebimento da ordem de serviços que autorizar o início dos trabalhos, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações posteriores.

4.2. O prazo para início dos serviços não poderá exceder a 05 (cinco) dias corridos, após a expedição da ordem de serviço.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO**

5.1. O preço global para a execução dos serviços objeto deste contrato é o apresentado pela contratada, devidamente aprovado pelo contratante, o qual totaliza o valor de R\$ .....(.....).

5.2. O preço retro referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídas no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da contratada.

5.3. A despesa decorrente deste contrato correrá pela dotação orçamentária do orçamento vigente ou por outras dotações do mesmo programa para orçamento vindouro:

02.07.01.15.452.0026.1010.4.4.90.51.00 ficha 235, Fonte 100/124

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será efetuado por medição, nas seguintes condições:

a) em moeda corrente;

b) mediante a apresentação da Nota Fiscal, emitida em nome da Prefeitura Municipal de Braúnas, e instruída pela Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos, relativa à parcela de serviços efetivamente executados e medidos até o dia 30 de cada mês;

c) em até 30 (trinta) dias subsequentes à apresentação da Nota Fiscal.

d) as medições não podem ser assinadas digitalmente, e devem ser emitidas conforme padrão do Governo do Estado.

6.2. O pagamento somente se efetuará mediante apresentação de comprovante mensal de quitação da empresa com as obrigações trabalhistas e previdenciárias.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

6.3. Os dados referentes à conta bancária da Licitante Vencedora deverão estar indicados na Nota Fiscal a ser emitida pela mesma, por ocasião da entrega da referida nota.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES**

7.1. O descumprimento de prazo, de condição ou de qualquer cláusula contratual implicarão nas sanções previstas nos artigos 81 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, com observância do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa.

7.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato celebrado com a Contratante, serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações:

7.2.1. Advertência escrita – Comunicação formal de desacordo quanto à conduta da Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

7.2.2. Multa, nas seguintes condições:

a) 0,3% (três décimos por cento), por dia, até o trigésimo dia, de atraso, sobre a prestação dos serviços não realizados, ou sobre a etapa do cronograma físico de obra não cumprida;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor da prestação dos serviços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuíam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

7.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração Pública Municipal pelo prazo de até 02 (dois) anos.

7.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação da Contratada perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.

7.3. O valor da multa aplicada, nos termos do item 7.2.2. alíneas “a”, “b” e “c”, será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cobrado judicialmente.

7.4. Constatada a ocorrência do descumprimento total ou parcial do contratado, que aponte a possibilidade de aplicação das sanções descritas nos itens 7.2.1. a 7.2.4., o servidor público responsável pelo atestado de prestação de serviços de recebimento parcial ou total da obra emitirá parecer técnico fundamentado e o encaminhará à autoridade competente.

7.5. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas após regular procedimento administrativo, de ofício ou por provocação da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

7.6. As sanções previstas nos itens 7.2.1, 7.2.3. e 7.2.4., poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no item 7.2.2, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

7.7. A aplicação da sanção de declaração de inidoneidade é de competência exclusiva da Secretaria Municipal de Administração e Finanças ou, nos termos da lei, de autoridade a ele equivalente, da qual cabe pedido de reconsideração, nos termos do inciso III do artigo 109, da lei federal nº 8.666/93 e suas alterações.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

7.8. Em qualquer caso, será assegurada à adjudicatária / contratada a ampla defesa.

7.9. As multas deverão ser recolhidas na Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, contado a partir da decisão definitiva, na esfera administrativa.

7.10. Não constituirá motivo para aplicação de multa o atraso decorrente de prorrogações compensatórias expressamente concedidas pela Contratada, ou resultante de fato superveniente excepcional e imprevisível, estranho à vontade da Licitante Vencedora, tais como o estado de calamidade pública, guerra, comoção interna e outros que apresentem as mesmas características.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO:**

8.1. Este contrato poderá ser rescindido nos casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, observadas as disposições contidas nos artigos 79 e 80, da mesma lei.

8.2. Formalizada a rescisão, que vigorará a partir da data de sua comunicação à Contratada, esta entregará a documentação correspondente aos serviços executados que, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pelo Contratante, deduzidos os débitos existentes.

#### **CLÁUSULA NONA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:**

9.1. Concluídos os serviços, objeto do contrato, ou resíduo este, será efetuado, por Comissão designada pela Autoridade Competente, após comunicação escrita da Contratada, o recebimento provisório das obras, após a inspeção, e se reconhecido o integral cumprimento das obrigações contratuais e fiel observância dos projetos, especificações e detalhes técnicos.

9.2. O recebimento provisório não isenta a Contratada da responsabilidade decorrente de defeitos na execução dos serviços, nem de sua obrigação pela conservação e proteção dos mesmos, tudo sem ônus para o Contratante.

9.3. O Contratante rejeitará, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento, se em desacordo com o contrato, podendo, entretanto, recebê-lo com o abatimento de preço que couber, desde que lhe convenha.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA CESSÃO OU SUBCONTRATAÇÃO**

10.1. A Contratada não poderá ceder ou subcontratar o contrato, total ou parcialmente a terceiros, sem prévia autorização do Contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REALINHAMENTO DE PREÇOS**

11.1. Os preços poderão ser realinhados nos termos do Art. 65, II, "d" da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESPONSABILIDADE CIVIL**

12.1. A Contratada responderá pela solidez, segurança e perfeição dos serviços executados, durante o prazo de 05 (cinco) anos contados da data de recebimento definitivo das obras. Será também de exclusiva responsabilidade da Contratada qualquer dano, porventura causada a pessoas, coisa ou propriedade de terceiros, decorrentes da execução das obras, objeto deste Contrato, nos termos da legislação civil em vigor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - GARANTIA À EXECUÇÃO**

13.1. A Contratada poderá ser convocada para prestar garantia à execução sob pena de decair do direito à contratação.

13.2. O valor da garantia à execução corresponderá a 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

13.3. A garantia poderá ser prestada mediante caução, em qualquer das modalidades previstas no parágrafo primeiro do artigo 56 da Lei 8.666/93 e suas alterações, e deverá ser depositado na Secretaria Municipal de Administração e Finanças da Contratante até o ato de assinatura do contrato, sob pena de rescisão contratual.

13.3.1. Se a caução for feita mediante Fiança Bancária ou Seguro-garantia, este documento deverá ter prazo de validade mínima de 06 (seis) meses, prorrogáveis mediante prorrogação do contrato.

13.4. O valor caucionado responderá pelas multas aplicadas à Contratada, podendo a garantia ser retida para satisfação de perdas e danos ocorridos em decorrência de inadimplência ou de ação ou omissão dolosa ou culposa, da Contratada, no curso de vigência do contrato.

13.5. Não ocorrendo o disposto no item anterior a garantia prestada pela Contratada será liberada ou restituída após a execução do contrato, e quando em dinheiro atualizada monetariamente.

13.6. A garantia será reforçada em caso de eventual acréscimo do valor contratual, quando determinada pelo Município.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A parte que infringir os termos do presente Contrato, responderá por perdas e danos consoante o que for apurado, podendo ensejar até mesmo a sua imediata rescisão.

14.2. O presente contrato poderá ser rescindido por motivo de força maior e dar-se-á por iniciativa e a juízo do Contratante.

14.3. Poderá a Administração revogar o presente Contrato, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, devidamente justificado, sem que caiba a Contratada direito a indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei.

14.4. De acordo com a conveniência da Administração se devidamente justificada, os serviços poderão ser aumentados ou reduzidos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme o parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observado o limite da modalidade.

14.5. Integra este Contrato naquilo que não contrariar suas disposições, o Edital de Licitações – **Tomada de Preços nº 001/2021** e seus anexos e a Proposta da Contratada.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15. Fica eleito o Foro da Comarca de Mesquita/MG para dirimir questões porventura advindas do presente instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas, depois de lido e achado conforme, assina as partes o presente instrumento em 03 (três) vias junto às testemunhas que também o subscrevem a tudo presentes.

Braúnas/MG, ..... de ..... de 2021.

JOVANI DUARTE MENEZES  
Prefeito Municipal  
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Contratada

Testemunhas:

1- \_\_\_\_\_  
Nome e RG

2- \_\_\_\_\_  
Nome e RG



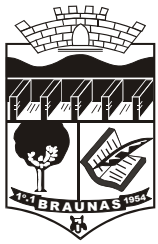
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

**ANEXO VIII – PLANILHA DE QUANTITATIVOS – ORÇAMENTO BÁSICO**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021 – PROCESSO Nº 013/2021 – PMB**

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE CUSTOS								
PREFEITURA: PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS / MG - ISS = 3%								
OBRA: REFORMA E REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA PE. JOSÉ AUGUSTO DE OLIVEIRA						DATA: 20/04/2021		
LOCAL: PRAÇA PE. JOSÉ AUGUSTO DE OLIVEIRA, CENTRO - MUNICÍPIO DE BRAÚNAS/MG					FORMA DE EXECUÇÃO:			
REGIÃO/MÊS DE REFERÊNCIA: SETOP/ REGIÃO LESTE - JANEIRO/2020 - COM DESONERAÇÃO, SINAPI/ BELO HORIZONTE- 05/2020 - DESONERADO					( )	DIRETA	( x )	INDIRETA
PRAZO DE EXECUÇÃO: 06 MESES							LD I	29,84%
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO UNITÁRIO S/ LDI	PREÇO UNITÁRIO C/ LDI	PREÇO TOTAL	
<b>1.0</b>	<b>334</b>	<b>INSTALAÇÕES INICIAIS DA OBRA</b>						
1.1	ED-50152	FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO DE PLACA DE OBRA EM CHAPA GALVANIZADA (3,00 X 1,50 M) - EM CHAPA GALVANIZADA 0,26 AFIXADAS COM REBITES 540 E PARAFUSOS 3/8, EM ESTRUTURA METÁLICA VIGA U 2" ENRIJECIDA COM METALON 20 X 20, SUPORTE EM EUCALIPTO AUTOCLAVADO PINTADAS	UND.	1,00	1088,76	1.413,65	1.413,65	
1.2	ED-50392	OBRAS ATÉ O VALOR DE 1.000.000,00	%	0,50	120814,48	120814,48	604,07	
		<b>SUBTOTAL</b>					<b>2.017,72</b>	
<b>2.0</b>	<b>314</b>	<b>DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES</b>						
2.1	ED-48513	REMOÇÃO DE TELHA CERÂMICA COLONIAL OU FRANCESA, INCLUSIVE AFASTAMENTO E EMPILHAMENTO	M2	12,56	9,03	11,72	147,20	
2.2	ED-48456	DEMOLIÇÃO DE ENGRADAMENTO DE TELHA CERÂMICA COLONIAL OU FRANCESA INCLUSIVE EMPILHAMENTO	M2	12,56	15,31	19,88	249,69	
2.3	ED-48435	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE TIJOLO E BLOCO SEM APROVEITAMENTO DO MATERIAL, INCLUSIVE AFASTAMENTO	M3	37,68	82,91	107,65	4.056,25	
2.4	ED-48479	DEMOLIÇÃO DE PISO CIMENTADO OU CONTRAPISO DE ARGAMASSA ESPESSURA MÁXIMA DE 10CM, INCLUSIVE AFASTAMENTO	M2	725,34	12,05	15,65	11.351,57	
		<b>SUBTOTAL</b>					<b>15.804,71</b>	

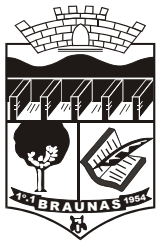




**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

<b>3.0</b>	<b>365</b>	<b>TERRAPLENAGEM/TRABALHOS EM TERRA</b>					
3.1	ED-51110	ESCAVAÇÃO MANUAL DE TERRA (DESATERRO MANUAL)	M3	198,74	26,46	34,36	6.828,71
		<b>SUBTOTAL</b>					<b>6.828,71</b>
<b>4.0</b>	<b>347</b>	<b>OBRAS VIÁRIAS (PAVIMENTAÇÃO DE RUAS)</b>					
4.1	RO-41369	TRANSPORTE DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA. DISTÂNCIA MÉDIA DE TRANSPORTE <= 10,00 KM	TXKM	1.800,02	0,78	1,01	1.818,02
4.2	ED-50417	PISO DE CONCRETO PRÉ-MOLDADO INTERTRAVADO E = 6 CM FCK = 35 MPA, INCLUINDO FORNECIMENTO E TRANSPORTE DE TODOS OS MATERIAIS, COLCHÃO DE ASSENTAMENTO E = 6 CM	M2	175,67	51,48	66,84	11.741,78
4.3	93679 - SINAPI	EXECUÇÃO DE PASSEIO EM PISO INTERTRAVADO, COM BLOCO RETANGULAR COLORIDO DE 20 X 10 CM, ESPESSURA 6 CM. AF_12/2015	M2	119,86	55,79	72,44	8.682,66
4.4	ED-50416	EXECUÇÃO DE CALÇAMENTO EM BLOQUETE - E = 8 CM - FCK = 35 MPA, INCLUINDO FORNECIMENTO E TRANSPORTE DE TODOS OS MATERIAIS, COLCHÃO DE ASSENTAMENTO E = 6 CM	M2	105,37	45,07	58,52	6.166,25
		<b>SUBTOTAL</b>					<b>28.408,71</b>
<b>5.0</b>	<b>325</b>	<b>ESTRUTURA DE CONCRETO</b>					
5.1	ED-49616	FORNECIMENTO DE CONCRETO NÃO ESTRUTURAL, PREPARADO EM OBRA COM BETONEIRA, COM FCK 15 MPA, INCLUSIVE LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO	M3	0,46	400,50	520,01	239,20
		<b>SUBTOTAL</b>					<b>239,20</b>
<b>6.0</b>	<b>351</b>	<b>PISOS</b>					
6.1	ED-9320	PISO EM CONCRETO, USINADO CONVENCIONAL, FCK 15MPA, COM TELA SOLDADA NERVURADA TIPO Q-138, ACABAMENTO POLÍDO EM NÍVEL ZERO, ESP. 10CM, INCLUSIVE FORNECIMENTO, LANÇAMENTO, ADENSAMENTO, EXCLUSIVE JUNTA DE DILATAÇÃO	M2	175,67	74,67	96,95	17.031,21
		<b>SUBTOTAL</b>					<b>17.031,21</b>
<b>7.0</b>	<b>360</b>	<b>PADRÃO SEE</b>					
7.1	ED-50852	ESCADA SOBRE O SOLO DEGRAUS APROXIMADAMENTE 50 X 16,5 CM	M2	51,52	95,72	124,28	6.402,91
		<b>SUBTOTAL</b>					<b>6.402,91</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

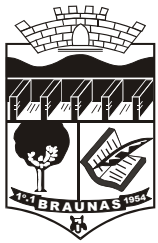
<b>8.0</b>	<b>367</b>	<b>URBANIZAÇÃO E OBRAS COMPLEMENTARES</b>					
8.1	ED-51139	GUIA DE MEIO-FIO, EM CONCRETO COM FCK 20MPA, PRÉMOLDADA, MFC-01 PADRÃO DEER-MG, DIMENSÕES (12X16,7X35)CM, EXCLUSIVE SARJETA, INCLUSIVE ESCAVAÇÃO, APILOAMENTO E TRANSPORTE COM RETIRADA DO MATERIAL ESCAVADO (EM CAÇAMBA)	M	173,04	39,86	51,75	8.954,82
8.2	ED-51145	PASSEIOS DE CONCRETO E = 6 CM, FCK = 10 MPA, JUNTA SECA	M2	50,57	36,82	47,81	2.417,75
8.3	ED-51148	RAMPA PARA ACESSO DE DEFICIENTE, EM CONCRETO SIMPLES FCK = 25 MPA, DESEMPENADA, COM PINTURA INDICATIVA, 02 DEMÃOS	UND.	4,00	260,12	337,74	1.350,96
		<b>SUBTOTAL</b>					<b>12.723,53</b>
<b>9.0</b>	<b>309</b>	<b>BANCOS E MESAS</b>					
9.1	ED-15448	BANCO EM CONCRETO APARENTE, TIPO-2, PADRÃO SEE-MG, SEM ENCOSTO, POLIDO COM ACABAMENTO EM VERNIZ, ESP. 5CM, COMPRIMENTO 150CM, LARGURA 40CM, ALTURA 45CM, INCLUSIVE CORTE NO PISO PARA FIXAÇÃO COM CONCRETO NÃO ESTRUTURAL, PREPARADO EM OBRA COM BETONEIRA, COM FCK 15 MPA	UND.	4,00	144,43	187,53	750,12
9.2	ED-48360	CONJUNTO DE MESA E BANCOS DE CONCRETO PARA JOGOS (02 BANCOS EM ARCO COM D INTERNO = 130 CM E H = 43 CM E MESA COM D = 80 CM, E = 8 CM E H = 75 CM)	CJ	3,00	706,17	916,89	2.750,67
		<b>SUBTOTAL</b>					<b>3.500,79</b>
<b>10.0</b>	<b>349</b>	<b>PAISAGISMO</b>					
10.1	ED-50437	PLANTIO DE GRAMA ESMERALDA EM PLACAS, INCLUSIVE TERRA VEGETAL E CONSERVAÇÃO POR 30 DIAS	M2	72,01	16,87	21,90	1.577,02
10.2	ED-50448	FORNECIMENTO DE PALMEIRA - LICURI	UND.	13,00	40,00	51,94	675,22
10.3	ED-50439	FORNECIMENTO DE ÁRVORE - IPÊ ROSA	UND.	1,00	101,33	131,57	131,57
10.4	ED-50438	FORNECIMENTO DE ÁRVORE - SIBIPURUNA	UND.	1,00	101,33	131,57	131,57
10.5	ED-50432	PLANTIO E PREPARO DE COVAS DE ÁRVORES H MÍN. = 1,80 M COM COVA 60 X 60 X 60 CM, EXCETO FORNECIMENTO DAS MUDAS	UND.	15,00	8,90	11,56	173,40
		<b>SUBTOTAL</b>					<b>2.688,78</b>
<b>11.0</b>	<b>319</b>	<b>INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, TELEFÔNICAS E INFRA ESTRUTURA DE CFTV</b>					
11.1	ED-49428	PADRÃO CEMIG AÉREO TIPO H2, 5,1 <= CARGA INSTALADA <= 10 KW, BIFÁSICO	UND.	1,00	995,84	1.293,00	1.293,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

11.2	COMPOSIÇÃO	POSTE DE AÇO CONICO CONTÍNUO CURVO DUPLO, ENGASTADO, H=5,85 M, INCLUSIVE LUMINÁRIAS DE LED PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, DE 98 W ATE 137 W, INVOLUCRO EM ALUMÍNIO OU AÇO INOX - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UND.	6,00	1.959,73	2.544,51	15.267,06
11.3	ED-49413	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO, PVC, ANTI-CHAMA DN 25 MM (3/4") - APLICAÇÃO EM ALVENARIA	M	141,53	6,20	8,05	1.139,32
11.4	ED-49213	CAIXA DE PASSAGEM CP-N2 INCLUSIVE TAMPA	UND.	20,00	54,87	71,24	1.424,80
11.5	ED-49498	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO PARA 8 MÓDULOS COM BARRAMENTO E CHAVE	UND.	1,00	121,08	157,21	157,21
11.6	ED-49243	DISJUNTOR BIPOLAR TERMOMAGNÉTICO 10KA, DE 40A	UND.	2,00	51,61	67,01	134,02
11.7	ED-48961	CABO DE COBRE FLEXÍVEL, CLASSE 5, ISOLAMENTO TIPO LSHF/ATOX, NÃO HALOGENADO, ANTICHAMA, TERMOPLÁSTICO, UNIPOLAR, SEÇÃO 6 MM <sup>2</sup> , 70°C, 450/750V	M	283,06	4,09	5,31	1.503,05
		<b>SUBTOTAL</b>					<b>20.918,46</b>
<b>12.0</b>	<b>340</b>	<b>LIMPEZA</b>					
12.1	ED-50266	LIMPEZA FINAL PARA ENTREGA DA OBRA	M2	821,29	4,55	5,91	4.853,82
		<b>SUBTOTAL</b>					<b>4.853,82</b>
<b>TOTAL GERAL DA OBRA</b>							<b>121.418,55</b>



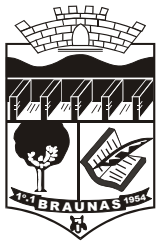
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

**ANEXO IX – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS – MODELO**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021 – PROCESSO Nº 013/2021 – PMB**

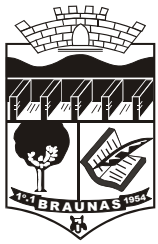
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE CUSTOS								
PREFEITURA: PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS / MG - ISS = 3%								
OBRA: REFORMA E REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA JOSÉ AUGUSTO DE OLIVEIRA						DATA: __/__/__		
LOCAL: PRAÇA JOSÉ AUGUSTO DE OLIVEIRA, CENTRO - MUNICÍPIO DE BRAÚNAS/MG					FORMA DE EXECUÇÃO:			
REGIÃO/MÊS DE REFERÊNCIA: SETOP/ REGIÃO LESTE - JANEIRO/2020 - COM DESONERAÇÃO, SINAPI/ BELO HORIZONTE- 05/2020 - DESONERADO					( )	DIRETA	( x )	INDIRETA
PRAZO DE EXECUÇÃO: 06 MESES							LDI	_____%
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO UNITÁRIO S/ LDI	PREÇO UNITÁRIO C/ LDI	PREÇO TOTAL	
<b>1.0</b>	<b>334</b>	<b>INSTALAÇÕES INICIAIS DA OBRA</b>						
1.1	ED-50152	FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO DE PLACA DE OBRA EM CHAPA GALVANIZADA (3,00 X 1,50 M) - EM CHAPA GALVANIZADA 0,26 AFIXADAS COM REBITES 540 E PARAFUSOS 3/8, EM ESTRUTURA METÁLICA VIGA U 2" ENRIJECIDA COM METALON 20 X 20, SUPORTE EM EUCALIPTO AUTOCLAVADO PINTADAS	UND.	1,00				
1.2	ED-50392	OBRAS ATÉ O VALOR DE 1.000.000,00	%	0,50				
		<b>SUBTOTAL</b>						
<b>2.0</b>	<b>314</b>	<b>DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES</b>						
2.1	ED-48513	REMOÇÃO DE TELHA CERÂMICA COLONIAL OU FRANCESA, INCLUSIVE AFASTAMENTO E EMPILHAMENTO	M2	12,56				
2.2	ED-48456	DEMOLIÇÃO DE ENGRADAMENTO DE TELHA CERÂMICA COLONIAL OU FRANCESA INCLUSIVE EMPILHAMENTO	M2	12,56				
2.3	ED-48435	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE TIJOLO E BLOCO SEM APROVEITAMENTO DO MATERIAL, INCLUSIVE AFASTAMENTO	M3	37,68				
2.4	ED-48479	DEMOLIÇÃO DE PISO CIMENTADO OU CONTRAPISO DE ARGAMASSA ESPESSURA MÁXIMA DE 10CM, INCLUSIVE AFASTAMENTO	M2	725,34				
		<b>SUBTOTAL</b>						



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

<b>3.0</b>	<b>365</b>	<b>TERRAPLENAGEM/TRABALHOS EM TERRA</b>					
3.1	ED-51110	ESCAVAÇÃO MANUAL DE TERRA (DESATERRO MANUAL)	M3	198,74			
		<b>SUBTOTAL</b>					
<b>4.0</b>	<b>347</b>	<b>OBRAS VIÁRIAS (PAVIMENTAÇÃO DE RUAS)</b>					
4.1	RO-41369	TRANSPORTE DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA. DISTÂNCIA MÉDIA DE TRANSPORTE <= 10,00 KM	TXKM	1.800,02			
4.2	ED-50417	PISO DE CONCRETO PRÉ-MOLDADO INTERTRAVADO E = 6 CM FCK = 35 MPA, INCLUINDO FORNECIMENTO E TRANSPORTE DE TODOS OS MATERIAIS, COLCHÃO DE ASSENTAMENTO E = 6 CM	M2	175,67			
4.3	93679 - SINAPI	EXECUÇÃO DE PASSEIO EM PISO INTERTRAVADO, COM BLOCO RETANGULAR COLORIDO DE 20 X 10 CM, ESPESSURA 6 CM. AF 12/2015	M2	119,86			
4.4	ED-50416	EXECUÇÃO DE CALÇAMENTO EM BLOQUETE - E = 8 CM - FCK = 35 MPA, INCLUINDO FORNECIMENTO E TRANSPORTE DE TODOS OS MATERIAIS, COLCHÃO DE ASSENTAMENTO E = 6 CM	M2	105,37			
		<b>SUBTOTAL</b>					
<b>5.0</b>	<b>325</b>	<b>ESTRUTURA DE CONCRETO</b>					
5.1	ED-49616	FORNECIMENTO DE CONCRETO NÃO ESTRUTURAL, PREPARADO EM OBRA COM BETONEIRA, COM FCK 15 MPA, INCLUSIVE LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO	M3	0,46			
		<b>SUBTOTAL</b>					
<b>6.0</b>	<b>351</b>	<b>PISOS</b>					
6.1	ED-9320	PISO EM CONCRETO, USINADO CONVENCIONAL, FCK 15MPA, COM TELA SOLDADA NERVURADA TIPO Q-138, ACABAMENTO POLÍDO EM NÍVEL ZERO, ESP. 10CM, INCLUSIVE FORNECIMENTO, LANÇAMENTO, ADENSAMENTO, EXCLUSIVE JUNTA DE DILATAÇÃO	M2	175,67			
		<b>SUBTOTAL</b>					
<b>7.0</b>	<b>360</b>	<b>PADRÃO SEE</b>					
7.1	ED-50852	ESCADA SOBRE O SOLO DEGRAUS APROXIMADAMENTE 50 X 16,5 CM	M2	51,52			
		<b>SUBTOTAL</b>					
<b>8.0</b>	<b>367</b>	<b>URBANIZAÇÃO E OBRAS COMPLEMENTARES</b>					



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

8.1	ED-51139	GUIA DE MEIO-FIO, EM CONCRETO COM FCK 20MPA, PRÉMOLDADA, MFC-01 PADRÃO DEER-MG, DIMENSÕES (12X16,7X35)CM, EXCLUSIVE SARJETA, INCLUSIVE ESCAVAÇÃO, APILOAMENTO E TRANSPORTE COM RETIRADA DO MATERIAL ESCAVADO (EM CAÇAMBA)	M	173,04			
8.2	ED-51145	PASSEIOS DE CONCRETO E = 6 CM, FCK = 10 MPA, JUNTA SECA	M2	50,57			
8.3	ED-51148	RAMPA PARA ACESSO DE DEFICIENTE, EM CONCRETO SIMPLES FCK = 25 MPA, DESEMPENADA, COM PINTURA INDICATIVA, 02 DEMÃOS	UND.	4,00			
		<b>SUBTOTAL</b>					
<b>9.0</b>	<b>309</b>	<b>BANCOS E MESAS</b>					
9.1	ED-15448	BANCO EM CONCRETO APARENTE, TIPO-2, PADRÃO SEE-MG, SEM ENCOSTO, POLIDO COM ACABAMENTO EM VERNIZ, ESP. 5CM, COMPRIMENTO 150CM, LARGURA 40CM, ALTURA 45CM, INCLUSIVE CORTE NO PISO PARA FIXAÇÃO COM CONCRETO NÃO ESTRUTURAL, PREPARADO EM OBRA COM BETONEIRA, COM FCK 15 MPA	UND.	4,00			
9.2	ED-48360	CONJUNTO DE MESA E BANCOS DE CONCRETO PARA JOGOS (02 BANCOS EM ARCO COM D INTERNO = 130 CM E H = 43 CM E MESA COM D = 80 CM, E = 8 CM E H = 75 CM)	CJ	3,00			
		<b>SUBTOTAL</b>					
<b>10.0</b>	<b>349</b>	<b>PAISAGISMO</b>					
10.1	ED-50437	PLANTIO DE GRAMA ESMERALDA EM PLACAS, INCLUSIVE TERRA VEGETAL E CONSERVAÇÃO POR 30 DIAS	M2	72,01			
10.2	ED-50448	FORNECIMENTO DE PALMEIRA - LICURI	UND.	13,00			
10.3	ED-50439	FORNECIMENTO DE ÁRVORE - IPÊ ROSA	UND.	1,00			
10.4	ED-50438	FORNECIMENTO DE ÁRVORE - SIBIPURUNA	UND.	1,00			
10.5	ED-50432	PLANTIO E PREPARO DE COVAS DE ÁRVORES H MÍN. = 1,80 M COM COVA 60 X 60 X 60 CM, EXCETO FORNECIMENTO DAS MUDAS	UND.	15,00			
		<b>SUBTOTAL</b>					
<b>11.0</b>	<b>319</b>	<b>INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, TELEFÔNICAS E INFRA ESTRUTURA DE CFTV</b>					
11.1	ED-49428	PADRÃO CEMIG AÉREO TIPO H2, 5,1 <= CARGA INSTALADA <= 10 KW, BIFÁSICO	UND.	1,00			
11.2	COMPOSIÇÃO	POSTE DE AÇO CONICO CONTÍNUO CURVO DUPLO, ENGASTADO, H=5,85 M, INCLUSIVE LUMINÁRIAS DE LED PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, DE 98 W ATE 137 W, INVOLUCRO EM ALUMÍNIO OU AÇO INOX - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UND.	6,00			
11.3	ED-49413	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO, PVC, ANTI-CHAMA DN 25 MM (3/4") - APLICAÇÃO EM ALVENARIA	M	141,53			



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

11.4	ED-49213	CAIXA DE PASSAGEM CP-N2 INCLUSIVE TAMPA	UND.	20,00				
11.5	ED-49498	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO PARA 8 MÓDULOS COM BARRAMENTO E CHAVE	UND.	1,00				
11.6	ED-49243	DISJUNTOR BIPOLAR TERMOMAGNÉTICO 10KA, DE 40A	UND.	2,00				
11.7	ED-48961	CABO DE COBRE FLEXÍVEL, CLASSE 5, ISOLAMENTO TIPO LSHF/ATOX, NÃO HALOGENADO, ANTICHAMA, TERMOPLÁSTICO, UNIPOLAR, SEÇÃO 6 MM <sup>2</sup> , 70°C, 450/750V	M	283,06				
		<b>SUBTOTAL</b>						
<b>12.0</b>	<b>340</b>	<b>LIMPEZA</b>						
12.1	ED-50266	LIMPEZA FINAL PARA ENTREGA DA OBRA	M2	821,29				
		<b>SUBTOTAL</b>						
<b>TOTAL GERAL DA OBRA</b>								

Total por extenso: \_\_\_\_\_

### **REGRAS PARA CÁLCULO DE ARREDONDAMENTO:**

A licitante deverá aplicar o % de BDI sobre o preço unitário e fazer o devido arredondamento. Quando a terceira casa apresentar numeral de 0 a 4, arredondar para baixo e quando apresentar numeral de 5 a 9, arredondar para cima.  
Somente após o arredondamento, deverá multiplicar o valor unitário com BDI pela quantidade, para encontrar o preço total de cada item.

LOCAL E DATA

MENOR PREÇO GLOBAL

CARIMBO CNPJ

VALIDADE DA PROPOSTA: MÍNIMO 60 DIAS

DADOS COMPLETOS DA LICITANTE

DADOS COMPLETOS DO REPRESENTANTE

ASSINATURA DO REPRESENTANTE

**ANEXAR JUNTO DA PROPOSTA: CRONOGRAMA FÍSICO e COMPOSIÇÃO DO BDI**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

**ANEXO X – CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021 – PROCESSO Nº 013/2021 – PMB**

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO										
PREFEITURA: PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG								DATA: 20/04/2021		
OBRA: REFORMA E REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA PE. JOSÉ AUGUSTO DE OLIVEIRA			VALOR DO CONVÊNIO: R\$ 121.418,55			VALOR DA CONTRAPARTIDA: R\$ 41.418,55				
			LOCAL: PRAÇA PE. JOSÉ AUGUSTO DE OLIVEIRA, CENTRO - MUNICÍPIO DE BRAÚNAS/MG				PRAZO DA OBRA: 06 MESES			
ITEM	CÓDIGO	ETAPAS/DESCRIÇÃO	FÍSICO/ FINANCEIRO	TOTAL ETAPAS	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6
1	334	INSTALAÇÕES INICIAIS DA OBRA	Físico %	1,66%	100,00%					
			Financeiro	R\$ 2.017,72	R\$ 2.017,72					
2	314	DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES	Físico %	13,02%	100,00%					
			Financeiro	R\$ 15.804,71	R\$ 15.804,71					
3	365	TERRAPLENAGEM/TRABALHOS EM TERRA	Físico %	5,62%	80,00%	20,00%				
			Financeiro	R\$ 6.828,71	R\$ 5.462,97	R\$ 1.365,74				
4	347	OBRAS VIÁRIAS (PAVIMENTAÇÃO DE RUAS)	Físico %	23,40%	10,00%	20,00%	20,00%	25,00%	25,00%	
			Financeiro	R\$ 28.408,71	R\$ 2.840,87	R\$ 5.681,74	R\$ 5.681,74	R\$ 7.102,18	R\$ 7.102,18	
5	325	ESTRUTURA DE CONCRETO	Físico %	0,20%		40,00%	40,00%	20,00%		
			Financeiro	R\$ 239,20		R\$ 95,68	R\$ 95,68	R\$ 47,84		
6	351	PISOS	Físico %	14,03%		45,00%	55,00%			
			Financeiro	R\$ 17.031,21		R\$ 7.664,04	R\$ 9.367,17			
7	360	PADRÃO SEE	Físico %	5,27%		50,00%	40,00%	10,00%		
			Financeiro	R\$ 6.402,91		R\$ 3.201,46	R\$ 2.561,16	R\$ 640,29		
8	367	URBANIZAÇÃO E OBRAS COMPLEMENTARES	Físico %	10,48%		20,00%	25,00%	45,00%	10,00%	
			Financeiro	R\$ 12.723,53		R\$ 2.544,71	R\$ 3.180,88	R\$ 5.725,59	R\$ 1.272,35	
9	309	BANCOS E MESAS	Físico %	2,88%					20,00%	80,00%
			Financeiro	R\$ 3.500,79					R\$ 700,16	R\$ 2.800,63
10	349	PAISAGISMO	Físico %	2,21%					80,00%	20,00%
			Financeiro	R\$ 2.688,78					R\$ 2.151,02	R\$ 537,76
11	319	INSTALAÇÃO ELÉTRICA, TELEFÔNICA E CFTV	Físico %	17,23%		5,00%	5,00%	25,00%	30,00%	35,00%
			Financeiro	R\$ 20.918,46		R\$ 1.045,92	R\$ 1.045,92	R\$ 5.229,62	R\$ 6.275,54	R\$ 7.321,46





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, n° 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ n° 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

12	340	LIMPEZA GERAL	Físico %	4,00%					100,00%	
			Financeiro	R\$ 4.853,82					R\$ 4.853,82	
<b>TOTAL</b>			<b>Físico %</b>	100,00%	21,52%	17,79%	18,06%	15,44%	14,41%	12,78%
			<b>Financeiro</b>	R\$ 121.418,55	R\$ 26.126,27	R\$ 21.599,29	R\$ 21.932,56	R\$ 18.745,51	R\$ 17.501,25	R\$ 15.513,67



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

### **ANEXO XI – MEMORIAL DESCRITIVO**

#### **TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021 – PROCESSO Nº 013/2021 - PMB**

#### **MEMORIAL DESCRITIVO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DE MATERIAIS E SERVIÇOS.**

**EMPREENDIMENTO:** REFORMA E REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA PE. JOSÉ AUGUSTO DE OLIVEIRA

**PROPONENTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS.

**ÁREA A SER REFORMADA E REVITALIZADA:** 821,29 m<sup>2</sup>.

**LOCAL:** PRAÇA PE. JOSÉ AUGUSTO DE OLIVEIRA, CENTRO - SEDE DO MUNICÍPIO DE BRAÚNAS/MG

#### **1.0 – INTRODUÇÃO**

Este memorial tem por objetivo descrever e especificar de forma técnica os serviços a serem executados na execução da reforma e revitalização da Praça Jose Augusto de Oliveira, localizada no município de Braúnas/MG com área igual a 821,29 metros quadrados.

#### **2.0 – OBSERVAÇÕES GERAIS**

O presente memorial descritivo de procedimentos estabelece as condições técnicas mínimas a serem obedecidas na execução das obras e serviços citados na planilha orçamentária, fixando os parâmetros mínimos a serem atendidos para materiais, serviços e equipamentos, e constituirão parte integrante dos contratos de obras e serviços.

Todas as obras e serviços deverão ser executados rigorosamente em consonância com os projetos básicos fornecidos, com os demais projetos complementares, com as prescrições contidas no presente memorial e demais memoriais específicos de projetos fornecidos e ou a serem elaborados, com as técnicas da ABNT, e Legislações Federal, Estadual, Municipal vigente e pertinente.

**TODOS OS DANOS CAUSADOS À CONTRATANTE (Prefeitura Municipal de Braúnas), OU A TERCEIROS PELA CONTRATADA (Empresa contratada para a execução de serviços e obras), DEVERÃO SER REPARADOS ÀS CUSTAS DA MESMA.**

O atestado de execução da obra, para fins de acervo técnico só será fornecido após a lavratura do Termo de Recebimento Definitivo.

A execução, complementações, alterações, cadastramentos, etc; deverão ser registrados no CREA/CAU, através de ART/RTT específica para cada caso.

Todas as obras e serviços a serem sub-empregados, desde que com autorização prévia da Prefeitura Municipal de Braúnas, deverão ter ART/RTT em separado da execução total da obra, tendo como contratante a proponente ou CONTRATADA, e que deverá ser entregue uma cópia na Prefeitura para fins de arquivo.

Quando não houver descrição do tipo de serviço a ser executado, o material ou equipamento a ser utilizado, seguir orientação da FISCALIZAÇÃO (A própria Contratante e/ou Empresas ou Profissionais habilitados, formalmente designados pela Contratante para fiscalizar os serviços e obras) e dos respectivos projetistas de cada área em questão.

Durante a obra deverá ser feita periódica remoção de todo entulho e detrito que venham a se acumular no local. Competirá à empreiteira fornecer todo o ferramental, instalações provisórias, maquinaria e aparelhamento adequado a mais perfeita execução dos serviços contratados.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

O empreiteiro ao apresentar o preço para esta construção esclarecerá que não teve dúvidas na interpretação dos detalhes construtivos e das recomendações constantes das especificações apresentadas, e que está ciente de que as especificações prevalecem sobre os desenhos.

A Contratada, durante todo período de execução das obras, deverá manter um sistema de Segurança de Trabalho de acordo com a legislação vigente.

A Contratada deverá enviar, mensalmente, à PMB registro fotográfico das obras e/ou serviços em andamento.

### **3.0 – OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

O objeto da Contratação em questão é a REFORMA E REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA JOSÉ AUGUSTO DE OLIVEIRA, no município de Braúnas-MG, conforme croqui de localização da obra.

### **4.0 – SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS**

Os serviços a serem executados na REFORMA E REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA JOSÉ AUGUSTO DE OLIVEIRA estão descritos na planilha orçamentária em anexo. Salientamos que todo o serviço a ser executado deverá ser preliminarmente orientado por profissional da FISCALIZAÇÃO da Prefeitura de Braúnas, inclusive os materiais a serem empregados deverão ser avaliados preliminarmente através de uma amostra ou marca, antes da compra do mesmo pela Contratada.

### **5.0 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICA**

#### **5.1- INSTALAÇÕES INICIAIS DA OBRA**

##### **5.1.1 - Fornecimento e colocação de placa de obra em chapa galvanizada (3,00 x 1,50 m) - em chapa galvanizada 0,26 afixadas com rebites 540 e parafusos 3/8, em estrutura metálica viga u 2" enrijecida com metalon 20 x 20, suporte em eucalipto autoclavado pintadas**

Este item prevê a execução de uma placa de obra em chapa galvanizada 0,26 afixadas com rebites 540 e parafusos 3/8, em estrutura metálica viga u 2" enrijecida com metalon 20 x 20, suporte em eucalipto autoclavado pintadas na frente e no verso com fundo anticorrosivo e tinta automotiva. (frente: pintura automotiva fundo azul, texto: plotter de recorte película branca e parte inferior: aplicação das marcas em cor conforme manual de identidade visual do Governo de Minas. Correrão por conta da Contratada os serviços de permanente manutenção das placas de obra, substituindo peças danificadas e repintura das mesmas, sempre que for necessário, durante o período da obra.

##### **5.1.2 - Mobilização e desmobilização - obras até o valor de 1.000.000,00 = 0,5%.**

Prevê o serviço de mobilização e desmobilização do pessoal e ferramentas necessárias à obra. (0,5% do valor total da obra).

#### **5.2 - DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES**

##### **5.2.1 - Remoção de telha cerâmica colonial ou francesa, inclusive afastamento e empilhamento**

É previsto por este item a remoção da telha cerâmica colonial existente no coreto localizado na praça, inclusive afastamento e empilhamento.

##### **5.2.2 - Demolição de engradamento de telha cerâmica colonial ou francesa inclusive empilhamento**

É previsto por este item a demolição do engradamento da telha cerâmica colonial existente no coreto localizado na praça, inclusive afastamento e empilhamento.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

#### **5.2.3 - Demolição de alvenaria de tijolo e bloco sem aproveitamento do material, inclusive afastamento**

É previsto por este item a demolição da alvenaria do coreto localizado na praça sem aproveitamento do material, inclusive afastamento.

#### **5.2.4 - Demolição de piso cimentado ou contrapiso de argamassa espessura máxima de 10 cm, inclusive afastamento**

Demolição de todo o piso cimentado ou contrapiso de argamassa espessura máxima de 10 cm existente no interior da praça, inclusive afastamento.

### **5.3 - TERRAPLENAGEM/TRABALHOS EM TERRA**

#### **5.3.1 - Escavação manual de terra (desaterro manual)**

Área da praça existente a ser escavada para ajuste dos níveis de acordo com o projeto da nova praça.

### **5.4 - OBRAS VIÁRIAS (PAVIMENTAÇÃO DE RUAS)**

#### **5.4.1 - Transporte de material de qualquer natureza. Distancia média $\leq$ 10,00 KM.**

O material escavado pode, a critério da fiscalização, ser reservado, no todo ou em parte, para posterior aproveitamento. Quando não ocorrer a reserva, o material deve ser transportado para o depósito de material excedente por conta do executante. O controle qualitativo da escavação deve ser feito visualmente pela fiscalização, avaliando-se as características de acabamento das obras executadas.

#### **5.4.2 - Piso de concreto pré-moldado intertravado e= 6 cm - fck= 35 mpa, incluindo fornecimento e transporte de todos os materiais, colchão de assentamento e = 6 cm**

O piso aplicado será de concreto pré-moldado intertravado, com espessura de 6 cm, deverá ser executado conforme especificações do fabricante, devendo ser assentado sobre colchão de areia com espessura especificada na planilha orçamentaria. Após o preparo do colchão, assentar o pavimento de forma contínua e simétrica, mantendo assim a estética do pavimento após a sua conclusão. Após o pavimento assentado deverá ser espalhado sobre o mesmo uma fina camada de areia ou pó de pedra que após compactada irá penetrar nos espaços vazios entre os blocos aumentando a sua coesão. Deverá ser conferida antes do assentamento a qualidade e a resistência das peças, para que a mesma não comprometa a qualidade do pavimento como um todo, o bloco pré-moldado intertravado a ser utilizado deverá possuir uma resistência de no mínimo 35 Mpa.

#### **5.4.3 – Execução de passeio em piso intertravado, com bloco retangular colorido de 20 x 10 cm, espessura 6 cm. AF- 12/2015**

No interior da praça será aplicado o piso intertravado com bloco colorido, espessura de 6 cm, deverá ser executado conforme especificações do fabricante, devendo ser assentado sobre colchão de areia com espessura especificada na planilha orçamentaria. Após o preparo do colchão, assentar o pavimento de forma contínua e simétrica, mantendo assim a estética do pavimento após a sua conclusão. Após o pavimento assentado deverá ser espalhado sobre o mesmo uma fina camada de areia ou pó de pedra que após compactada irá penetrar nos espaços vazios entre os blocos aumentando a sua coesão. Deverá ser conferida antes do assentamento a qualidade e a resistência das peças, para que a mesma não comprometa a qualidade do pavimento como um todo, o bloco pré-moldado intertravado a ser utilizado deverá possuir uma resistência de no mínimo 35 Mpa.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, n° 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ n° 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

#### **5.4.4 – Execução de calçamento em bloquete e = 8 cm - fck= 35 mpa, incluindo fornecimento e transporte de todos os materiais, colchão de assentamento e = 6 cm**

O pavimento em bloco sextavado 25x25 (tipo bloquete), deverá ser executado conforme especificações do fabricante, devendo ser assentado sobre colchão de areia com espessura especificada na planilha orçamentaria. Após o preparo do colchão, assentar o pavimento de forma contínua e simétrica, mantendo assim a estética do pavimento após a sua conclusão. Após o pavimento assentado deverá ser espalhado sobre o mesmo uma fina camada de areia que após compactada irá penetrar nos espaços vazios entre os blocos aumentando a sua coesão. Deverá ser conferida antes do assentamento a qualidade e a resistência das peças, para que a mesma não comprometa a qualidade do pavimento como um todo, o bloco sextavado a ser utilizado deverá possuir uma resistência de no mínimo 35 Mpa.

#### **5.5 - ESTRUTURA DE CONCRETO**

##### **5.5.1 – Fornecimento de concreto não estrutural, preparado em obra com betoneira, com fck 15 mpa, inclusive lançamento, adensamento e acabamento.**

A produção do concreto na própria obra será sempre realizada por intermédio de betoneiras de eixo inclinado. Para se edificar obras de grande durabilidade, no que tange especificamente ao concreto, é necessária a utilização de fatores água/cimento inferior a 0,60 e, preferencialmente, em torno de 0,55. Tal adoção terá efeito na permeabilidade do concreto produzido, que no caso de fatores água/cimento mais baixos, implicam em concretos menos porosos e, portanto, com suas armaduras menos sujeitas ao ataque do oxigênio do ar e da água. O concreto adequado deverá ser produzido, criteriosamente, de modo a modificar, o menos possível, as suas propriedades.

#### **5.6 - PISOS**

##### **5.6.1 - Piso em concreto, usinado convencional , fck 15 mpa, com tela soldada nervurada tipo Q-138, acabamento polido em nível zero, esp. 10 cm, inclusive fornecimento, lançamento, adensamento, exclusive junta de dilatação**

Os pisos e as pavimentações deverão ser executados de acordo com as determinações do projeto básico, no que diz respeito aos tipos de material a serem utilizados e sua aplicação deverá ser efetuada rigorosamente de conformidade com as presentes especificações ou, em casos não explicitados, conforme as recomendações dos respectivos FABRICANTES.

Os serviços deverão ser executados exclusivamente por mão-de-obra especializada, com suficiente experiência no manuseio e aplicação dos materiais específicos, de modo que, como produto final, resultem superfícies com acabamento esmerado e com a qualidade e durabilidade específicos de cada tipo de material.

#### **5.7 - PADRÃO SEE**

##### **5.7.1 – Escada sobre o solo degraus aproximadamente 50 x 16,5 cm**

É previsto por este item a execução de escada sobre o solo conforme especificações do projeto.

#### **5.8 - URBANIZAÇÃO E OBRAS COMPLEMENTARES**

##### **5.8.1 - Guia de meio-fio, em concreto com fck 20 mpa, pré moldada, MFC - 01 padrão DEER-MG, dimensões (12 x 16,7 x 35) cm, exclusive sarjeta, inclusive escavação, apiloamento e transporte com retirada do material escavado (em caçamba)**

O meio-fio pré moldado em concreto, com dimensões de 12x16,7x35 cm, e resistência Fck  $\geq$  20,0 Mpa, será executado de acordo com as especificações do projeto, com rejuntamento de argamassa de cimento e areia no traço 1:3, assentado em solo devidamente compactado, com escoramento na parte externa até a



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

face superior. Os meios-fios não alinhados serão retirados e reassentados de acordo com o novo alinhamento a ser fornecido pela fiscalização.

#### **5.8.2 - Passeios de concreto e = 6 cm, fck = 10 mpa, junta seca**

O terreno deverá ser limpo, livre de entulhos, tocos e raízes. Se necessário, aterrar com terra limpa e adequada para compactação. Gabaritar os níveis para garantir o caimento de 2% a 3% em relação à rua, apiloando (compactando) energeticamente com placa vibratória. O caimento longitudinal deverá ser de, no máximo, 5%.

#### **5.8.3 – Rampa para acesso de deficiente, em concreto simples fck = 25 mpa, desempenada, com pintura indicativa, 02 demãos**

Para a execução das rampas e acessos, o meio-fio deverá ser rebaixado.

As rampas serão em concreto desempenado e= 6 cm para acesso de pedestres fck 25MPa, subleito de brita e= 3 cm.

#### **5.9 - BANCOS E MESAS**

Bancos são equipamentos necessários à acomodação e descanso dos usuários e mesas são equipamentos destinados ao apoio e realização de atividades diversas (esportivas, didáticas, refeições, etc.).

#### **6.0 - PAISAGISMO**

##### **6.1.1 - Plantio de grama esmeralda em placas, inclusive terra vegetal e conservação por 30 dias**

Deverá ser feita a capina manual do terreno removendo todas as ervas daninhas, inclusive, seu sistema radicular.

O terreno será escarificado (“fofado”) a 20 cm de profundidade, descompactando o solo, que propiciará o desenvolvimento do sistema radicular da grama.

A escarificação deverá ser efetuada em toda a área, independente do volume de terra vegetal a ser distribuído para o nivelamento do terreno.

O entulho (resto de asfalto, pedras, restos de concretos etc.) proveniente desta escarificação, também deverá ser removido.

Realiza-se então a regularização do terreno, evitando-se depressões e ondulações. Sobre terreno regularizado, será lançada uma camada de terra vegetal com espessura mínima de 10 cm.

Para adubação poderão ser utilizados os insumos a seguir relacionados:

- Calcário Dolomítico;
- Terra Cottem (condicionador de solo);
- Fosfato natural de Araxá;
- Super Fosfato simples;
- N-P-K 04-14-08.

A aplicação adequada das quantidades dos produtos acima referidos (ou equivalentes) será verificada, acompanhada e aprovada pela FISCALIZAÇÃO.

A incorporação dos insumos e adubos será efetuada a 20 cm de profundidade, promovendo a total homogeneização dos mesmos com a terra vegetal e a terra local previamente escarificada, para que ocupem a área de desenvolvimento radicular do gramado.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, n° 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ n° 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

O terreno será então novamente regularizado, com posterior compactação leve, principalmente nas áreas onde houve maior reposição com terra vegetal para nivelamento. Para execução da compactação será usado “soquete” manual.

Esta etapa deverá ser executada com rigor, para evitar o afundamento do material após o plantio.

Deverá ser utilizada, grama em “tapetes”. Este cuidado facilitará a aplicação do adubo em cobertura, evitará a grande quantidade de ervas daninhas contida na grama em placas.

Após o plantio, a grama será irrigada, levemente compactada e coberta com uma camada de terra vegetal com espessura de 2 cm.

A irrigação após plantio, deverá ser realizada com caminhão pipa. Na ponta da mangueira, deverá existir um crivo para que durante a irrigação o jato de água não remova os tapetes de grama, nem o adubo colocado em cobertura.

Durante o período de irrigação (30 dias), a CONTRATADA deverá manter no local, uma equipe de 1 jardineiro e 1 servente para que mantenham a grama, substituam os tapetes que morrerem, façam a eliminação das ervas daninhas que germinarem no local, indiquem os principais locais onde haja necessidade de irrigação e cortem o gramado quando necessário.

#### **6.1.2 – Fornecimento de palmeira – Licuri**

- Ter altura mínima de 1,80 m e 5,0 cm de diâmetro mínimo do colo
- Apresentar bom estado fitossanitário;
- Possuir tronco único, sem ramificações baixas;
- Estar bem embalada até o local de plantio;
- Não conter ferimentos no tronco;
- Não conter ervas daninhas no torrão.

#### **6.1.3 – Fornecimento de árvore - Ipê rosa**

- Ter altura mínima de 1,80 m e 5,0 cm de diâmetro mínimo do colo
- Apresentar bom estado fitossanitário;
- Possuir tronco único, sem ramificações baixas;
- Estar bem embalada até o local de plantio;
- Não conter ferimentos no tronco;
- Não conter ervas daninhas no torrão.

#### **6.1.4 – Fornecimento de árvore - Sibipuruna**

- Ter altura mínima de 1,80 m e 5,0 cm de diâmetro mínimo do colo
- Apresentar bom estado fitossanitário;
- Possuir tronco único, sem ramificações baixas;
- Estar bem embalada até o local de plantio;
- Não conter ferimentos no tronco;
- Não conter ervas daninhas no torrão.

#### **6.1.5 – Plantio e preparo de covas de árvores H min = 1,80 m com cova 60 x 60 x 60 cm, exceto fornecimento das mudas**

Durante a abertura da cova, remover pedras, minério, asfalto, plástico e demais materiais inadequados. As covas devem ter dimensões de 60 x 60 x 60 cm.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, nº 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ nº 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

#### ***DISTÂNCIAS MÍNIMAS A SEREM OBSERVADAS NA ABERTURA DA COVA***

- 5,0 m da esquina;
- 3,0 m do poste;
- 1,0 m da entrada da garagem
- 2,0 m de bueiro;
- 0,60 m de tubulações subterrâneas;
- Para calçadas com largura maior que 2,0 m a cova deve ficar a 30 cm do meio fio. Se a largura for menor que 2,0 m deverá ficar rente ao meio-fio;
- Quando houver planejamento de plantio em frente a lotes vagos, as mudas devem ser colocadas a 4,0 m de distância dos limites, evitando-se futuras interferências com a construção.

#### ***PROCEDIMENTO PARA PLANTIO***

- Retirar a embalagem da muda, sem quebrar o torrão e este deve ficar a 5,0 cm abaixo do nível do passeio;
- Completar a cova com mistura de terra vegetal e adubo, compactando a terra bem firme junto ao torrão;
- Fazer “bacia” ao redor da muda para captar água;
- Amarrar a muda ao tutor com tiras de borracha, algodão ou sisal, em forma de oito na horizontal;
- Após o plantio, instalar dispositivos de proteção à muda plantada ou transplantada, tais como: anéis ecológicos de concreto armado pré-fabricado, ou anéis de ferro redondo pintado, que serão dimensionados e detalhados no projeto, conforme a necessidade de utilização;
- Irrigar sempre, não deixando a terra ficar seca.

#### **6.2 - INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, TELEFÔNICAS E INFRA ESTRUTURA DE CFTV**

O sistema de distribuição de energia elétrica tem como objetivo fundamental propiciar e garantir o fornecimento de energia nos diversos pontos das edificações, proporcionando segurança, conforto e atendendo às exigências.

Deverão ser seguidas as prescrições dos itens específicos para execução dos padrões de entrada e detalhamento de projeto.

É de responsabilidade da CONTRATADA, solicitar a vistoria da CONCESSIONÁRIA ao padrão executado, em tempo hábil de se corrigir possíveis falhas bem como solicitar desta concessionária o projeto do cabo primário de entrada.

A alimentação elétrica para este sistema é 220V. O QDC responsável pela alimentação dos circuitos indicados no projeto será instalado na praça José Augusto de Oliveira, Centro – Sede do município de Braunas /MG.

Todas as ligações deverão estar completamente executadas nos locais previstos e nos moldes da distribuição apresentada no projeto de elétrico, porém, se houver necessidade de ajustes posicionais, a Contratada deverá discutir cada caso em conjunto com a fiscalização da obra antes de decidir sobre o assunto.

As luminárias especificadas foram escolhidas levando-se em conta conforto visual, rendimento e a utilização no ambiente. Os circuitos de iluminação serão derivados dos quadros de distribuição, com fiação mínima de 6,0mm<sup>2</sup> e circuitos seguindo os conceitos do projeto elétrico.

Nos locais indicados no projeto, os condutores elétricos serão protegidos por eletrodutos de seção circular e, executados obedecendo aos critérios de norma e determinações dos fabricantes. Todos os eletrodutos serão instalados de modo a constituírem uma rede contínua de caixa a caixa, luminária a luminária, no qual os condutores possam a qualquer tempo ser enfiados e removidos sem prejuízo para o isolamento.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Bento, n° 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ n° 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

Os eletrodutos embutidos ou enterrados serão de mangueira PVC flexível corrugado com bitola mínima de 3/4".

Os condutores serão de cobre com têmpera mole, flexível e com isolamento termoplástico de PVC tipo antichama para 750 V, nas cores conforme padrão NBR-5410, a saber:

- condutor fase: cor preta;
- condutor neutro: cor azul claro;
- condutor terra: cor verde;
- condutor retorno: cor branco;

Os condutores deverão ser instalados de forma que não atue sobre ele nenhum tipo de esforço mecânico que seja incompatível com sua resistência, com o isolamento e com o seu revestimento. Quando houver necessidade de emendas e derivações dos condutores essas deverão ser executadas de modo a garantir a resistência mecânica adequada e contato elétrico permanente e perfeito através do uso de conectores e/ou terminais apropriados.

As emendas deverão ser feitas dentro das caixas de passagem nunca em hipótese alguma no interior de eletrodutos. As emendas e derivações deverão receber material isolante que lhes garanta uma isolamento no mínimo igual ou equivalente à dos condutores usados. Os condutores poderão ser instalados após a inspeção de toda a rede de eletrodutos e eletrocalhas devendo estar, secos e limpos. Para facilitar a passagem dos cabos pelo eletrodutos poderá ser utilizado vaselina, mas nunca graxa, óleo ou sabão

Para proteção, supervisão, controle e comando dos diversos circuitos elétricos, serão utilizados exclusivamente disjuntores termomagnéticos, sendo vetado o uso de chaves seccionadoras por melhor que sejam.

Todos os disjuntores serão obrigatoriamente do padrão IEC, não se admitindo do tipo NEMA. Terão número de pólos e capacidade de corrente indicados no projeto, com fixação por engate rápido e com capacidade compatível com os circuitos, em caixa moldada.

A instalação dos quadros de distribuição será de acordo com as especificações do projeto.

### 6.3 – LIMPEZA GERAL

A obra deverá ser entregue em perfeito estado de limpeza e conservação. Após a finalização dos serviços, todo entulho deverá ser removido do terreno e dado destino apropriado.

### 6.5 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

A obra será executada em regime de **empreitada global** com acompanhamento dos técnicos especializados da Prefeitura Municipal de Braúnas.

Os pagamentos da obra só poderão ser realizados mediante emissão de Boletim de Medição e acompanhamento do cumprimento do cronograma físico financeiro.

A obra será entregue com Termo de Entrega e Recebimento de Obra, assinada pelo prefeito municipal e engenheiro fiscal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, n° 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ n° 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

**ANEXO XII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO AO ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

**TOMADA DE PREÇOS 001/2021 – PROCESSO N° 013/2021**

À  
Prefeitura Municipal de Braúnas

A empresa \_\_\_\_\_ (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o N° \_\_\_\_\_ (CNPJ), atendendo às exigências do Edital em epígrafe, e em conformidade com a Lei de licitações 8.666/93 e outras legislações pertinentes, declara para os devidos fins de direito, que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos necessários ao cumprimento do objeto desta licitação, que assume total responsabilidade por esse fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com a PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG

Por ser expressão da verdade, é o que tem a declarar, sob as penalidades da Lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021  
(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Responsável Técnico da licitante Conforme  
Acórdão n° 2.105/2016-TCU. A prova de vínculo do R.T, dar-se-á conforme exigido no item 7.2.3 alínea  
“C.1” )



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua São Bento, n° 401 – Centro – CEP 35.189-000  
CNPJ n° 18.307.389/0001-88 – tel (33) 3425-1155

**ANEXO XII – PROJETOS**

**TOMADA DE PREÇOS N° 001/2021 – PROCESSO N° 013/2021 - PMB**